

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	ADAMO GUICCIARDINI
Indirizzo	
Telefono e cell	02 90166207 335 1295179
E-mail	a.guicciardini@comune.cusago.mi.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	08 dicembre 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

IDONEITA' E CONCORSI

- Idoneità al concorso per titoli ed esami espletato per il Comune di Capurso (BA) in ottobre 2000 per la copertura di 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE PER TRIBUTI COMUNALI, posizione in graduatoria 2°
- Idoneità al concorso per titoli ed esami espletato per l'Azienda Ospedaliera "Ospedale Civile di Legnano" per la copertura di n.3 posti di collaboratore amministrativo posizione finale in graduatoria n. 19°;
- Idoneità al concorso per titoli ed esami bandito dall'Agenzia delle Entrate nel 2000 per la copertura di 486 posti di Collaboratore Tributario da assegnare alla Regione Lombardia. Convocato nel maggio 2001 ma con scelta di rinuncia per essere stato assunto presso il Comune di Cusago (MI) il 01 marzo 2001;

- | | |
|---|---|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI CUSAGO |
| • Tipo di azienda o settore | ENTE PUBBLICO TERRITORIALE |
| • Tipo di impiego | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT D POSIZIONE RETRIBUTIVA D2 TITOLARE DI P.O. |
| • Principali mansioni e responsabilità | RESPONSABILE DI SERVIZIO AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA DAL 01 MARZO 2001 |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Diploma di liceo scientifico conseguito nell'anno scolastico 1989/90 presso il Liceo Scientifico "O.Tedone" di Ruvo di Puglia (BA) con votazione di 46/60;

Laurea in Economia e Commercio conseguita nell'anno accademico 1996/97 in data 18.12.1997 presso l'Università degli Studi di Bari con votazione 108/110;

Iscritto al corso di Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bari. Sostenuti n. 8 esami attualmente gli studi sono sospesi per impegni di lavoro.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico O TEDONE di Ruvo di Puglia. Università degli studi di Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Amministrativo, Costituzionale e Privato, Analisi Matematica, Studio delle Funzioni
 - Qualifica conseguita Dottore in Economia e Commercio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA INGLESE Buona Conoscenza scritta e parlata

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura ottima
- Capacità di scrittura ottima
- Capacità di espressione orale buona

CAPACITÀ E COMPETENZE Buone capacità di relazione interpersonale.

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Provvedo ad organizzare l'ufficio secondo criteri di efficienza e razionalizzando al meglio le risorse umane e strumentali, nonché finanziarie. Uffici che contano n. 6/7 dipendenti. Credo di aver creato tra i colleghi un clima costruttivo e di stima reciproca. Ritengo fondamentale affrontare un problema in equipe, in modo che ognuno metta a frutto le proprie conoscenze.

Mi interessano molto le nuove situazioni e la capacità di cimentarmi in operazioni anche collettive per la ricerca di soluzioni di efficienza e celerità.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ESPERIENZE LAVORATIVE E CORSI PROFESSIONALI

- Corso avanzato di informatica svoltosi nella sede della scuola media statale "Domenico Cotugno" di Ruvo di Puglia per la durata di 18 ore riguardante il sistema operativo WINDOWS, SOFTWARE:EXCEL, WORD ottima conoscenza del PC delle problematiche nuove CIE SMART CARD, POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA ecc TECNOLOGIE ICT...
- Giornate di studio per perfezionamento funzioni di operatore demografico relative allo STATO CIVILE ITALIANO introdotto dal DPR 396/00 per la durata di 100 ore circa promosso dall ANUSCA e svoltosi in varie sedi tra MONZA, SAN GIULIANO MILANESE, MILANO e sul regolamento anagrafico, sugli starnieri, sul cimitero.
- Funzioni di rilevatore svolte in occasione del 5° Censimento Generale dell'Agricoltura presso il Comune di Ruvo di Puglia (BA)
- Corso di DIREZIONE dell'ENTE LOCALE promosso e svolto presso l'Università Cattolica Sacro Cuore della durata di n. 100 ore relativo alle funzioni direzionali presso un Ente Locale;
- Approfondimenti personali sulla normativa elettorale comunale, regionale, nazionale.

Stipulato contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato in data 01.03.2001 con il Comune di Cusago (MI) in qualità di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO cat. D posizione economica D1, profilo professionale Responsabile del Servizio Affari generali comprendente Demografici, Ced, Urp, Segreteria, Titolare di P.O.

Nomina ad interim di Responsabile dei Servizi alla Persona in data 01.07.2003 giusto decreto sindacale in data 26.06.2003, comprendente gli uffici di Pubblica Istruzione, Tempo Libero Biblioteca e Servizi Sociali e culturali.

TITOLI

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN DIREZIONE DELL'ENTE LOCALE, istituito con decreto rettoriale del 26.10.2005 n. 2481 presso L'UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI MILANO, CONCLUSOSI IN DATA 9.10.2006 CON PROFITTO.

I CORSO DI FORMAZIONE PER L'IMPLEMENTAZIONE E LA GESTIONE DEL SOFTWARE INA-SAIA FORNITO DAL MINISTERO DELL'INTERNO, SVOLTOSI PRESSO LA PREFETTURA DI MILANO.

CORSO SVOLTO DALLA PROVINCIA DI MILANO IN TRE GIORNATE SULLA NORMATIVA CONTENUTA NEL D. Lgs. 163/2006 CONTENENTE DISPOSIZIONI SUI CONTRATTI PUBBLICI DI SERVIZI, FORNITURE E LAVORI PUBBLICI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Competenze non
precedentemente indicate.

PROPENSIONI e MAGGIORI INCLINAZIONI

Il settore nel quale il sottoscritto ha riscontrato maggiore interesse è senza dubbio quello dello Stato Civile, dell'Elettorale, Anagrafe e della Statistica, con tutte le problematiche interpretative ed operative collegate:

- Ottima conoscenza della normativa sullo Stato Civile: delle ADOZIONI; RICONOSCIMENTI; LEGITTIMAZIONI; NOMI E COGNOMI; MATRIMONI; SENTENZE STRANIERE DA TRASCRIVERE ecc.. Attualmente sono il Responsabile dello Stato Civile del Comune di Cusago, e mi occupo non solo dello studio ma sporadicamente anche della redazione degli atti di stato civile;
- Ottima conoscenza della normativa sull'Anagrafe della Popolazione Residente sugli Stranieri, provvedimenti di iscrizione cancellazione per irreperibilità accertamenti ecc.....
- Ottima conoscenza della disciplina dell'elettorato attivo e passivo, con uno studio personale ed una operatività completamente individuale; attualmente rivesto le funzioni di UFFICIALE ELETTORALE del Comune di Cusago, a seguito della Legge 340/2000, art.26 e mi occupo individualmente di Revisioni semestrali, dinamiche ordinarie e straordinarie cura delle Liste e ricompilazioni; ESPERIENZE ELETTORALI: Elezioni Politiche del 13 maggio 2001, Referendum del 07 ottobre 2001, Elezioni amministrative del 2004, Elezioni Politiche del 9 aprile 2006, Referendum Costituzionale del 25 e 26 giugno 2006, Elezioni Politiche del 2008, Elezioni Amministrative del giugno 2009.
- Normativa sugli elettori italiani residenti all'estero, redazione dei rendiconti Elettorali, cura completa del XIV Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni;
- Responsabile del censimento della popolazione del 2001, dell'agricoltura e dell'industria. Mi accingo a coordinare il nuovo censimento generale della popolazione del 2010-2011. Buona conoscenza della statistica e dei relativi allegati rilevazioni mensili ed annuali del movimento migratorio. Responsabile ed esecutore delle rilevazioni sulle indagini multiscopo sulle famiglie 2006, 2007 e 2008.
- Notevole interesse per le nuove tecnologie informatiche relative alla digitalizzazione della PA a seguito anche della nomina di responsabile della sicurezza informatica, accesso al CNSD, utilizzo della postazione certificata per l'invio delle informazioni al sistema INA SAIA, validazione e allineamento codici fiscali, ecc...implementazione delle QSAC per la creazione dell'architettura informatica per la CIE, ecc
- Buon interesse anche nella gestione di un Nido Comunale creato ex-novo ospitante n. 48 unità, con relativi problemi inerenti il Regolamento Comunale, la modulistica, i contratti necessari al funzionamento.
- Buona conoscenza della normativa in ambito scolastico per le scuole statali primarie e secondarie di primo grado.
- Notevole interesse nell'ambito della contrattualistica pubblica e nella gestione di bandi e capitolati di gara sopra e sotto-soglia comunitaria. Buona conoscenza della normativa in ambito di T.U. sui contratti pubblici e appalti di cui al D. LGS. 163/2006
- Notevole interesse nelle tecnologie informatiche nell'istituzione della PEC e della Firma digitale nonché nei meccanismi che sottendono alla crittografia RSA implicita nella firma digitale a doppia chiave asimmetrica pubblica e privata

PATENTE O PATENTI

Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Tempo libero: cinema, serate con amici, lettura di libri in materia matematica e diritto

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

CUSAGO 12 febbraio 2010