



CENTRALE DI COMMITTENZA PRESSO IL COMUNE DI GARLASCO

Comuni Associati

COMUNE DI GARLASCO, Comune di Dorno, Comune di San Martino Siccomario, A.S.M.V. – Azienda Speciale Multiservizi Vigevano, Comune di Gaggiano, Comune di Landriano, Comune di Mede, Comune di Tromello, Comune di Villanova d'Ardenghi, Comune di Zinasco, CdC - Centrale di Committenza
CF attribuito da ANAC: CFAVCP-00010DB
Cod. AUSA 0000552710

Sede: Piazza Repubblica, 11 - 27026 - GARLASCO (PV)

<https://www.comune.garlasco.pv.it/it/page/centrale-di-committenza> - pec: protocollo@pec.comune.garlasco.pv.it

DISCIPLINARE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEI SERVIZI SOCIO- EDUCATIVI ED AUSILIARI SCOLASTICI ED ASILO NIDO PER IL COMUNE DI SAN MARTINO SICCOMARIO – PERIODO 01.03.2025 – 31.08.2026. CIG

1. Oggetto dell'appalto

L'appalto, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs 36/2023, ha per oggetto l'affidamento dei Servizi Socio Educativi ed Ausiliari Scolastici ed Asilo Nido per il Comune di San Martino Siccomario.

In particolare:

- Attività Socio-Educative ed Ausiliarie presso l'Asilo Nido comunale "C. Collodi" – Via Lombardia 2 – San Martino Siccomario;
- Attività di Assistenza Socio/Educativa Scolastica a minori diversamente abili residenti nel Comune di San Martino Siccomario e inseriti presso strutture scolastiche site in San Martino Siccomario e NON;
- Attività di sorveglianza alunni pre-scuola presso la Scuola Primaria e la Scuola dell'Infanzia di San Martino Siccomario.

così come meglio descritti all'art. 2) del Capitolato Speciale d'Appalto.

2. Prestazioni oggetto dell'appalto, valore dell'appalto, base d'asta, e clausola sociale.

2.1 Il valore complessivo stimato dell'appalto è pari ad € **2.101.111,28** ed è così determinato:

Importo a Base d'asta € 930.233,47 di cui € 450,00 per costi della sicurezza;

Eventuale proroga tecnica di mesi sei 328.277,04 di cui € 150,00 per costi della sicurezza;

Eventuale proroga di mesi dodici € 656.554,08, di cui € 300,00 per costi della sicurezza;

Eventuale quinto d'obbligo € 186.046,69, di cui € 90,00 per costi della sicurezza.

Il valore determinato come **importo a base d'asta**, derivante dalla somma di tutti i servizi oggetto del presente affidamento di **Euro 930.233,47= (novecentotrentamila duecentotrentatrevirgolaquarantasette)**, IVA esclusa, è calcolato su diversi costi orari, posti a base d'asta, in riferimento all'attuale inquadramento del personale in servizio e considerate le diverse tipologie di assistenza richiesta, compresi gli oneri della sicurezza di € 450,00 (quattrocentocinquanta) IVA esclusa, calcolati a corpo e non soggetti a ribasso come da DUVRI allegati, così scomposto:

- ASILO NIDO € 594.905,10 + IVA
- ASSISTENZA SCOLASTICA € 317.777,20 + IVA
- SERVIZIO DI SORVEGLIANZA ALUNNI € 17.101,17 + IVA
- Oneri della sicurezza da DUVRI pari ad €. 450,00 + iva (per il periodo 01/03/2025 al 31/08/2026)

2.2 Il costo della manodopera viene stimato, per tutta la durata dell'appalto, in **Euro 885.508,07= (ottocentoottantacinquecentozeroottovirgolazerasette)**. Tale dato è stato determinato sulla scorta delle disposizioni di legge e in applicazione del CCNL per i dipendenti da cooperative sociali. L'esplicitazione del costo della manodopera è solo ed esclusivamente una indicazione. Inoltre, si puntualizza altresì che gli operatori economici possono applicare il CCNL che ritengono adeguato alla propria organizzazione di impresa, purché, ovviamente, detto CCNL sia stato stipulato da organizzazioni maggiormente rappresentative e che l'oggetto del CCNL copra integralmente le prestazioni oggetto del presente affidamento.

2.3. Il pagamento del corrispettivo sono aspetti regolati nel Capitolato a cui si rinvia.

2.4 L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

2.5 All'appalto in oggetto si applica la disciplina prevista dall'art. 57 del D. Lgs. n. 36/2023, nonché dalle Linee Guida ANAC n. 13/2019 in tema di c.d. clausola sociale. Di conseguenza, l'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto, al fine di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nelle gestioni in corso di esecuzione, all'assorbimento del personale utilizzato dall'appaltatore uscente nella misura e nei limiti in cui tale riassorbimento sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dal nuovo aggiudicatario.

Sul punto, alla luce di quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 13/2019, i concorrenti dovranno presentare, unitamente all'offerta, un piano di assorbimento (che tenga conto delle attività oggetto di affidamento e l'organizzazione del concorrente), funzionale ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa (come parametro di riferimento si consideri la media del personale impiegato nei sei mesi precedenti la data di indizione della nuova procedura di affidamento) e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

Ai fini della strutturazione del piano di riassorbimento, si riportano nell'Allegato al Capitolato

Speciale, i dati relativi al personale del gestore uscente (numero di unità, monte ore, CCNL applicato dall'attuale appaltatore, qualifica, livelli retributivi, scatti di anzianità, sede di lavoro, eventuale indicazione dei lavoratori assunti ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero mediante fruizione di agevolazioni contributive previste dalla legislazione vigente).

Si precisa che il piano di assorbimento non rientra tra gli elementi di valutazione delle offerte, come precisato da ANAC nella relazione illustrativa alle Linee Guida n. 13.

Resta inteso che qualora l'operatore economico concorrente applicasse un CCNL di settore di cui all'articolo 51 del D. Lgs. n. 81/2015 che preveda già una clausola sociale, nel piano di assorbimento dovrà essere data evidenza di tale circostanza e delle modalità concrete attraverso le quali detta clausola verrà applicata rispetto all'appalto in questione.

Si ricorda che la mancata presentazione del piano di assorbimento, anche a valle del soccorso istruttorio, verrà considerato alla stregua di mancata accettazione della clausola sociale, con conseguente inammissibilità dell'offerta in quanto, secondo le indicazioni contenute nelle Linee Guida ANAC, l'offerta risulterebbe da considerare condizionata.

3 Amministrazione aggiudicatrice e centrale di committenza

3.1 Denominazione della Stazione Appaltante: Comune di San Martino Siccomario

Indirizzo: Via Roma n.1, 27028 San Martino Siccomario (PV)

Telefono: +39 0382496111 Fax: +39 0382498507

Profilo del Committente: www.comune.sanmartino.pv.it

PEC: protocollo@pec.comune.sanmartino.pv.it

Email: info@comune.sanmartino.pv.it

RUP: dott. Raffaele Fortunato

3.2 La presente procedura di gara viene gestita dalla Centrale di Committenza – Comune di Garlasco per il Comune di San Martino Siccomario, ai sensi dell'art. 62 e 63 del D. Lgs. n. 36/2023.

Denominazione della Centrale di Committenza: Centrale di Committenza Garlasco

Indirizzo: Piazza Repubblica n. 11 – 27026 Garlasco (PV)

Telefono: 0382825254 Fax: 0382823040

Profilo del Committente: www.comune.garlasco.pv.it

PEC: protocollo@pec.comune.garlasco.pv.it

Email: cdc@comune.garlasco.pv.it

RUP: dott. Fabio Mario Scevola.

4 Tempo per l'esecuzione dell'attività oggetto del presente Disciplinare

4.1 L'Appalto ha durata dal 01.03.2025 al 31.08.2026 (a.s. 2024/2025 dal 01.03.2025 al 31.08.2025 ed a.s. 2025/2026 dal 01.09.2025 al 31.08.2026).

4.2 Indicativamente, ed al solo fine di predeterminare per gli offerenti, in fase di gara, gli oneri dell'appalto, l'inizio del servizio è stimato al 01.03.2025

4.3 Alla scadenza del periodo di durata di cui al punto 4.1 che precede, ai sensi dell'art. 120,

comma 10, del D.Lgs. 36/2023, il contratto potrà essere prorogato, agli stessi patti, prezzi e condizioni, per il tempo necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, che si stima in sei mesi. Detta proroga opererà senza che l'Appaltatore possa pretendere, in aggiunta al prezzo vigente al termine del Contratto, indennizzo o riconoscimenti di qualsiasi genere o natura.

4.4 Ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D.lgs. 36/2023 qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'amministrazione aggiudicatrice può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste.

4.5 Ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 36/2023, si precisa che, qualora nel corso di esecuzione del contratto si verificasse una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni oggetto dell'appalto superiore al 5% (cinque per cento) dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati, nella misura dell'80% (ottanta per cento) della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie di cui all'art. 60, comma 3, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023.

4.6 L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di proroga per un periodo di 12 mesi (dall'01/09/2026 al 31/08/2027) dei servizi in oggetto ai sensi di legge alle medesime condizione.

5 Luogo di espletamento dell'Appalto

Il Servizio verrà effettuato presso la sede dell'asilo nido comunale "C.Collodi" e le strutture scolastiche di San Martino Siccomario e non, frequentate dagli alunni residenti.

6. Piattaforma telematica per lo svolgimento della procedura

6.1 La presente procedura di gara sarà gestita mediante apposito sistema informatico (di seguito, "Piattaforma") accessibile attraverso il portale all'indirizzo: <https://centralecommittenzagarlasco.traspare.com> mediante la quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, in conformità alle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 36/2023, e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005.

6.2 L'utilizzo della Piattaforma Traspare comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification

Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

- 6.3** L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.
- 6.4** La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:
- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
 - utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Bando/Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Manuale Operativo gara telematica".
- 6.5** In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.
- 6.6** La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.
- 6.7** Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.
- 6.8** Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.
- 6.9** L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma, oltre al presente Disciplinare di gara, avvengono in conformità alle indicazioni operative ed esplicative presenti sulla Piattaforma, nella pagina internet relativa alla presente procedura, in conformità a quanto riportato nei documenti di gara denominati: "Note Operative - Iscrizione Fornitore" e "Manuale Operativo gara telematica", che costituiscono parte integrante del presente disciplinare.
- 6.10** L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

6.11 La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

7. Dotazioni tecniche per la formulazione dell'offerta

7.1 Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento “Manuale Operativo gara telematica” che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

7.2 In ogni caso è indispensabile:

- (i)** disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- (ii)** disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- (iii)** avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- (iv)** avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - a) un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - b) un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - c) un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

7.3 Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. Per partecipare alla procedura di gara, gli Operatori Economici interessati dovranno preventivamente registrarsi al Portale, all'indirizzo: <https://centralecommittenzagarlasco.traspare.com> attraverso cui si accede alla Piattaforma, seguire le istruzioni disponibili sulla home page del Portale stesso, selezionando il campo “Registrazione al Portale” della sezione ACCEDI. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

7.4 L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

7.5 Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara. Al fine di presentare la propria offerta, gli Operatori Economici dovranno, seguendo le indicazioni di cui all'articolo 4 del "Manuale Operativo per l'utilizzo della gara telematica", rispettare le indicazioni di cui ai successivi paragrafi del presente Disciplinare.

7.6 Si fa presente che:

- in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettere b), c), d) del D.lgs 36/2023, il consorzio sarà l'unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;
- in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'articolo 65 comma 2, lettere e), f) g) h) del D.lgs. 36/2023, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma Telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo di imprese (di seguito, "R.T.I."), il consorzio o il Gruppo Europeo di Interesse Economico (di seguito, "G.E.I.E.").

8. Chiarimenti

8.1 È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, utilizzando l'apposita funzione "richiesta chiarimenti", secondo le modalità "Manuale Operativo per l'utilizzo della gara telematica", previa registrazione alla Piattaforma stessa.

8.2 Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

8.3 Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma <https://centralecommittenzagarlasco.trasparenza.com> accedendo alla scheda di dettaglio della procedura, nella sezione dedicata ai *chiarimenti*.

8.4 Le risposte alle richieste di chiarimenti saranno rese dalla Centrale di Committenza anche in unica soluzione, dando comunicazione agli operatori economici della pubblicazione di tali risposte tramite Piattaforma, nel rispetto del termine suddetto termine. Eventuali rettifiche al Bando e al Disciplinare di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

8.5 Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.garlasco.pv.it

8.6 Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma, anche attraverso il sito istituzionale.

8.7 Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

9. Comunicazioni relative alla presente procedura di gara

9.1 Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

9.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

9.3 In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del D.lgs. 36/2023, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

9.4 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9.5 Salvo quanto indicato al precedente art. 8 in tema di chiarimenti, le comunicazioni alla Stazione Appaltante, qualora non effettuate attraverso la piattaforma, potranno eccezionalmente essere inoltrate all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.garlasco.pv.it indicando nell'oggetto gli estremi della presente procedura di gara indicando nell'oggetto il codice CIG.

10. Soggetti ammessi ed indicazioni relative alle forme di partecipazione

10.1 Gli operatori economici interessati possono presentare offerta, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Gli operatori economici ammessi alla procedura sono quelli indicati dagli artt. 65, 67, 68, del D. Lgs. n. 36/2023 ed all'art. 1, comma 1, lett. l) dell'allegato I.1 Codice dei contratti pubblici.

10.2 Ai soggetti costituiti in forma plurisoggettiva si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

10.3 I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Per ragioni di chiarezza e trasparenza verso gli operatori economici, si evidenzia che anche la previsione sopra riportata è tratta, nell'attuale prima fase di applicazione del D. Lgs. n. 36/2023, dal Bando Tipo n. 1 approvato da ANAC con determina n. 309 del 27 giugno 2023.

Tuttavia, si segnala che negli artt. 65, 67 e 68 del Codice dei contratti pubblici non è presente nessuna indicazione in ordine al dovere di indicazione di consorziati esecutori nel caso di consorzi ordinari. La necessità di tale indicazione anche per i consorzi ordinari dei consorziati esecutori può essere tratta in via indiretta da un cenno che viene effettuato all'art. 68, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023 e dall'art. 31 dell'Allegato II.12 per il solo settore dei lavori e non anche, espressamente, per i servizi e le forniture. Pertanto, sussistendo un dubbio interpretativo ed applicativo non risolvibile attraverso i lavori preparatori e l'assenza di orientamenti giurisprudenziali su tale aspetto, in applicazione dei principi declinati dagli artt. 3, 4 e 10 del D. Lgs. n. 36/2023 e del più ampio concetto di libertà delle forme

giuridiche di partecipazione, si ritiene che possa essere ammissibile anche la partecipazione di un consorzio ordinario che indichi alcuni consorziati per l'esecuzione della fornitura.

10.4I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

10.5Gli operatori economici interessati che intendono partecipare nella forma del raggruppamento temporaneo possono presentare offerta secondo le seguenti due modalità:

- (a) raggruppamento temporaneo già costituito alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte; oppure
- (b) nella forma del raggruppamento temporaneo da costituire in vista dell'aggiudicazione della procedura di gara.

In entrambi i casi, ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) del Codice, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'Amministrazione Aggiudicatrice.

Nel caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, in attuazione di quanto previsto dall'art. 68, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà essere presentato un impegno, sottoscritto da parte di tutti i componenti del costituendo raggruppamento, a conferire il suddetto mandato ad uno di essi che assumerà il ruolo di mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto degli altri operatori.

10.6 Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 1, lettera b), c), d) del Codice ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

10.7Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- (a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- (b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può

indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- (c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

10.8 L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

10.9 Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- (a) partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- (b) partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- (c) partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- (d) partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

11. Requisiti di ordine generale, obblighi/impegni relativi all'Appalto e self-cleaning

11.1 Gli operatori economici interessati a formulare offerta devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- (i)** assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 97 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023;
- (ii)** assenza di situazioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e all'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013;
- (iii)** assenza di ragioni comportanti il divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

11.2. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

11.3In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

11.4.Tutti gli operatori economici che aderiscono ad un raggruppamento temporaneo o ad un consorzio ordinario non devono trovarsi nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei contratti pubblici.

11.5. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

11.6. Ai sensi dell'art. 102 del D. Lgs. n. 36/2023 gli operatori economici partecipanti alla procedura di gara si impegnano a rispettare i seguenti obblighi:

- a) ove aggiudicatari della procedura di affidamento, e ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel contratto, garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- b) garantire l'applicazione dei CCNL di settore, tenendo conto di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

11.7. Fermo restando quanto previsto dagli artt. 94, comma 6, e 95, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023 in tema di irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self-cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Tale meccanismo può operare sia per circostanze verificatesi prima della presentazione dell'offerta oppure anche successivamente a tale momento. Il primo caso è regolato dal comma 3 dell'art. 96 del Codice dei contratti pubblici, mentre il secondo caso è regolato dal comma 4 dell'art. 96 del menzionato Codice dei contratti pubblici.

A tal fine possono rilevare il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale, collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

La valutazione delle misure adottate e comunicate dall'operatore economico viene effettuata in contraddittorio e tiene conto dei parametri indicati nel comma 6 dell'art. 96 del Codice dei contratti pubblici.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute intempestive o insufficienti, ne sarà data motivata comunicazione all'operatore economico, disponendo l'esclusione della relativa offerta.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

11.8. Nel caso di concorrenti in forma di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili, si applica l'art. 97 del Codice dei contratti pubblici.

12. Indicazioni generali relative ai requisiti speciali e mezzi di prova

12.1 Tenuto conto dell'oggetto dell'Appalto, gli operatori economici interessati devono possedere i requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui al punto 13 che segue.

12.2 I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti speciali di cui ai successivi punti devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022. Per tale ragione l'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richieste per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

12.3 La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale avviene accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico ai sensi dell'art. 99 del D. Lgs. n. 36/2023.

13. Requisiti di ordine generale e di idoneità per l'ammissione alla selezione

13.1. Gli operatori economici interessati, oltre ai requisiti di carattere generale di cui all'articolo 11 che precede, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- (a) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto. All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al DPR n. 445/2000, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del D. Lgs. n. 36/2023;
- (b) se Cooperative o Consorzi di Cooperative, iscrizione anche all'Albo Nazionale delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, nonché, se Cooperative sociali o Consorzi di Cooperative sociali, anche all'Albo Regionale di cui alla Legge n. 381/1991, ovvero di essere iscritti in appositi albi o registri secondo la disciplina dello Stato, diverso dall'Italia, in cui detti operatori siano stabiliti;

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, il menzionato requisito deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento/consorzio anche da costituire,

nonché da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Nel caso di partecipazione tramite consorzio stabile, il requisito deve essere posseduto, secondo quanto previsto dall'art. 67, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023, dall'operatore economico consorziato esecutore.

13.2 Gli operatori economici interessati a presentare offerta devono altresì possedere, ai fini della comprova del **requisito di capacità economico-finanziaria**, un fatturato globale pari ad Euro 2.000.000,00 (Euro duemilioni/00), maturato complessivamente con riferimento agli ultimi tre esercizi dell'operatore economico. A tal proposito, si evidenzia, per ragioni collaborative, che l'art. 100, comma 11, del Codice dei contratti pubblici attualmente applicabile fa riferimento al concetto dell'ultimo triennio per identificare il periodo di maturazione del requisito. Tuttavia, per evitare che si verifichino violazioni del principio di massima partecipazione, in base ai principi di cui agli artt. 3 e 4 del Codice dei contratti pubblici, si ritiene che il triennio debba essere inteso quali ultimi tre esercizi chiusi, in modo che possano concorrere anche gli operatori che hanno un esercizio non coincidente con l'anno solare.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- a) per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- b) per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- c) dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

In caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario, il requisito di capacità economico-finanziaria deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, possono far valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

13.3 Gli operatori economici interessati alla presente procedura di gara dovranno possedere i seguenti requisiti di capacità tecnica:

- (i) con riferimento all'oggetto dell'appalto, aver svolto con esito positivo, nel triennio antecedente alla pubblicazione del bando di gara, servizi analoghi, per importo complessivo non inferiore ad Euro 1.000.000,00=

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

In caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario, il requisito di capacità tecnico-professionale deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, possono far valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

13.4. Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

13.5. Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

14. Avalimento

14.1 I concorrenti possono soddisfare la richiesta di possesso di requisiti di capacità economica e finanziaria, di capacità tecnica e professionale (esclusivamente per le prestazioni per le quali è ammissibile) e/o per migliorare la propria offerta mediante avalimento, come disciplinato dall'articolo 104 del Codice. L'avalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267. Non è consentito l'avalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

14.2. L'ausiliaria deve:

14.2.1. possedere i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 11 che precede nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

14.2.2. rilasciare la dichiarazione di avalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso l'Amministrazione Aggiudicatrice, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente l'avvalente.

14.3. Il concorrente deve allegare alla propria offerta il contratto di avalimento nel quale sono specificate le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità (che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti).

14.4. Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

14.5. L'ausiliario, ove l'avvalimento abbia funzione premiale, non può partecipare alla gara contestualmente all'ausiliato, pena l'esclusione di entrambi i concorrenti.

14.6. Qualora sussistano ragioni di esclusione in capo all'ausiliario, il concorrente sostituisce l'ausiliario stesso entro dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente, il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento con riferimento al nuovo ausiliario. Nel caso di inottemperanza, il concorrente è escluso dalla gara.

14.7. Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione ad ANAC il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15 del Codice. Anche in tal caso, l'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

14.8. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione Aggiudicatrice in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

14.9. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore del concorrente nei limiti dei requisiti prestati. Il certificato di esecuzione è rilasciato all'operatore economico che partecipa come concorrente.

14.10. Per tutto quanto non espressamente previsto, trova applicazione la disciplina di cui all'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023.

15. Subappalto

15.1. Tenuto conto di quanto previsto dall'art. 119 del Codice, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto.

15.2. L'appaltatore, tenuto conto della peculiarità dell'oggetto dell'appalto, dovrà necessariamente eseguire in proprio le seguenti prestazioni: preparazione e somministrazione pasti.

15.3. Le restanti prestazioni possono essere subappaltate.

15.4. I concorrenti che intendono fare ricorso al subappalto devono darne indicazione in sede di DGUE. Diversamente, non sarà possibile autorizzare in fase di esecuzione dell'Appalto eventuali istanze di subappalto.

15.5. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice dei contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 119, comma 6, del Codice dei contratti pubblici l'appaltatore e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. Ai sensi dell'art. 119, comma 12, del Codice dei contratti pubblici, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

16. Garanzia provvisoria

16.1. L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo della procedura e precisamente di importo pari ad **Euro 42.022,22**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice;

16.2. La garanzia provvisoria è costituita, da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da impresa bancaria o assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato "Garanzie finanziarie: suggerimenti per le pubbliche amministrazioni e altri beneficiari" al seguente link:

https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Comunicazione/News/_news?id=59f5bfef0a7780426d0ea4bcb3f2f6d6 al fine di evitare di accettare polizze false e/o irregolari perché emesse da soggetti non legittimati.

16.3. La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (COMUNE DI San Martino Siccomario);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta.

16.4. La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

16.5. Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 106, comma 8 si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere c) e d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

16.6. Le altre riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

17. Garanzia definitiva

17.4. L'operatore economico aggiudicatario dovrà costituire, ai sensi dell'art. 117 del Codice, una garanzia definitiva relativa all'esecuzione del contratto, pari al 10% del valore dell'appalto (la "**Garanzia Definitiva**").

L'importo della Garanzia Definitiva può beneficiare delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del D. Lgs. n. 36/2023, sussistendone i presupposti ivi previsti e può essere aumentata secondo quanto previsto dall'art. 117, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023.

17.5. La Garanzia Definitiva è costituita, con spese a totale carico dell'aggiudicatario, sotto forma di cauzione o di fideiussione. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, sottoposti a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 nonché alla vigilanza di cui all'art. 22 del D. Lgs. n. 39/2010 ed in possesso dei requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

17.6. La fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ. e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'appaltatore avrà l'obbligo di reintegrare la garanzia di cui si avvarrà la stazione appaltante in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

17.7. Si applicano l'art. 117 del Codice dei contratti pubblici e gli schemi del D.M. 16 settembre 2022, n. 193.

18. Copertura assicurativa

L'operatore economico aggiudicatario dovrà essere in possesso di polizza assicurativa, secondo quanto previsto all'art. 9 del Capitolato. Tali oneri restano a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

19. Validità delle offerte

Gli operatori economici interessati sono vincolati a mantenere valida la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, indicato al successivo punto 22. Nel caso in cui la procedura di gara dovesse avere durata maggiore, potrà essere richiesta ai concorrenti di confermare la vincolatività della loro offerta per un periodo di tempo ulteriore.

20. Sopralluogo

20.1. Il sopralluogo nei luoghi di esecuzione dell'appalto è facoltativo.

20.2. Il sopralluogo può essere effettuato previa richiesta da inviare all'indirizzo PEC all'indirizzo di cui al punto 3.1 e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

20.3. La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro e non oltre il **termine ultimo del 13/01/2025**.

20.4. Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno n. 1 giorno di anticipo.

20.5. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale o da procuratore in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

20.6. La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

20.7. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale o da procuratore in possesso del documento di identità o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega corredata di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

20.8. In caso di raggruppamento temporaneo, rete di impresa o consorzio ordinario, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 68, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023 tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale o procuratore di uno

degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

20.9. In caso di raggruppamento temporaneo, rete di impresa o consorzio ordinario non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale o procuratore di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.

20.10. In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e d) del D. Lgs. n. 36/2023 il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

21. Verifica dei requisiti e pagamento del contributo a favore dell'ANAC

21.1. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, nonché i requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica, devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

21.2. I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo l'ammontare e le modalità stabilite con apposita delibera da parte di ANAC reperibile sul sito web www.anticorruzione.it.

La Stazione Appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema FVOE. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema FVOE, la Stazione Appaltante richiede, ai sensi dell'art. 101 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. I concorrenti possono allegare alla domanda di partecipazione alla procedura la scansione della ricevuta attestante l'avvenuto pagamento del contributo.

22. Modalità e termine di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

22.1. L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta, unitamente alla relativa documentazione richiesta, deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

22.2. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

22.3. L'offerta, a pena di irricevibilità, deve pervenire entro e non oltre le ore 12 del giorno 23/01/2025

22.4. Non sono accettate offerte ricevute dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

22.5. Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata visualizzando un messaggio del Sistema che indica la conferma della ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione.

22.6. L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

22.7. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

22.8. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

22.9. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 5.

22.10. Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 1000 MB per singolo file, oltre il quale non è garantita la tempestiva ricezione.

22.11. Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nel presente Disciplinare e negli allegati Manuali Operativi, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

22.12. I concorrenti dovranno firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, inserirla in archivi informatici e procedere all'upload degli stessi sul sistema entro il termine previsto dalla documentazione di gara.

22.13. L'“OFFERTA” è composta da:

A. **Documentazione Amministrativa**, contenuta nella **Busta Amministrativa**, creata secondo le indicazioni contenute nell'art. 4 del Manuale Operativo e contenente la Documentazione Amministrativa specificata nel successivo art. 23;

B. **Offerta tecnica**: contenuta nella **Busta Tecnica**, creata secondo le indicazioni contenute nell'art. 4 del Manuale Operativo e contenente quanto meglio specificato al successivo art. 29;

C. **Offerta economica**: contenuta nella **Busta Economica**, creata secondo le indicazioni contenute nell'art. 4 del Manuale Operativo e contenente quanto meglio specificato al successivo art. 30.

22.14. La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando il termine perentorio di presentazione sopra stabilito.

22.15. I passi devono essere completati nella sequenza e con le modalità stabilite dal citato Manuale Operativo.

22.16. L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

22.17. Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata visualizzando un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione.

22.18. L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

22.19. La "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l'hash MD5 calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload). Pertanto, il fornitore, per verificare il corretto inoltro della "BUSTA DI GARA TELEMATICA", è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella "BUSTA DI GARA TELEMATICA" e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema.

Qualora l'operatore economico riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti hash md5, entro i termini di scadenza della gara, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione "INVIO OFFERTA". Per maggiori dettagli si rinvia a l suindicato Manuale Operativo, facente parte integrante del presente disciplinare e reperibile tra i documenti di gara.

22.20. Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

22.21. La domanda e le ulteriori dichiarazioni sono preferibilmente redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma, all'indirizzo: <https://centralecommittenzagiarlasco.trasparenza.com>. Il DGUE è da compilare online (secondo le modalità specificatamente indicate).

22.22. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

22.23. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

22.24. L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

22.25. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

22.26. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

22.27. Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

22.28. A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

22.29. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

22.30. In caso di presentazione dell'Offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio:

- la Documentazione Amministrativa e l'Offerta Tecnica ed Economica dovranno essere firmate digitalmente da tutti i componenti del soggetto plurisoggettivo;

- ciascun archivio informatico (Busta Amministrativa, Busta Tecnica e Busta Economica) dovrà essere caricato sulla Piattaforma, nei termini previsti e secondo le modalità descritte nel Manuale Operativo allegato, a cura della mandataria.

23. Contenuto della Busta Amministrativa

L'operatore economico utilizza la Piattaforma e, in corrispondenza della sezione "**Busta amministrativa**", secondo le istruzioni contenute nell'allegato Manuale Operativo, inserisce la seguente documentazione, adeguatamente predisposta e sottoscritta:

- (i) domanda di partecipazione, contenente anche le dichiarazioni integrative al DGUE ed eventuale procura (secondo modalità di cui al punto 24);
- (ii) DGUE (secondo modalità di cui al punto 25);
- (iii) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC (di cui al precedente punto 21 che precede);
- (iv) documentazione in caso di avvalimento, ove applicabile (secondo modalità di cui al punto 14 e 26);
- (v) FVOE (secondo modalità di cui al punto 27);
- (vi) documentazione per i concorrenti con forma plurisoggettiva (si veda il punto 28).

24. Domanda di partecipazione, dichiarazioni integrative al DGUE ed eventuale procura

24.1. La domanda di partecipazione alla procedura in oggetto dovrà essere preferibilmente predisposta secondo il modello allegato. L'utilizzo di tale modello non è vincolante per gli operatori economici. Nel caso di non utilizzo di detto modello, la domanda di partecipazione dovrà comunque contenere tutte le informazioni e dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, integrative del DGUE di seguito indicate:

- (i) dati identificativi del concorrente;
- (ii) forma giuridica di partecipazione alla gara;
- (iii) dichiarazione eventuale di voler ricorrere all'avvalimento;
- (iv) indicazione dei dati e dei documenti relativi ai requisiti di cui all'art. 13 del presente disciplinare;
- (v) eventuale sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indicazione delle misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta;
- (vi) dichiarazione di accettazione degli impegni di cui all'art. 102 del D.Lgs. n. 36/2023 richiamati al punto 11 che precede;

- (vii)** dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001, nonché dell'art. 21, comma 1, del d.lgs. 39/2013;
- (viii)** dichiarazioni circa le posizioni previdenziali ed assistenziali aperte e CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico;
- (ix)** dichiarazione inerente all'eventuale ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 con indicazione degli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare;
- (x)** accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute in tutti gli atti posti in gara;
- (xi)** dichiarazione di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore;
- (xii)** dichiarazione di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla sua esecuzione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
- (xiii)** dichiarazione di avere effettuato uno studio approfondito della documentazione messa a disposizione dalla Stazione Appaltante e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara.

24.2. Si precisa che la domanda di partecipazione, in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari costituenti, dovrà essere presentata da tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

24.3. In caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, i concorrenti dovranno presentare copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza che indichi un operatore economico qualificato come mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di consorzio ordinario già costituito, dovrà essere presentata copia autenticata dell'atto costitutivo e dello statuto.

24.4. In caso di consorzi stabili, la domanda di partecipazione deve essere presentata dal consorzio e dalla/e consorziata/e indicata/e come esecutrice/i del servizio.

24.5. La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza

telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

25. Documento di gara unico europeo

25.1. Il concorrente compila il DGUE relativo a tutti i soggetti partecipanti e componenti i diversi operatori plurisoggettivi.

25.2. Per la cui compilazione dovranno seguirsi le linee guida impartite dal MIT collegandosi al sito <https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/appalti-pubblicato-laggiornamento-delle-linee-guida-per-compilazione-dgue>.

A tal fine, dovrà essere allegato eDGUE response in formato xml ed in formato pdf firmati digitalmente. Si ricorda che occorre la presentazione di un DGUE da parte dei seguenti soggetti:

- (i)** operatori economici che assumono la veste di concorrenti, in forma singola;
- (ii)** operatori economici mandatari che assumono la veste di concorrenti in forma associata sia già costituiti che costituendi;
- (iii)** operatori economici mandanti che assumono la veste di concorrenti in forma associata sia già costituiti che costituendi;
- (iv)** operatore economico ausiliaria in caso di avvalimento;
- (v)** il consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, il consorzio tra imprese artigiane ovvero di un consorzio stabile;
- (vi)** l'impresa designata quale esecutrice delle prestazioni di un consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, di un consorzio tra imprese artigiane ovvero di un consorzio stabile;
- (vii)** ogni componente del consorzio, per i consorzi ordinari già costituiti o da costituire;
- (viii)** le imprese aggregate designate a eseguire le prestazioni, per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete;
- (ix)** gli operatori economici aderenti al contratto di rete diversi dall'organo comune;
- (x)** gli operatori economici costituenti il GEIE compreso il soggetto capofila.

26. Documentazione in caso di avvalimento

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria deve produrre, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- (i)** il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- (ii)** le dichiarazioni integrative al DGUE circa il possesso dei requisiti di carattere generale (è possibile fare riferimento alle dichiarazioni di cui al Modello di domanda di partecipazione, per quanto applicabili, e al punto 25.1 che precede per quanto applicabili), comprese la dichiarazione di non partecipare alla gara sotto altra forma e la dichiarazione di non avere prestato avvalimento per altro concorrente;
- (iii)** una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente, verso la stazione appaltante e verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con indicazione specifica delle stesse;
- (iv)** il contratto di avvalimento, in originale o copia autentica, che, ai sensi dell'art. 104, del Codice, deve specificare a pena di nullità, i requisiti forniti e le risorse messe a disposizione dall'ausiliaria

e in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, nonché il relativo prezzo.

27. FVOE 2.0

Con Delibera n. 262 del 20 giugno 2023 - Provvedimento art. 24 - FVOEIl 20 giugno 2023 è stata pubblicata la deliberazione n. 262 con cui l'ANAC, in attuazione del comma 4 dell'art. 24 del Codice dei Contratti pubblici, d'intesa con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e con l'AGID, ha reso concretamente operativo il fascicolo virtuale dell'operatore economico.

Pertanto, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario avverrà attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE e, conseguentemente, tutti i soggetti interessati a partecipare alla gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul sito web dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE).

28. Documentazione ulteriore per gli operatori economici plurisoggettivi

28.1. Ai concorrenti che partecipano alla procedura in forma raggruppamento temporaneo già costituito è richiesta la seguente documentazione in originale digitale o in copia autentica, o copia conforme all'originale, sottoscritta digitalmente:

- (vii)** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- (viii)** dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

28.2. Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti, è richiesta la seguente documentazione in originale digitale o in copia autentica, o copia conforme all'originale, sottoscritta digitalmente:

- 28.2.1. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- 28.2.2. dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

28.3. Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti è richiesta la presentazione di apposita dichiarazione da rendere potendo utilizzare a tal fine il Modello Raggruppamenti attestante:

- 28.3.1. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- 28.3.2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- 28.3.3. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

28.4. Per le aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica è richiesta la seguente documentazione in originale digitale o in copia autentica, o copia conforme all'originale, sottoscritta digitalmente:

28.4.1. contratto di rete;

28.4.2. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

28.4.3. dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

28.5. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

28.5.1. copia del contratto di rete

28.5.2. copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria

28.5.3. dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

28.6. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

28.6.1. copia del contratto di rete

28.6.2. dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

28.7. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, si applica quanto previsto ai precedenti punto 28.1 o 28.3.

29. Contenuto della busta Offerta Tecnica

29.1. L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma, in corrispondenza della sezione "**Busta tecnica**", secondo le istruzioni contenute nell'allegato Manuale Operativo, a pena di inammissibilità dell'offerta.

29.2. Nella Busta Telematica Offerta Tecnica dovranno essere inseriti i documenti relativi all'offerta tecnica. L'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante

o da procuratore munito di idonea procura. In caso di partecipazione di RTI non ancora costituito, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti del RTI.

29.3. L'offerta tecnica dovrà contenere una relazione avente ad oggetto tutti gli elementi necessari ai fini della valutazione secondo i criteri di cui al successivo punto 32 del presente Disciplinare. L'offerta tecnica va strutturata seguendo l'ordine dei criteri di valutazione indicati al successivo punto 32, in modo da consentire una migliore comprensione e valutazione delle offerte stesse.

29.4. L'offerta tecnica, comprensiva di eventuali allegati, non dovrà superare non dovrà superare complessivamente le 15 pagine fronte/retro formato A4 o 30 facciate formato A4 dimensione carattere Arial 11. Ogni pagina dovrà essere numerata e ogni capitolo e paragrafo dovrà riportare la numerazione progressiva del relativo criterio e sottocriterio. Eventuali copertina e indice non vengono conteggiati nel numero massimo di facciate ammesse.

29.5. Ciascun documento dovrà essere sottoscritto digitalmente e compresso in unico file formato .zip, .rar, .7z o altri software di compressione dei dati. Il file compresso, da allegare in piattaforma, non deve essere sottoscritto digitalmente.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite dalla documentazione tecnica a base di gara.

L'offerta tecnica deve rispettare altresì le condizioni minime contrattuali desumibili dalla documentazione contrattuale e dal presente disciplinare di gara

29.6. L'offerta tecnica pena l'esclusione non dovrà contenere alcuna indicazione di carattere economico dalla quale si possa risalire all'entità del ribasso offerto dal concorrente.

L'offerta è sottoscritta digitalmente come segue:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara. - nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 del Codice, l'offerta tecnica è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

29.7. Nel comporre la propria offerta tecnica i devono allegare apposita dichiarazione, sottoscritta digitalmente, contenente una dichiarazione firmata contenente i dettagli e le parti specifiche dell'offerta tecnica coperti espressione di segreti tecnici e commerciali, argomentando in modo congruo e pertinente le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta non sarebbero divulgabili.

29.8. Si applicano gli artt. 35 e 36 del Codice dei contratti pubblici. Di conseguenza, **i meccanismi di divulgazione delle offerte saranno quelli ivi indicati, con le relative tempistiche. Nel caso in cui non fosse indicato nulla in sede d'offerta circa la comprovata esistenza di segreti tecnici e/o commerciali afferenti l'offerta, la CdC provvederà senz'altro alla messa a disposizione integrale di dette offerte, senza che sia necessario avviare forme di contraddittorio diverse ed ulteriori.**

29.9. Nella busta tecnica dovrà essere inserito anche il piano di riassorbimento del personale di cui al punto 2.7 del presente disciplinare: i concorrenti dovranno presentare un piano di assorbimento (che tenga conto delle attività oggetto di affidamento e l'organizzazione del concorrente), funzionale ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa (come parametro di riferimento si consideri la media del personale impiegato nei sei mesi precedenti la data di indizione della nuova procedura di affidamento) e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). Ai fini della strutturazione del piano di riassorbimento, si riportano nell'Allegato al capitolato i dati relativi al personale del gestore uscente (numero di unità, monte ore, CCNL applicato dall'attuale appaltatore, qualifica, livelli retributivi, scatti di anzianità, sede di lavoro). **Il piano di riassorbimento non sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.**

30. Contenuto della Busta Economica e caricamento dell'offerta

30.1. L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma, in corrispondenza della sezione "**Busta economica**", secondo le istruzioni contenute nell'allegato Manuale Operativo, a pena di inammissibilità dell'offerta.

30.2. L'**offerta economica**, predisposta sulla base del Modello "Offerta Economica" deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

a. il **prezzo offerto** (in cifre e in lettere), **in ribasso sull'importo a base di gara**; verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;

b. i costi della sicurezza derivanti da interferenza" pari ad € 450,00

c. la stima degli **oneri aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro**, afferenti all'attività di impresa propria del concorrente in relazione all'appalto di cui trattasi, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs. 36/2023

d. la stima dei **costi della manodopera**, rapportati costo della manodopera afferenti all'attività di impresa propria del concorrente in relazione all'appalto di cui trattasi, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 2.4 del presente disciplinare di gara non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare

che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

30.3. In caso di discordanza tra le indicazioni d'offerta in cifre ed in lettere, prevarrà quella in lettere.

30.4. L'offerta economica è sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, come segue:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara. - nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b) e c) del Codice, l'offerta tecnica è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

30.5. Si ricorda che in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e reti d'impresa costituenti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o reti d'impresa.

31. Criterio di aggiudicazione

31.1. Il criterio di aggiudicazione della gara è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'articolo 108, del Codice dei contratti pubblici.

31.2. Per la valutazione delle offerte verrà applicato il metodo aggregativo compensatore secondo il seguente punteggio:

Il punteggio massimo di 100 punti sarà così ripartito:

offerta tecnica	70 punti
offerta economica	30punti

31.3. Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, o recanti disposizioni difformi dai documenti di gara, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva.

32. Criteri di valutazione delle offerte.

32.1. Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

L'offerta tecnica dovrà essere sviluppata in un elaborato come meglio specificato al presente articolo redatto in lingua italiana, che, come già indicato, non dovrà superare complessivamente le 15 pagine fonte/retro formato A4 o 30 facciate formato A4 dimensione carattere Arial 11. Si precisa che la determinazione del numero di pagine viene ritenuta congrua ai fini di un'esauriente esposizione; il superamento del sopradetto limite non comporterà l'esclusione dalla gara ma comporterà la mancata valutazione ai fini del giudizio e della relativa attribuzione di punteggio delle parti eccedenti.

L'elaborato dovrà contenere descrizione esauriente di tutti i punti sottoelencati e dovrà essere articolato in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso.

La valutazione avverrà secondo gli elementi di natura quantitativa/qualitativa sotto descritti, attraverso l'attribuzione dei punteggi già prestabiliti per ogni sub-criterio di valutazione, secondo la seguente ripartizione:

OFFERTA TECNICA PUNTI 70/100

I 70 punti a disposizione per l'"offerta tecnica" saranno attribuiti dalla Commissione sulla base dei seguenti criteri (A, B, C....) e sub criteri (A1, A2,...., B1, B2,...., D1,....) e con le modalità di seguito riportate:

OFFERTA TECNICA PUNTI 70/100		
A	PROGETTO PEDAGOGICO (Asilo Nido) La Ditta dovrà presentare per ciascuno degli elementi sottoindicati, il quadro di riferimento teorico e metodologico, seguendo l'ordine esposto	Punti 15
A1	L'infanzia da 0 a 3 anni: l'idea di bambino e il modello pedagogico-educativo perseguito in risposta ai bisogni di crescita	Punti 3

A2	Lo spazio al nido: criteri e motivazioni pedagogiche per l'organizzazione degli spazi interni ed esterni in relazione agli obiettivi educativi individuati	Punti 3
A3	Il tempo al nido: criteri e motivazioni pedagogiche per la strutturazione dei diversi momenti della giornata educativa	Punti 3
A4	Il processo di ambientamento dei bambini: significato pedagogico, in riferimento anche a modalità che favoriscano il coinvolgimento attivo delle famiglie	Punti 3

A5	La famiglia: presupposti per l'alleanza educativa e per la promozione della partecipazione diretta della famiglia alla vita del nido	Punti 3
B	<p>PROGETTO EDUCATIVO: PROGRAMMA DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE</p> <p>(Asilo Nido)</p> <p>La Ditta dovrà presentare per ciascuno degli elementi indicati, le declinazioni operative e concrete di quanto esposto in coerenza con il progetto pedagogico, seguendo l'ordine esposto</p>	Punti 12
B1	l'organizzazione dei gruppi dei bambini e ruolo degli educatori di riferimento	Punti 2
B2	l'organizzazione degli spazi per funzioni, tipologie, utilizzo di materiali in relazione alle diverse fasce di età	Punti 2
B3	l'organizzazione della giornata educativa: declinazione operativa dei tempi, attività e routine, comprensiva dell'organizzazione delle risorse educative, l'ambientamento: modalità organizzativa proposta, azioni qualificanti, strumenti impiegati a supporto dell'ambientamento dei bambini e delle loro famiglie	Punti 2
B4	La continuità nido-famiglia: strategie di comunicazione e relazione nel quotidiano, piano di incontri previsti e relativi obiettivi	Punti 2
B5	La continuità con la scuola dell'infanzia: proposte operative e modalità organizzative	Punti 2

B6	La presa in carico dei bambini con B.E.S.(bisogni educativi speciali) comprensiva delle modalità di rapporti con i servizi territoriali	Punti 2
C	<p align="center">PROGRAMMA DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AUSILIARIE</p> <p align="center">(Asilo Nido)</p> <p>La Ditta dovrà presentare il proprio Piano delle attività ausiliarie, anche con l'ausilio di tabelle.</p>	Punti 5
C1	Relativamente all'Asilo Nido: piano di pulizia della struttura, comprensivo di vetri, porte, finestre, arredi, attrezzature e quant'altro necessario per il corretto decoro ed igiene del plesso, completo di modalità frequenza e calendario	Punti 5

D	<p align="center">ASPETTI METODOLOGICI E DI PROGETTAZIONE DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI</p> <p align="center">GESTIONE DEGLI IMPREVISTI/FORMAZIONE/TURN OVER</p> <p align="center">INERENTI AI SERVIZI ED ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO</p> <p>Si chiede alla Ditta partecipante di dettagliare <u>seguendo l'ordine esposto</u>:</p> <p>-descrizione del progetto che individui il modello educativo-pedagogico di riferimento adottato per la progettazione dei servizi di assistenza alunni disabili, le soluzioni individuate per garantire la tutela e la sicurezza dei minori affidati le modalità di gestione dei documenti e delle informazioni necessarie per una corretta gestione del servizio (elenchi del personale, elenchi dei bambini con rispettivi contatti, deleghe ecc.), gli obiettivi generali del servizio i parametri e gli strumenti di osservazione nonché di documentazione dell'attività svolta.</p> <p>- le modalità utilizzate per la gestione degli imprevisti e delle emergenze con specifico riferimento ai servizi oggetto del presente appalto e non in generale.</p> <p>Saranno oggetto di valutazione anche i tempi previsti per le sostituzioni.</p> <p>Si chiede alla Ditta partecipante di fornire un elenco chiaro e dettagliato indicante <u>i corsi</u> per i quali è prevista la partecipazione del personale che sarà impiegato nei servizi, <u>la durata</u> degli stessi espressa in ore da realizzarsi nel periodo dell'appalto.</p> <p>Sarà oggetto di valutazione l'attinenza dei corsi di formazione/aggiornamento alle tipologie di servizi in oggetto, il monte ore totale (<u>restano esclusi dalla valutazione i corsi obbligatori per legge es. sicurezza – privacy ecc. ecc.</u>).</p> <p>Saranno valutate le strategie atte a garantire la continuità nel lungo periodo degli operatori assegnati.</p>	Punti 14
D1	aspetti metodologici e di progettazione dei servizi socio-educativi	4

D2	Linee gestionali del lavoro e del personale e loro organizzazione annuale	3
D3	gestione degli imprevisti	3
D4	formazione e aggiornamento del personale	2
D4	modalità di sostituzione del personale volte ad assicurare continuità nell'erogazione giornaliera del servizio	2
E	CURRICULUM DEL COORDINATORE AZIENDALE DEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO	Punti 4
E1	curriculum del coordinatore aziendale dei servizi oggetto dell'appalto	

	verrà valutata l'esperienza maturata in servizi analoghi, il grado di effettiva conoscenza della disabilità in ambito scolastico.	Punti 4
F	PROPOSTE MIGLIORATIVE/AGGIUNTIVE/INNOVATIVE E SPERIMENTALI	Punti 20
F1	<p><u>Miglioramento del piano di interventi previsti in capitolato senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale</u></p> <p>Descrivere gli eventuali ulteriori interventi che si intende offrire in aggiunta a quelli previsti in capitolato.</p> <p>Si richiede inoltre alla Ditta partecipante, di proporre un monte ore aggiuntivo che l'Amministrazione Comunale si riserva di utilizzare nell'arco della durata contrattuale, eventualmente in accumulo negli anni successivi se non utilizzati nell'anno di riferimento per ampliare i servizi in essere oggetto dell'appalto.</p>	Punti 10
F2	Presentazione di una proposta migliorativa di riqualificazione degli spazi interni e/o esterni. La ditta dovrà presentare un apposito progetto da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione Comunale.	Punti 4

F3	<p>Attivazione di un progetto di giochi attività in lingua inglese per bambini dell'ultimo anno dell'Asilo Nido</p> <p>La Ditta dovrà indicare con quali modalità intende attivare tale servizio.</p> <p>Sarà oggetto di valutazione il progetto, la sua durata e il monte ore previsto per il servizio.</p>	Punti 3
F4	<p>Descrivere eventuali altre migliorie senza ulteriori oneri a carico delle Amministrazioni Comunali inerenti:</p> <p>a. fornitura di materiale (descrizione – quantificazione – tempistica)</p> <p>b. altro (descrizione – quantificazione – tempistica)</p>	Punti 3

32.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

I punteggi di cui alla tabella precedente saranno assegnati alle singole Ditte per ciascun sub-criterio, a giudizio insindacabile dei commissari, secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) è il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta oggetto di valutazione;

n è il numero totale dei punteggi, di cui alla tabella precedente attribuiti a ciascuna offerta;

W_i è il punteggio indicato alla tabella precedente con riguardo a ciascuna voce di valutazione dell'offerta, da moltiplicare per il coefficiente di valutazione V(a)_i;

V(a)_i è il coefficiente di valutazione determinato secondo la tabella sotto riportata,

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i relativamente ai criteri di valutazione di carattere qualitativo saranno determinati, per ciascun criterio o sub-criterio, con il seguente metodo:

- i. ogni commissario attribuirà un coefficiente variabile tra zero ed uno;
- ii. una volta attribuiti i singoli coefficienti, la commissione stabilirà la media, arrotondata alla seconda cifra decimale, dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;
- iii. ottenute le medie la commissione moltiplicherà le stesse per i sub-punteggi della tabella che precede, con riferimento ad ogni criterio ottenendo il relativo punteggio. Anche in tal caso, eventuali arrotondamenti saranno effettuati alla seconda cifra decimale.

A tale proposito, i Commissari, nella propria valutazione discrezionale, utilizzeranno il seguente metodo di valutazione, tenendo conto delle risultanze dell'analisi dei singoli atti

dell'offerta se rispondenti o meno alle finalità ed ai parametri sotto indicati:

- 0 gravemente insufficiente;
- 0,1 insufficiente;
- 0,2 molto scarso;
- 0,3 scarso;
- 0,4 mediocre;
- 0,5 sufficiente;
- 0,6 discreto;
- 0,7 buono;
- 0,8 molto buono;
- 0,9 ottimo;
- 1,0 eccellente.

Per ragioni di chiarezza, ed essendo questa una facoltà dell'Amministrazione, non verrà effettuata alcuna riparametrazione.

33.3 Si precisa che, in considerazione della delicatezza dell'appalto, le offerte formulate che non raggiungeranno un punteggio di almeno 42 punti ad esito della valutazione delle offerte tecniche saranno escluse dalla gara e non si procederà quindi alla valutazione delle offerte economiche.

33.4.Criteri di valutazione dell'offerta economica

OFFERTA ECONOMICA MASSIMO PUNTI 30/100
--

L'offerta, dovrà essere esclusivamente a ribasso, sul valore complessivo posto a base d'asta di € 930.233,47= (euro novecentotrentamiladuecentotrentatrevirgolaquarasette) IVA esclusa di cui € 450,00= (quattrocentocinquanta) IVA esclusa per oneri della sicurezza non soggetti al ribasso, calcolati a corpo.

Il concorrente dovrà indicare il prezzo offerto in ribasso rispetto all'importo a base d'asta, sommando altresì gli oneri della sicurezza così come sopra indicato.

Metodo di attribuzione del punteggio: all'offerta complessiva economicamente più bassa verrà attribuito il massimo punteggio, alle altre offerte verrà attribuito un punteggio inversamente proporzionale calcolato con la seguente formula:

$$Q_i = P_{min}/P_i \times Q_{max}$$

dove:

Q_i = punteggio attribuito al prezzo in esame

Q_{max} = 30 punteggio massimo attribuibile al prezzo

P_i = prezzo in esame

P_{min} = prezzo più conveniente tra tutti

33.4. Il punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente è dato dalla somma del Punteggio Tecnico Totale + Punteggio Economico totale ottenuto dal medesimo concorrente, secondo la seguente formula:

$$PTOT_i = PT_{toti} + PE_{toti}$$

Dove:

PTOT_i = Punteggio Totale attribuito al concorrente i;

PT_{toti} = Punteggio Tecnico totale attribuito al concorrente i;

PE_{toti} = Punteggio Economico totale attribuito al concorrente i;

33. Commissione giudicatrice

33.1. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

33.2. Le offerte presentate dai concorrenti saranno valutate da una Commissione costituita ai sensi dell'art. 93 del Codice dei contratti pubblici da un numero pari a 3 componenti.

33.3. In attuazione dell'art. 93, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023, i Commissari saranno individuati successivamente alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte tra soggetti esperti con riguardo all'oggetto dell'appalto. In mancanza di adeguate professionalità in organico, la stazione appaltante si riserva la facoltà di scegliere il Presidente e i singoli componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni.

33.4. I nominativi dei componenti della Commissione giudicatrice, nonché i curricula dei Commissari, verranno resi pubblici attraverso pubblicazione sul sito web del Comune.

33.5. L'atto di nomina della Commissione giudicatrice da parte del Comune verrà assunto, previa acquisizione da parte dei commissari e del presidente della dichiarazione di inesistenza di cause ostative alla nomina.

33.6. La Commissione giudicatrice potrà fornire ausilio al RUP, su sua richiesta, nell'ambito della valutazione dell'eventuale subprocedimento di verifica di anomalia dell'offerta.

34. Procedura di aggiudicazione

34.1. La prima sessione di gara ha luogo, attraverso la Piattaforma, **il giorno 24/01/2025 alle ore 10:00.** Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite pubblicazione sulla Piattaforma in corrispondenza della presente procedura, raggiungibile all'indirizzo internet: <https://centralecommittenzagarlasco.traspare.com/>;

Parimenti le successive sedute non riservate sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma con immediatezza e, comunque, almeno 12 h (12 ore) prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che la Stazione Appaltante non intenda rendere pubbliche.

34.2. La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

34.3. Il RUP procederà, nella prima seduta ad aprire la busta digitale contenente la documentazione amministrativa di ciascun concorrente, a visualizzare e dare e prendere atto dell'elenco della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente in seduta riservata il RUP procederà:

- (xi) a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- (xii) ad attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario;
- (xiii) a disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni.

34.4. Le offerte inviate dai concorrenti sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici denominati "buste telematiche" sulla Piattaforma, inaccessibili fino alla scadenza per la presentazione delle stesse, e successivamente accessibili esclusivamente dietro digitazione sulla piattaforma di password criptata conosciuta dal solo RUP e a sua cura custodita.

34.5. La CdC, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta opportune modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP, che prevedono che le offerte tecniche e quelle economiche saranno visibili dalla piattaforma solo a conclusione della fase di verifica delle fasi precedenti.

34.6. È fatta salva la possibilità di sospendere e aggiornare la seduta di gara ad altra ora o ad un giorno successivo. Di ciò, sarà, se del caso, data comunicazione a tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta, con preavviso non inferiore a 24 ore, mediante la sezione comunicazioni della Piattaforma.

34.7. La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

34.8. Il RUP, ovvero il Seggio di Gara di gara se nominato, completate le ammissioni dei concorrenti procederà, nella medesima seduta, alle operazioni formali di apertura delle buste tecniche, consistente nelle operazioni formali di "sbloccaggio" informatico dell'Offerta Tecnica e delle verifiche, meramente formali e non sostanziali dei documenti richiesti dal presente disciplinare di gara.

34.9. In seduta riservata, la commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare di gara. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al punto 33.1:

- a. i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;

b. le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

34.10 Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

34.11 La commissione giudicatrice in successiva seduta di gara, di cui ne è data pubblicità ai concorrenti secondo le modalità di cui al precedente punto 33.1, procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

34.12 Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

34.13 Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro due giorni. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

34.14 La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 33.1. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria e, a seguito del procedimento di verifica di cui al punto 35 che segue, la Commissione giudicatrice assume la proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D. Lgs. n. 36/2023, demandando alla stazione appaltante l'adozione degli atti conseguenti.

34.15L l'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

35. Verifica di anomalia delle offerte

35.1. Sono considerate sospette di anomalia le offerte che presentano un ribasso percentuale superiore al 10% del prezzo posto a base di gara e, contestualmente, abbiano ottenuto un punteggio relativo all'offerta tecnica pari o superiore a 50 punti.

35.2. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

35.3. Concluse le attività di cui al precedente punto 34.9, nel caso in cui l'offerta migliore appaia anomala in base a quanto previsto al punto 35.1 e al punto 35.2, il RUP, riservandosi di avvalersi

dell'ausilio della Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità, in contraddittorio con l'operatore economico e in applicazione di quanto previsto dall'art. 110 del D. Lgs. n. 36/2023.

35.4. Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, verrà assegnato un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

35.6. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

35.7. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

35.8. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute sospette di anomalia, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

35.9. Una volta concluso il subprocedimento di anomalia, il RUP rimette i relativi atti alla Commissione giudicatrice per la formulazione della proposta di aggiudicazione.

36. Soccorso istruttorio

36.1. Possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

36.2. Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

36.3. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

36.4. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

36.5. La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

37. Aggiudicazione e stipula del contratto

37.1. L'aggiudicazione viene disposta ai sensi in applicazione degli artt. 17 e 18 del Codice dei contratti pubblici.

37.2. Ai fini dell'assunzione provvedimento di aggiudicazione, nei casi di cui all'art. 11, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023, l'operatore economico miglior offerente è tenuto a presentare apposita dichiarazione con la quale si impegni ad applicare il CCNL indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele.

37.3. Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

37.4. L'aggiudicazione diverrà efficace dopo il positivo espletamento delle verifiche di legge mediante accesso al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), nel rispetto della delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, Pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 249 del 24 ottobre 2022.

37.5. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

37.6. L'esecuzione del Contratto potrà essere avviata in via d'urgenza, anche prima della stipula, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 17, commi 8 e 9, del D. Lgs. n. 36/2023, sussistendone le ragioni ivi indicate che saranno formalizzate in apposito atto.

37.7. La stipula del contratto avverrà non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ed entro il termine di 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione. A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

37.8. Il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico in modalità elettronica.

37.9. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro.

37.10. L'aggiudicatario è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010.

38. Accesso agli atti

L'accesso agli atti è regolato dagli artt. 35 e 36 del Codice dei contratti pubblici. A questo proposito, e per ragioni collaborative, si rammenta, tra l'altro, che:

- (i)** istanze di accesso assunte prima dell'aggiudicazione non potranno essere evase per le parti per cui l'accesso è differito ai sensi dell'art. 35, comma 2, del Codice dei contratti pubblici;
- (ii)** tutta la documentazione di cui all'art. 36, comma 1, e comma 2, del Codice dei contratti pubblici è messa a disposizione dei soggetti ivi indicati unitamente alla comunicazione digitale di aggiudicazione;
- (iii)** nella comunicazione digitale di aggiudicazione verranno rese anche le decisioni in ordine ad eventuali parti oscurate delle offerte o delle giustificazioni di congruità dell'offerta;

- (iv) le decisioni in tema sull'oscuramento di cui al punto che precede sono impugnabili nel termine di 10 giorni dalla comunicazione. Nel frattempo, i documenti non sono ostensibili;

39. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) per la Lombardia, sede di Milano, in Via Filippo Corridoni, 39, 20122 Milano.

ALLEGATI

1. Modello domanda di partecipazione;
2. Modello dichiarazione impegno Raggruppamenti;
3. Modello dichiarazione offerta economica;
4. Capitolato Speciale di gara con allegata tabella personale operativo;
5. DGUE;
6. Note operative - Iscrizione fornitore Piattaforma Traspare;
7. Manuale operativo per l'utilizzo della gara telematica.
8. Patto di integrità
9. Codice di comportamento
10. Planimetria Asilo Nido Comunale
11. Schema di Contratto

* * *

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Il Comune di San Martino Siccomario e la Centrale di Committenza Comune di Garlasco tratteranno i dati personali conferiti in occasione della partecipazione alla presente procedura ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i., con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione dell'istanza di partecipazione, valutazione dell'offerta ed in ogni caso, avvio/prosecuzione/conclusione del relativo procedimento, compresa l'attività di verifica, di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con la presentazione dell'istanza.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento avviato, anche qualora non si proceda all'aggiudicazione del contratto e, successivamente alla scadenza

dei termini di prescrizione/decadenza dell'attività di verifica e controllo, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare, del Contitolare o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare e Contitolare del trattamento, nei casi previsti dalla legge e ricorrendone i presupposti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il titolare del trattamento è il Comune di San Martino Siccomario, il Responsabile del Trattamento è il dott. Raffaele Fortunato, email: fortunato.raffaele@comune.sanmartino.pv.it; il cotitolare è la Centrale di Committenza Comune di Garlasco, il Responsabile del Trattamento è il dott. Fabio Mario Scevola.