

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GIULIA MARCHINI**

Indirizzo **VIALE GIOVANNI PAOLO II, 29 MORTARA (PV), 27036**

Telefono **349 5435605**

Fax

E-mail **gmarchini95@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **15 SETTEMBRE 1995**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**DICEMBRE 2020– GIUGNO 2022**

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA C.1, PRESSO COMUNE DI SCALDASOLE, 27020, PV. ASSUNZIONE IN DATA 09/12/2020, A SEGUITO DI VINCITA DI CONCORSO.

DAL 01/01/2022 AL 31/12/2022 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE PRESSO COMUNE DI SCALDASOLE CON ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO GENERALE ED ECONOMICO-FINANZIARIO. GESTIONE DELL'UFFICIO RAGIONERIA, SEGRETERIA E PERSONALE.

**DAL 01/07/2022 – IN CORSO**

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA C.1, PRESSO COMUNE DI GARLASCO, PV. ASSUNZIONE IN DATA 01/07/2022, A SEGUITO DI

VINCITA DI CONCORSO. COLLOCAZIONE PRESSO UFFICIO RAGIONERIA,  
SERVIZIO FINANZIARIO. (BILANCIO, ENTRATE, SPESE, FATTURAZIONE, IVA)

**DAL 01/7/2022 – IN CORSO**

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE PRESSO COMUNE DI SCALDASOLE A SEGUITO DI ACCORDO TRA I COMUNI DI SCALDASOLE E GARLASCO A TEMPO PARZIALE PER N. 4 ORE SETTIMANALI PRESSO UFFICIO RAGIONERIA.

- Date (da – a)

**OTTOBRE 2016 - GENNAIO 2017:**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
STAGE FORMATIVO UNIVERSITARIO PRESSO S.T.A.V S.P.A. CON SEDE A VIGEVANO, CON MANSIONI DI GETTONE AZIENDALE E OTTIMI RISULTATI CONSEGUITI.

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**AGOSTO 2017 – GENNAIO 2019**

LAVORO PRESSO BENNET S.P.A. PARONA (PV), IN QUALITA' DI ADDETTA VENDITE, OCCUPANDOMI PRINCIPALMENTE DELLA GESTIONE DI UN REPARTO ALIMENTARE CON OTTIMI RISULTATI A LIVELLO ORGANIZZATIVO E PRODUTTIVO. LA PRINCIPALE CARATTERISTICA DELLA MANSIONE A ME ASSEGNATA E' STATA LA RELAZIONE E IL CONTATTO DIRETTO CON LA CLIENTELA.

**OTTOBRE 2019 - MARZO 2020:**

LAVORO PRESSO RITMO SHOES, IN QUALITA' DI ADDETTA VENDITE, OCCUPANDOMI PRINCIPALMENTE DELL'ATTIVITA' DI CASSA.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE DI SECONDO GRADO: LICEO LINGUISTICO "ANGELO OMODEO", MORTARA (PV), CON VOTAZIONE DI MATERITA' PARI A 98/100. STUDIO ED APPROFONDIMENTO DELLE LINGUE STRANIERE: INGLESE, SPAGNOLO E TEDESCO.

**SETTEMBRE 2014 -LUGLIO 2017:**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

FREQUENZA DEL CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN AMMINISTRAZIONE, CONTROLLO E FINANZA AZIENDALE, PRESSO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA, DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI.

**9 OTTOBRE 2017**

CONSEGUIMENTO LAUREA TRIENNALE IN AMMINISTRAZIONE, CONTROLLO E FINANZA AZIENDALE, PRESSO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA, DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI. VOTO DI LAUREA PARI A 103/110.

**OTTOBRE 2017-LUGLIO 2019**

FREQUENZA DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA E LEGISLAZIONE D'IMPRESA, PERCORSO IN AMMINISTRAZIONE, CONTROLLO E FINANZA AZIENDALE, PRESSO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA, DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI.

**7 APRILE 2020**

CONSEGUIMENTO LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA E LEGISLAZIONE D'IMPRESA, PERCORSO IN AMMINISTRAZIONE, CONTROLLO E FINANZA AZIENDALE, PRESSO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA, DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI. VOTO DI LAUREA PARI A 110/110.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA CONOSCENZA DELLE SEGUENTI LINGUE STRANIERE: INGLESE, TEDESCO, SPAGNOLO.

• Capacità di lettura

POSSEDO CERTIFICATI LINGUISTICI SCOLASTICI, INGLESE (PET), TEDESCO (ZD), SPAGNOLO (DELE). CONOSCENZA DEL LINGUAGGIO E DEI TERMINI DI LIVELLO B1/B2 NECESSARI PER LA COMPRENSIONE DI TESTI.

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

A SEGUITO DELL'ESPERIENZA DI STAGE SVOLTA DURANTE IL MIO PERCORSO UNIVERSITARIO, HO POTUTO ACCRESCERE LE MIE CAPACITA' RELAZIONALI, POTENDO OSSERVARE E COMPRENDERE REALMENTE IL FUNZIONAMENTO DI UN AMBIENTE LAVORATIVO DIFFERENTE DALL'AMBITO SCOLASTICO. HO POTUTO SVILUPPARE SIA LE MIE CAPACITA' RELAZIONALI CHE COMUNICATIVE, GRAZIE ALLA COLLABORAZIONE E AL LAVORO DI SQUADRA, AVENDO POTUTO OSSERVARE CONCRETAMENTE LE DINAMICHE CHE SI POSSONO CREARE IN UN'AZIENDA.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITA' ORGANIZZATIVE, MASSIMA DISPONIBILITA'. POSSIEDO PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI GRUPPO, MASSIMA ATTIDUNE A LAVORARE PER OBIETTIVI, BUONE DOTI COMUNICATIVE E DETERMINATA A CRESCERE PROFESSIONALMENTE. HO SVILUPPATO, INOLTRE, UN'OTTIMA CAPACITA' RELAZIONALE SIA CON LA CLIENTELA CHE CON I COLLEGHI NEI VARI AMBIENTI DI LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DI UTILIZZO DEL COMPUTER, IN PARTICOLARE PACCHETTO OFFICE.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

FREQUENTO UNA SCUOLA DI DANZA DA 21ANNI.

s

ALTRÉ CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI      PATENTE B, AUTOMUNITA.

ULTERIORI INFORMAZIONI      DISPONIBILITA' AL TRASFERIMENTO IN BASE ALLE NECESSITA' LAVORATIVE.



