

Centrale di Committenza Garlasco
Comune di Garlasco
Provincia di Pavia
Piazza Repubblica, 11 – 27026
Mail: CdC@comune.garlasco.pv.it
Pec: protocollo@pec.comune.garlasco.pv.it
CF attribuito da ANAC: CFAVCP-00010DB
Cod. AUSA 0000552710



DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA PER ANNI CINQUE PER I COMUNI DI ZINASCO – VILLANOVA D’ARDENGLI E CARONARA AL TICINO.

PARTE PRIMA – CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Il Comune di Zinasco è l’Ente capofila delegato per i Comuni di ZINASCO – CARONARA AL TICINO E VILLANOVA D’ARDENGLI che hanno deciso, rispettivamente di procedere congiuntamente all’affidamento dell’appalto del servizio di igiene urbana (raccolta e trasporto), per un periodo di anni 5. Il luogo di svolgimento del servizio sono i rispettivi territori comunali di competenza.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E CENTRALE DI COMMITTENZA.

1.1. La **Stazione Appaltante delegante/Amministrazione aggiudicatrice** è il Comune di Zinasco quale Ente Capofila

Piazza Vittoria, 11 – 27030

Telefono: 038291016

Email : info@comune.zinasco.pv.it

PEC : protocollo@pec.comune.zinasco.pv.it

Sito Internet: <https://www.comune.zinasco.pv.it>

1.2 La presente procedura di gara viene gestita dalla Centrale di Committenza – Comune di Garlasco, ai sensi dell’art. 62 del D. Lgs. n. 36/2023 (di seguito anche “Codice”) **Stazione Appaltante delegata** alla gestione della procedura di affidamento.

Piazza Repubblica n. 11 – 27026 Garlasco (PV)

Telefono: 0382825254 Fax: 0382820304

Profilo del Committente: <https://centralecommittenzagarlasco.trasparenza.com/>

PEC: protocollo@pec.comune.garlasco.pv.it

Email: CdC@comune.garlasco.pv.it

1.3 La fase di esecuzione dell’appalto in oggetto verrà gestita dai rispettivi Comuni territorialmente competenti:

- Ufficio Tecnico del Comune di Zinasco - Tel. 0382/91016 - www.comune.zinasco.pv.it
pec: protocollo@pec.comune.zinasco.pv.it info@comune.zinasco.pv.it .
- Ufficio Tecnico del Comune di Carbonara al Ticino - Tel. 0382/400037 - www.comune.carbonaraalticino.pv.it
pec: comune.carbonara-alticino@pec.regione.lombardia.it ufficiotecnico@comune.carbonaraalticino.pv.it
- Ufficio Tecnico del Comune di Villanova d’Ardenghi - Tel. 0382/400022 - www.comune.villanovadardenghi.pv.it
pec: comune.villanovadardenghi@pec.it mail : ufficiotecnico@comune.villanovadardenghi.pv.it .

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente. La **CdC Garlasco** utilizza la **Piattaforma TRASPARE** certificata di servizio online per l’eProcurement e la Trasparenza alla quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo Internet: www.trasparenza.com di seguito denominata anche “**Piattaforma**”.

Si anticipa sin d’ora che le successive previsioni del presente Disciplinare sono state redatte in conformità alle previsioni del Bando-tipo n. 1 di ANAC, alla luce delle indicazioni operative fornite mediante il comunicato del presidente del 14 gennaio 2025. Pertanto, eventuali deroghe alle menzionate clausole devono considerarsi giustificate dalla sopravvenienza del D.Lgs. n. 209/2024 o dalla non applicabilità all’appalto in oggetto in ragione delle peculiarità dello stesso.

2. OGGETTO DELL’APPALTO

Servizio di gestione base dei rifiuti urbani con possibilità di richiesta di servizi opzionali da parte degli enti (raccolta e trasporto). La durata dell’appalto è di anni 5, fatta salva la possibilità di proroga tecnica per un periodo di 6 mesi ai sensi dell’art. 120, comma 11, D.Lgs. n. 36/2023 o degli ulteriori strumenti di modifica e proroga del contratto di cui all’art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023.

3. CODICE CIG N. _____.

4. CODICI CPV e CODICI ATECO

<u>CODICI PRINCIPALI</u>	
CPV	ATECO
90511000-2 Servizi di raccolta di rifiuti	38.1 – Raccolta dei rifiuti
Non sono inseriti codici secondari poiché il servizio in oggetto è unitario e non sono previste prestazioni secondarie significative	

5. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - OFFERTE:

- a. L'appalto sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del migliore rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., tenendo conto delle caratteristiche tecniche ed economiche inclusi i profili relativi alla qualità del servizio.
- b. la procedura telematica si svolgerà sulla piattaforma Traspare.
- c. si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta ritenuta valida.

7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

RUP Responsabile Unico di Progetto: Geom. Fabio Migliavacca

RP della CdC di Garlasco per la fase di affidamento: Dott. Fabio Mario Scevola

PARTE SECONDA- DOCUMENTAZIONE DI GARA

8 ELABORATI DI GARA

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara e allegati
 - 1 Modello domanda di partecipazione
 - 2 Modello offerta economica e Allegato offerta economica
 - 3 DGUE
- c) Capitolato speciale d'appalto, e inerenti allegati:
 - 1 Elenco Utenze Domestiche e Non Domestiche
 - 2 Servizi attuali
 - 3 Dati produzione rifiuti urbani
 - 4 Caratteristiche minime dei contenitori
 - 5 Elenco personale
 - 6 Elenco ubicazione contenitori
 - 7 ELENCO contenitori in piazzola e svuotamenti compresi in appalto
 - 8 Planimetria del CCR di Zinasco
- d) DUVRI
- e) Note Operative – Iscrizione Fornitore Piattaforma Traspare;
- f) Manuale Operativo per l'utilizzo della gara telematica.

La partecipazione alla gara costituisce espressa conferma ed accettazione, da parte del concorrente, della perfetta conoscenza della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia che tutti i concorrenti si impegnano a rispettare.

PARTE TERZA – INFORMAZIONI GENERALI

9 VALORE DELL'APPALTO – ONERI PER LA SICUREZZA

L'importo complessivo presunto dell'appalto, ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D.lgs. 36/2023, è pari a euro **2.190.500,00** IVA esclusa così suddiviso:

- a) prestazioni di base con corrispettivo a corpo per CINQUE anni, euro 1.517.625,00 = IVA esclusa;
- b) prestazioni di base con corrispettivo a corpo per sei mesi di eventuale proroga tecnica euro 151.762,50= IVA esclusa;
- c) oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso per cinque anni, euro 167.375,00= IVA esclusa;
- d) oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso per mesi sei di eventuale proroga, euro 16.737,50= IVA esclusa
- e) quinto d'obbligo € 337.000,00 comprensivo oneri della sicurezza, IVA esclusa

L'importo complessivo annuo presunto dell'appalto è quindi pari ad € 438.100,00, IVA esclusa.

Il corrispettivo relativo al servizio integrato di gestione dei rifiuti ovvero delle singole attività che lo compongono è stato determinato tenendo in considerazione le previsioni di cui al metodo tariffario pro tempore vigente approvato da ARERA.

L'importo a base d'asta (a) è di € 1.685.000,00 = IVA esclusa di cui € 167.375,00 per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso

I costi della manodopera sono quantificati in € 1.011.000,00

Per la stima del citato costo della manodopera, si è fatta applicazione del metodo di individuazione del CCNL applicabile di cui all'allegato I.01 del D.Lgs. n. 36/2023. Il CCNL di riferimento individuato è servizi ambientali codice K540.

Fermo quanto previsto all'art. 57, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, si conferma la possibilità degli offerenti di indicare nella propria offerta un CCNL differente da quello sopra indicato, previa attestazione dell'equivalenza delle tutele del CCNL differente indicato, secondo le modalità di cui all'Allegato I.01 del D.Lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) e comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023, il Comune di Zinasco si riserva la facoltà di richiedere, nel corso della vigenza del rapporto contrattuale, una variazione delle prestazioni in aumento o in diminuzione fino alla concorrenza del 20% dell'importo contrattuale. In tal caso, il soggetto gestore è obbligato a eseguire le prestazioni richieste alle condizioni originariamente previste, senza possibilità di far valere il diritto alla risoluzione del contratto, ferme restando le modifiche e varianti negli altri casi previsti dall'art. 120 citato.

10 MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL VALORE DELL'APPALTO

Il corrispettivo è determinato ai sensi dell'art. 14 del Codice, come meglio specificato all'art. 4 del Capitolato Speciale d'appalto.

11 MODALITA' DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico da pubblico ufficiale abilitato; tutte le spese sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario. L'avvenuta aggiudicazione del contratto sarà comunicata e pubblicata ai sensi dell'art. 111 del D.lgs. 36/2023 ss.mm.ii.

12 MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo risultante dall'offerta economica per le prestazioni di base con corrispettivo a corpo è fatturato a ciascun Comune ai sensi dell'art. 26 del Capitolato speciale d'appalto, ovvero ogni Comune paga all'Appaltatore per l'esecuzione dell'appalto il corrispettivo per i servizi a corpo risultante dall'importo dell'offerta economica oggetto di aggiudicazione (somma dei singoli servizi per ciascun Comune). Il contratto stipulato sarà unico.

Il corrispettivo per i servizi con corrispettivo a corpo è pagato secondo le regole stabilite dall'art. 125 del Codice in rate mensili costanti posticipate entro il trentesimo giorno successivo al ricevimento di regolare fattura e dalla verifica di corretta e tempestiva esecuzione del Servizio.

Il corrispettivo per le prestazioni a misura sarà oggetto di preventivi, impegni e pagamenti per singola prestazione da concordarsi fra le parti.

13 TERMINI DI AVVIO DEL SERVIZIO

Il Comune potrà disporre l'esecuzione del servizio in via d'urgenza, nelle more della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9, del D.Lgs. 36/2023.

14 PENALI

Sono applicate le penali indicate all'art. 29 del Capitolato speciale d'appalto.

15 FINANZIAMENTO

L'appalto è finanziato dai Comuni con mezzi ordinari propri di bilancio.

16 GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a 2% del valore complessivo della procedura e precisamente di importo pari ad € 43.810,00=. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- (i) sotto forma di cauzione mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso [-]
- (ii) sotto forma di fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di

rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D. Lgs. n. 39/2010 e che abbiamo i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso

dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato "Garanzie finanziarie: suggerimenti per le pubbliche amministrazioni e altri beneficiari" al seguente link: https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Comunicazione/News/_news?id=59f5bfef0a7780426d0ea4_bcb3f2f6d6 al fine di evitare di accettare polizze false e/o irregolari perché emesse da soggetti non legittimati.

/La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Comune di ZINASCO);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente secondo le modalità di cui all'art. 106, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023;
- f) ovvero gestita in tutte le fasi
- g) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta;
 4. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice, il concorrente, anche in forma plurisoggettiva (consorzi, raggruppamenti, reti), dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti e/o certificazioni richiesti dalla norma menzionata e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 106, comma 8 si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere c) e d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria a condizione che sia stata già costituita nella sua integrità prima della presentazione dell'offerta.

In coerenza con quanto indicato nel Bando-Tipo n. 1/2023, si segnala che secondo ANAC non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante. La garanzia provvisoria del soggetto aggiudicatario dovrà essere mantenuta in corso di validità ed escutibile fino alla stipulazione del contratto, con oneri a carico dell'aggiudicatario. Le garanzie provvisorie degli altri soggetti partecipanti alla gara saranno svincolate unitamente alla comunicazione dell'assunzione del provvedimento di aggiudicazione.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 117, D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 106 commi 2 e 3 del D.Lgs. 36/2023, pari al 10% dell'importo contrattuale (v. art. 4 Capitolato Speciale d'Appalto).

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000). In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che in caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

La Garanzia Definitiva è costituita, con spese a totale carico dell'aggiudicatario, sotto forma cauzione o di fideiussione. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che sono sottoposti a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D. Lgs. n. 39/2010, nonché che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ. e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'appaltatore avrà l'obbligo di reintegrare la garanzia di cui si avvarrà la stazione appaltante in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

Si applicano l'art. 117 del Codice dei contratti pubblici e gli schemi del D.M. 16 settembre 2022, n. 193

17 ASSICURAZIONI

Si rinvia agli artt. 8, 19 e 22 del Capitolato speciale d'appalto.

Copia delle polizze assicurative dovranno essere presentate alla Stazione Appaltante delegante prima della stipula del contratto.

18 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 65, 67 e 68 D.Lgs. n. 36/2023 del D.Lgs. n. 36/2023 ed all'art. 1, comma 1, lett. l) dell'allegato I.1 Codice dei contratti pubblici. in possesso dei requisiti stabiliti dalla normativa vigente, per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 94 ss del D. Lgs n. 36/2023 e che non si trovino in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

Verranno esclusi coloro che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 codice civile o di una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Non è consentito ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione o consorzio, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora sia già parte di un'associazione o consorzio che partecipi alla stessa gara; in tal caso sono esclusi dalla gara tutti i concorrenti che non hanno rispettato tale divieto.

L'operatore economico ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti. In caso di aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nella presente lettera d'invito per gli RTI.

Le condizioni di partecipazione per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici sono altresì definite dagli artt. 68 e 97 del D.Lgs. n. 36/2023.

19 REQUISITI DI CARATTERE GENERALE RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati a formulare offerta devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- (i) assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 97 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023;
- (ii) assenza di situazioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e all'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013;
- (iii) assenza di ragioni comportanti il divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti a seconda delle modalità di partecipazione prescelte dal Consorzio

Tutti gli operatori economici che aderiscono ad un raggruppamento temporaneo o ad un consorzio ordinario non devono trovarsi nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei contratti pubblici.

Gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

20 CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE

L'appaltatore deve essere in possesso dei seguenti requisiti di qualificazione:

20.1. REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura digara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) **Iscrizione** all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D.lgs. 03 aprile 2006, n. 152 e s. m. e i. per le seguenti categorie e classi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 03 giugno 2014, n. 120:

1) categoria 1: raccolta e trasporto di rifiuti urbani [art. 8, comma 1, lett. a), del citato DM 120/2014], classe e): inferiore a 20.000 abitanti e superiore o uguale a 5.000 abitanti [art. 9, comma 2, lett. e), del citato DM 120/2014] o classe superiore. L'iscrizione nella predetta categoria 1 deve essere idonea allo svolgimento di tutte le attività di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani rientranti nell'oggetto del presente appalto;

2) categoria 5: raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi [art. 8, comma 1, lett. e), del citato DM 120/2014], classe f): quantità annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 tonnellate [art. 9, comma 3, lett. f), del citato DM 120/2014] o classe superiore.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, il menzionato requisito deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento/consorzio anche da costituire, nonché da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Nel caso di partecipazione tramite consorzio stabile, il requisito deve essere posseduto, secondo quanto previsto dall'art. 67, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023, dalla consorziata esecutrice.

Disposizioni comuni per i precedenti punti a) e b)

Per la comprova dei requisiti di cui ai precedenti punti a) e b), l'Amministrazione Aggiudicatrice acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

20.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi 5 precedenti (da intendersi come ultimi tre esercizi finanziari) di almeno **euro 2.000.000,00** IVA esclusa.

Tale requisito, oltre ad essere previsto dall'art. 100, comma 11 del D.Lgs. n. 36/2023, deve considerarsi proporzionato e attinente all'oggetto dell'appalto ai sensi dell'art. 100, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 perché:

- 1) è proporzionato al valore dell'appalto oggetto della presente procedura di affidamento;
- 2) consente in via propedeutica un apprezzamento di affidabilità del concorrente data la rilevanza e la significatività del servizio da prestare:
 - a) che è qualificato giuridicamente come servizio pubblico locale di rilevanza economica e come servizio pubblico essenziale;
 - b) che richiede una professionalità di livello adeguato a conseguire gli obiettivi posti dalla Legge e dagli atti di gara in materia di raccolta differenziata dei rifiuti urbani.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 99 del Codice o, in caso di indisponibilità del FVOE, mediante uno dei seguenti documenti:

(i) per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

(ii) per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

(iii) dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione. In caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario, il requisito di capacità economico-finanziaria deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, possono far valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

20.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALI

20.3.1 ESECUZIONE DI SERVIZI ANALOGHI

Il concorrente deve aver eseguito:

- a) **negli ultimi dieci anni, almeno 2 servizi** di raccolta domiciliare e trasporto di rifiuti urbani per un ambito territoriale con una popolazione annua servita di almeno 5.500 abitanti;
- b) **negli ultimi dieci anni, almeno 2 servizi** di gestione centri comunali di raccolta per un ambito territoriale con una popolazione media annua servita di almeno 5.500 abitanti.

Nel caso di partecipazione in raggruppamento i requisiti di cui ai punti precedenti a) e B) potranno essere posseduti cumulativamente dai concorrenti raggruppati.

Ai fini della partecipazione dei consorzi stabili, si applica l'art. 67 del D. Lgs. n. 36/2023.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 99 del Codice o, in caso di indisponibilità del FVOE, mediante uno dei seguenti documenti:

- (i) certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- (ii) contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- (iii) attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- (iv) contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

20.3.2 MODALITA' DI VERIFICA POSSESSO REQUISITI DI ORDINE GENERALE, TECNICO PROFESSIONALE ED ECONOMICO FINANZIARIO

Tenuto conto dell'oggetto dell'Appalto, gli operatori economici interessati devono possedere i requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui ai punti che precedono.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti speciali di cui ai successivi punti devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022. Per tale ragione l'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richieste per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. n. 36/2023.

In sede di presentazione delle offerte, gli operatori economici trasmettono alla stazione appaltante il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.Lgs. n. 36/2023.

In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, e qualora il malfunzionamento impedisca il completamento delle verifiche sui requisiti di partecipazione entro 30 giorni dalla proposta di aggiudicazione, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere comunque all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione sarà immediatamente efficace previa acquisizione, da parte dell'offerente, di un'autocertificazione redatta ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il possesso dei requisiti richiesti e l'assenza di cause di esclusione.

Resta fermo l'obbligo della Stazione Appaltante di concludere, in un congruo termine, le verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati. Qualora, a seguito di tali controlli, si accerti che l'operatore economico aggiudicatario risulta privo dei requisiti richiesti, troverà applicazione quanto previsto dall'art. 99, comma 3-bis del D.Lgs. n. 36/2023.

21 CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre ai motivi di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. sono causa di esclusione non sanabili con il procedimento di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte formulate da operatori coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive dell'assolutezza delle offerte;
- offerte al rialzo rispetto alla base d'asta.

22 AVVALIMENTO

I concorrenti possono soddisfare la richiesta di possesso di requisiti di capacità economica e finanziaria, di capacità tecnica e professionale (esclusivamente per le prestazioni per le quali è ammissibile) e/o per migliorare la propria offerta mediante avvalimento, come disciplinato dall'articolo 104 del Codice. L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve:

- (i) possedere i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 19 che precede nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- (ii) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente l'avvalente.

Il concorrente deve allegare alla propria offerta il contratto di avvalimento nel quale sono specificate le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità (che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti).

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

L'ausiliario, ove l'avvalimento abbia funzione premiale, non può partecipare alla gara contestualmente all'ausiliato, pena l'esclusione di entrambi i concorrenti.

Qualora sussistano ragioni di esclusione in capo all'ausiliario, il concorrente sostituisce l'ausiliario stesso entro dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente, il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento con riferimento al nuovo ausiliario. Nel caso di inottemperanza, il concorrente è escluso dalla gara.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione ad ANAC il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15 del Codice. Anche in tal caso, l'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La

sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore del concorrente nei limiti dei requisiti prestati.

Per tutto quanto non espressamente previsto, trova applicazione la disciplina di cui all'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023.

23 ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 108, comma 10, D.Lgs. 36/2023;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti.

Ai sensi dell'art. 57 e 102 del D.Lgs. n. 36/2023 gli operatori economici partecipanti alla procedura di gara si impegnano a rispettare i seguenti obblighi:

a) ove aggiudicatari della procedura di affidamento, e ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel contratto, garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;

b) garantire l'applicazione dei CCNL di settore, tenendo conto di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

All'appalto in oggetto si applica la disciplina prevista dall'art. 57, comma 1, del D.lgs. 36/2023. In attuazione degli artt. 57, commi 1 e 2-bis, e art. 102, comma 1, lett. c), del Codice dei contratti pubblici e dell'Allegato II.3 del medesimo Codice, rispetto all'Appalto operano i seguenti obblighi, declinati alla luce anche del Decreto del Dipartimento per le politiche della Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 20 giugno 2023 (per quanto applicabile, essendo stato originariamente promulgato con riferimento agli appalti e concessioni riservate ex art. 61 del Codice dei contratti pubblici e per effetto dell'art. 21 del D. Lgs. n. 209/2024 esteso a tutti i contratti d'appalto e concessione):

- (a) nel caso di operatore economico che occupa più di 50 dipendenti, presentazione unitamente all'offerta, a pena di esclusione e ai sensi dell'art. 1, comma 1, dell'Allegato II.3 al Codice dei contratti pubblici, copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale redatto ai sensi dell'art. 46 del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla Consigliera e al Consigliere Regionale di Parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla Consigliera e al Consigliere Regionale di Parità;
- (b) nel caso di operatore economico (a) che occupa un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e (b) che non sia tenuto alla redazione del rapporto sulla situazione del personale redatto ai sensi dell'art. 46 del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198, consegna al Comune, entro sei mesi dalla stipula del Contratto d'Appalto, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. Tale relazione deve essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali e alla Consigliera e al Consigliere Regionale di Parità;
- (c) nel caso di operatore economico che occupa un numero di dipendenti pari o superiore a 15 consegna al Comune, entro sei mesi dalla stipula del Contratto d'Appalto, di una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68 e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposto a carico dell'operatore economico nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. Tale relazione deve essere trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali;
- (d) impegno espresso, già in sede di presentazione dell'offerta, ad assumere una quota pari almeno al 30% delle nuove assunzioni necessarie per l'esecuzione del Contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, nel rispetto dell'art. 1, comma 4, dell'Allegato II.3 al Codice dei contratti pubblici e delle Linee Guida oggetto del Decreto del Dipartimento per le politiche della Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 20 giugno 2023;
- (e) assolvimento, già alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68.

Nella gestione dell'Appalto, l'Appaltatore si obbliga, anche in ottemperanza all'art. 102, comma 1, lett. a), del Codice dei contratti pubblici, a garantire la stabilità del personale impiegato, applicando anche eventuali clausole sociali previste nei CCNL di gara o nel CCNL diverso ma comunque applicabile in quanto equivalente ai sensi dell'art. 11 del Codice dei contratti pubblici e dell'Allegato I.01.

Nella gestione dell'Appalto, l'Appaltatore si obbliga altresì, anche in ottemperanza all'art. 102, comma 1, lett. b), del Codice dei contratti pubblici, ad applicare integralmente tutte le norme del CCNL indicato negli atti di gara (o quello diverso del quale abbia allegato e dimostrato la equivalenza in sede di offerta nel rispetto) e degli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative applicabili, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'Appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sindacati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. A tal fine, l'Appaltatore garantisce altresì che le stesse tutele economiche e normative siano applicate, per tutta la durata dell'Appalto, anche ai lavoratori di eventuali subappaltatori. Infine, l'Appaltatore garantisce la propria attivazione contro il lavoro irregolare.

Al fine di dare attuazione agli impegni di cui all'art. 102, comma 1, i concorrenti dovranno presentare, unitamente all'offerta, le modalità (piano di riassorbimento) con le quali riterranno di dare attuazione a tale previsione. A tal fine, si riportano nell'Allegato al CSA i dati relativi al personale del gestore uscente (numero di unità, CCNL applicato dall'attuale appaltatore, livelli retributivi, scatti di anzianità, data prevista per il prossimo scatto, monte ore settimanale e tipologia di contratto, eventuale indicazione dei lavoratori assunti ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero mediante fruizione di agevolazioni contributive previste dalla legislazione vigente).

24 TERMINI DI PARTECIPAZIONE

L'offerta, pena l'esclusione, dovrà pervenire entro il **termine perentorio del giorno 19/03/2025 alle ore 12,00.**

25 TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

26 DIVIETO DI CESSIONE, SUBAPPALTO, VARIANTI E SUDDIVISIONE IN LOTTI

È fatto divieto all'Appaltatore di cedere l'appalto oggetto dell'affidamento, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

Tenuto conto di quanto previsto dall'art. 119 del Codice, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto. Si ritiene che l'appaltatore, tenuto conto della peculiarità dell'oggetto dell'appalto, dovrà necessariamente eseguire in proprio le prestazioni, in quanto servizi principali dell'appalto:

- raccolta e trasporto dei rifiuti indifferenziati per le utenze domestiche e non domestiche;
- raccolta e trasporto dei rifiuti di carta e cartone per le utenze domestiche e non domestiche;
- raccolta e trasporto dei rifiuti di imballaggi in plastica per le utenze domestiche e non domestiche;
- raccolta e trasporto dei rifiuti di vetro e di imballaggi metallici per le utenze domestiche e non domestiche;
- raccolta e trasporto dei rifiuti di natura organica (frazione umida) per le utenze domestiche e non domestiche.

Le restanti prestazioni possono essere subappaltate ed essere altresì oggetto di ulteriore subappalto. I concorrenti che intendono fare ricorso al subappalto devono darne indicazione in sede di DGUE. Diversamente, non sarà possibile autorizzare in fase di esecuzione dell'Appalto eventuali istanze di subappalto. Resta fermo che l'operatore economico che intende fare ricorso al subappalto dovrà rispettare quanto previsto dall'art. 119, comma 2 del Codice in termini di riserva di partecipazione alle PMI.

È ammessa l'offerta solo per l'intero appalto; non sono ammesse varianti, salvo migliorie proposte in sede di offerta tecnica di gara. Non è prevista nessuna divisione in lotti.

27 FORO ESCLUSIVO DI COMPETENZA

Le controversie che dovessero insorgere in fase esecutiva contrattuale saranno di competenza esclusiva del Tribunale di Pavia.

PARTE QUARTA – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

28 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

27.1. L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta, unitamente alla relativa documentazione richiesta, deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

27.2. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

27.3. Non sono accettate offerte ricevute dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

27.4. Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata visualizzando un messaggio del Sistema che indica la conferma della ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione.

27.5. L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

27.6. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

27.7. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

27.8. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 5.

27.9. Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 1000 MB per singolo file, oltre il quale non è garantita la tempestiva ricezione.

27.10. Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nel presente Disciplinare e negli allegati Manuali Operativi, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

27.11. I concorrenti dovranno firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, inserirla in archivi informatici e procedere all'upload degli stessi sul sistema entro il termine previsto dalla documentazione di gara.

27.12. L'"OFFERTA" è composta da:

A. **Documentazione Amministrativa**, contenuta nella **Busta Amministrativa**, creata secondo le indicazioni contenute nell'art. 4 del Manuale Operativo e contenente la Documentazione Amministrativa specificata nel successivo art. 33 lettera A);

B. **Offerta tecnica**: contenuta nella **Busta Tecnica**, creata secondo le indicazioni contenute nell'art. 4 del Manuale Operativo e contenente quanto meglio specificato al successivo art. 33 lettera B);

C. **Offerta economica**: contenuta nella **Busta Economica**, creata secondo le indicazioni contenute nell'art. 4 del Manuale Operativo e contenente quanto meglio specificato al successivo art. 33 lettera C).

27.13. La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando il termine perentorio di presentazione sopra stabilito.

27.14. I passi devono essere completati nella sequenza e con le modalità stabilite dal citato Manuale Operativo.

27.15. L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

27.16. Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata visualizzando un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione.

27.17. L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

27.18. La "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l'hash MD5 calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload). Pertanto, il fornitore, per verificare il corretto inoltro della "BUSTA DI GARA TELEMATICA", è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella "BUSTA DI GARA TELEMATICA" e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema.

Qualora l'operatore economico riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti hash md5, entro i termini di scadenza della gara, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione "INVIO OFFERTA". Per maggiori dettagli si rinvia a l suindicato Manuale Operativo, facente parte integrante del presente disciplinare e reperibile tra i documenti di gara.

27.19. Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

27.20. La domanda e le ulteriori dichiarazioni sono preferibilmente redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma, all'indirizzo: <https://centralecommittenzagarlasco.trasparenza.com>. Il DGUE è da compilare online (secondo le modalità specificatamente indicate).

27.21. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

27.22. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

27.23. L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

27.24. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

27.25. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

27.26. Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

27.27. A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

27.28. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

27.29. In caso di presentazione dell'Offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio:

- la Documentazione Amministrativa e l'Offerta Tecnica ed Economica dovranno essere firmate digitalmente da tutti i componenti del soggetto plurisoggettivo;
- ciascun archivio informatico (Busta Amministrativa, Busta Tecnica e Busta Economica) dovrà essere caricato sulla Piattaforma, nei termini previsti e secondo le modalità descritte nel Manuale Operativo allegato, a cura della mandataria.

29 PIATTAFORMA TELEMATICA PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

28.1. La presente procedura di gara sarà gestita mediante apposito sistema informatico (di seguito, "Piattaforma") accessibile attraverso il portale all'indirizzo: <https://centralecommittenzagarlasco.trasparenza.com> mediante la quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, in conformità alle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 36/2023, e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005.

28.2. L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

28.3. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

28.4. La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Bando/Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Manuale Operativo gara telematica".

28.5. In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

28.6. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

28.7. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

28.8. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

28.9. L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma, oltre al presente Disciplinare di gara, avvengono in conformità alle indicazioni operative ed esplicative presenti sulla Piattaforma, nella pagina internet relativa alla presente procedura, in conformità a quanto riportato nei documenti di gara denominati: "Note Operative - Iscrizione Fornitore" e "Manuale Operativo gara telematica", che costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

28.10. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

28.11. La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

30 DOTAZIONI TECNICHE PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA E IDENTIFICAZIONE

29.1. Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Manuale Operativo gara telematica" che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

29.2. In ogni caso è indispensabile:

- (i) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

- (ii) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- (iii) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- (iv) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - a) un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - b) un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - c) un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

29.3. Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. Per partecipare alla procedura di gara, gli Operatori Economici interessati dovranno preventivamente registrarsi al Portale, all'indirizzo: <https://centralecommittenzagarlasco.trasparenza.gov.it> attraverso cui si accede alla Piattaforma, seguire le istruzioni disponibili sulla home page del Portale stesso, selezionando il campo "Registrazione al Portale" della sezione ACCEDI. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

29.4. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

29.5. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara. Al fine di presentare la propria offerta, gli Operatori Economici dovranno, seguendo le indicazioni di cui all'articolo 4 del "Manuale Operativo per l'utilizzo della gara telematica", rispettare le indicazioni di cui ai successivi paragrafi del presente Disciplinare.

29.6. Si fa presente che:

- in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettere b), c), d) del D.lgs 36/2023, il consorzio sarà l'unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;
- in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'articolo 65 comma 2, lettere e), f) g) h) del D.lgs. 36/2023, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma Telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo di imprese (di seguito, "R.T.I."), il consorzio o il Gruppo Europeo di Interesse Economico (di seguito, "G.E.I.E.").

30. CHIARIMENTI

30.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro le ore 12 del 03/03/2025** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, utilizzando l'apposita funzione "richiesta chiarimenti", secondo le modalità "Manuale Operativo per l'utilizzo della gara telematica", previa registrazione alla Piattaforma stessa.

30.2. Non sono ammessi chiarimenti telefonici, né con altre modalità diverse da quelle sopra indicate.

30.3. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

30.4. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma <https://centralecommittenzagarlasco.trasparenza.gov.it> accedendo alla scheda di dettaglio della procedura, nella sezione dedicata ai *chiarimenti*.

30.5. Le risposte alle richieste di chiarimenti saranno rese dalla Centrale di Committenza anche in unica soluzione, dando comunicazione agli operatori economici della pubblicazione di tali risposte tramite Piattaforma, nel rispetto del termine suddetto termine. Eventuali rettifiche al Bando e al Disciplinare di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

30.6. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.garlasco.pv.it

30.7. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma, anche attraverso il sito istituzionale.

30.8. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

31. COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE PROCEDURA

31.1. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto

dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

31.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

31.3. In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del D.lgs. 36/2023, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

31.4. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

31.5. Salvo quanto indicato al precedente art. 8 in tema di chiarimenti, le comunicazioni alla Stazione Appaltante, qualora non effettuate attraverso la piattaforma, potranno eccezionalmente essere inoltrate all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.garlasco.pv.it indicando nell'oggetto gli estremi della presente procedura di gara indicando nell'oggetto il codice CIG.

32. SOPRALLUOGO

32.1. Il sopralluogo nei luoghi di esecuzione dell'appalto è obbligatorio, ed il mancato espletamento comporta l'esclusione dalla procedura, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 92, comma 1 del D. Lgs. 36/2023, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

Il sopralluogo si rende necessario in quanto indispensabile per la formulazione dell'offerta e ciò stante l'estensione ed il frazionamento del territorio di esecuzione delle prestazioni. Si precisa che il sopralluogo andrà fatto nei tre Comuni interessati ovvero Comune di Zinasco, Villanova d'Ardenghi e Carbonara al Ticino.

32.3. Il sopralluogo può essere effettuato previa richiesta da inviare all'indirizzo PEC all'indirizzo di cui al punto 1.1 e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro e non oltre il **termine ultimo del 21/02/2025 alle ore 12:00, fatta salva diversa disposizione della Stazione Appaltante delegante.**

32.4. Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno n. 1 giorno di anticipo.

32.5. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale o da procuratore in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

32.6. La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

32.7. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale o da procuratore in possesso del documento di identità o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega corredata di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

32.8. In caso di raggruppamento temporaneo, rete di impresa o consorzio ordinario, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 68, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023 tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale o procuratore di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

32.9. In caso di raggruppamento temporaneo, rete di impresa o consorzio ordinario non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale o procuratore di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.

32.10. In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e d) del D. Lgs. n. 36/2023 il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

33. DOCUMENTAZIONE DI GARA

I documenti di gara dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente disciplinare e comunque in conformità agli stessi.

Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

Si precisa che, qualora ci fossero previsioni difformi nel presente disciplinare e nei modelli allegati prevarranno le disposizioni contenute nel Disciplinare.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma e, in corrispondenza della sezione "**Busta amministrativa**", secondo le istruzioni contenute nell'allegato Manuale Operativo, inserisce la seguente documentazione, adeguatamente predisposta e sottoscritta:

1. domanda di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante, presentata secondo quanto indicato nel modello B1), allegato alla documentazione di gara. L'utilizzo di tale modello non è vincolante per gli operatori economici. Nel caso di non utilizzo di detto modello, la domanda di partecipazione dovrà comunque contenere tutte le informazioni

e dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, integrative del DGUE di seguito indicate:

- a) dichiarazione, a completamento del DGUE, in ordine all'assenza di ipotesi riconducibili all'art. 98 del D. Lgs. n. 36/2023;
- b) dichiarazione, a completamento del DGUE, che la documentazione e/o le dichiarazioni presentate nell'ambito della presente procedura di gara sono veritiere ai sensi dell'art. 96, comma 15 del D.lgs. 36/2023;
- c) dichiarazione, a completamento del DGUE, di non aver alcuna iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti ai sensi dell'art. 94, comma 5 lett. e) ed f) del D.lgs. 36/2023;
- d) dichiarazione, a completamento del DGUE, di essere consapevole che conduce all'esclusione dalla gara la circostanza che la CdC Garlasco sia a conoscenza e possa adeguatamente dimostrare che l'operatore economico non abbia ottemperato agli obblighi di cui all'articolo 95 del D.lgs. 36/2023 ed in particolare relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati, qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi dell'art. 95 D.lgs. 36/2023.
Si precisa che l'esclusione non opera quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta (art. 96, comma 3 del D.lgs. 36/2023);
- e) dichiarazione di accettazione degli impegni di cui all'art. 102 del D.lgs. n. 36/2023;
- f) dichiarazione di accettazione degli impegni a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, in conformità all'art. 57, comma 1, lett. a) del D.lgs. n., 36/2023;
- g) dichiarazione di accettazione del consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.lgs. n. 36/2023;
- h) dichiarazione di non trovarsi nella situazione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e all'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013;
- i) dichiarazione di aver effettuato sopralluogo prima della presentazione dell'offerta nel rispetto dell'articolo 32 che precede;
- j) dichiarazione di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare, nel Capitolato e in tutti gli atti di gara;
- k) dichiarazione di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore;
- l) dichiarazione di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla sua esecuzione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
- m) dichiarazione di avere effettuato uno studio approfondito della documentazione messa a disposizione dall'Amministrazione Aggiudicatrice;
- n) di autorizzare fin d'ora l'accesso alla documentazione amministrativa da parte di eventuali concorrenti successivamente all'aggiudicazione;
- o) in caso di operatore economico con più di 50 dipendenti, allegazione alla domanda di partecipazione, **a pena di esclusione**, copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale redatto ai sensi dell'art. 46 del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla Consigliera e al Consigliere Regionale di Parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla Consigliera e al Consigliere Regionale di Parità;
- p) dichiarazioni circa le posizioni previdenziali ed assistenziali aperte e CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico;
- q) indicazione dell'eventuale CCNL diverso/i da quello/i indicato/i nel presente Disciplinare di gara, con relativa documentazione che attesti l'equivalenza tra le tutele tra i CCNL in considerazione;
- r) dichiarazione che, in caso di aggiudicazione, intende subappaltare a un operatore qualificato o concedere in cottimo, ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. 36/2023, con la specificazione delle prestazioni in modo analitico e puntuale, **ovvero** dichiarazione di non voler subappaltare;
- s) dichiarazione di impegno, nel caso di subappalto, ad affidare almeno il 20% delle prestazioni a piccole e medie imprese; Si precisa che la domanda di partecipazione, in caso di raggruppamenti temporanei, reti di impresa o consorzi ordinari costituenti, dovrà essere presentata da tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo, la rete di impresa o il consorzio ordinario.

In caso di consorzi stabili, la domanda di partecipazione deve essere presentata dal consorzio e dalla consorziata espressamente indicata come esecutrice del servizio.

2. Documento di Gara Unico Europeo relativo a tutti i soggetti partecipanti e componenti i diversi operatori plurisoggettivi. Gli Operatori Economici dovranno: generare la DGUE Response in formato xml a partire dalla Request messa a disposizione della Stazione Appaltante in documentazione di gara. Nella medesima busta dovrà essere caricato anche il file in formato in pdf. Per la cui compilazione dovranno seguirsi le linee guida impartite dal MIT.

3. nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, reti di impresa o consorzi ordinari di concorrenti ancora costituenti, apposita dichiarazione che contenga l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con

rappresentanza al soggetto indicato come capogruppo.

Si precisa che tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, le reti di impresa e i consorzi ordinari costituenti;

4. nel caso di raggruppamenti temporanei, reti di impresa o consorzi ordinari già costituiti, copia autentica dell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo o della rete di impresa o del consorzio ordinario di concorrenti da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un'impresa qualificata come mandataria, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

5. eventuale procura, in copia autentica, nel caso in cui la presentazione dell'offerta avvenga da parte di procuratori;

6. eventuale documentazione, conforme a quanto previsto dall'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023, relativa ad eventuale ricorso all'avvalimento da parte del concorrente;

7. RICEVUTA attestante il versamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari ad € 165/00) secondo le seguenti modalità:

"Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.- "Pagamento mediante avviso" utilizzando:

- infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);

- IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso. Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

Per usufruire del servizio occorre essere registrato come utente dei servizi dell'Autorità.

In ottemperanza all'avviso di ANAC del 24/01/2024, se in prossimità della scadenza dovesse persistere l'impossibilità ad effettuare il pagamento mediante avviso pagoPA, gli Operatori Economici possono effettuare il versamento del contributo tramite bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate bancarie:

- IBAN: IT 92 E 01030 03200 000005748153

Nella causale del bonifico dovrà essere indicato il codice CIG della gara cui si intende partecipare, il nominativo e il codice fiscale del debitore.

La ricevuta del pagamento dovrà inoltre essere inviata alla casella di posta elettronica ufficio.urf@anticorruzione.it avendo cura di specificare:

- codice fiscale del debitore
- nominativo del debitore
- indirizzo mail del debitore

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema FVOE. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema FVOE, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'art. 101 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

8. Cauzione provvisoria rilasciata ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023;

9. La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Nel caso in cui vi fosse una situazione di controllo eventualmente integrativa della causa di esclusione non automatica dell'art. 95, comma 1, lett. d), del D. Lgs. n. 36/2023, l'operatore economico offerente dovrà inserire nella busta documentazione amministrativa, in aggiunta alle dichiarazioni e alla documentazione sopra indicata, anche ulteriore documentazione, da denominare "Situazione di Controllo", contenente le informazioni utili a dimostrare che l'eventuale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche dai procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va inserita, come sopra ricordato, la relativa procura. In caso in cui di raggruppamenti temporanei, reti di impresa o consorzi ordinari NON ancora costituiti, tutti i documenti facenti parte della documentazione amministrativa dovranno essere firmati, a pena di esclusione, da tutti i legali Rappresentanti degli Operatori Economici facenti parte del raggruppamento temporaneo, della rete di impresa o del consorzio ordinario.

A pena di esclusione, la documentazione amministrativa non deve contenere alcun elemento che direttamente od indirettamente riveli contenuti dell'offerta tecnica e/o dell'offerta economica.

B) OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma, in corrispondenza della sezione "Busta

tecnica", secondo le istruzioni contenute nell'allegato Manuale Operativo, a pena di inammissibilità dell'offerta.

La busta tecnica contiene, **a pena di esclusione**, la relazione tecnica delle prestazioni offerte.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 37.

La suddetta relazione deve essere composta di un fascicolo per ciascuno dei criteri riportati nella **tabella n. 1 sottostante del paragrafo 37.1** La relazione deve essere composta, quindi, di **dieci fascicoli**. Ogni fascicolo deve illustrare come il concorrente intende organizzare le prestazioni per soddisfare i pertinenti criteri e *sub* criteri riportati nella suddetta **tabella**.

La relazione deve essere redatta in modo chiaro, sintetico e esaustivo, seguendo l'ordine dei criteri e relativi subcriteri di cui tabella n. 1 indicata all'art. 37.1, del presente disciplinare, dettagliando le modalità di erogazione delle prestazioni e contenere ogni informazione utile al fine dell'attribuzione dei punteggi.

Inoltre, si chiede di precisare separatamente i seguenti elementi che **non costituiscono oggetto di valutazione**:

- a) il numero di operatori dedicati alle prestazioni, il livello di inquadramento ai sensi del CCNL applicato e le ore annue di impegno di ciascuno per tipo di prestazione;
- b) il numero e il tipo di veicoli utilizzati, le ore annue di impiego suddivise per tipo di prestazione;
- c) la quantità e il tipo di sacchi e di contenitori rigidi.

Con riferimento ai veicoli, ai sacchi e ai contenitori rigidi, occorre anche la descrizione delle caratteristiche tecniche.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d), del D.Lgs. 36/2023.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 33 lett. A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

I concorrenti nella predisposizione dell'offerta tecnica non dovranno superare il numero massimo di 30 facciate complessive, con carattere Times New Roman 10, e quindi si dovranno evitare indicazioni eccessive, sovrabbondanti o materiale informativo circa la struttura e la storia dell'operatore economico, in quanto non oggetto di valutazione. Eventuali tabelle dovranno essere comprese nel numero massimo delle facciate.

Qualora nella documentazione predetta vi fossero indicazioni atte a consentire, seppur indirettamente, l'individuazione di elementi di carattere economico, che devono essere oggetto solo ed esclusivamente della documentazione di cui alla Busta C Offerta Economica, il concorrente sarà immediatamente escluso dalla gara. In particolare, le eventuali migliorie proposte non dovranno contenere alcun valore economico, pena appunto l'esclusione.

Si ricorda che in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e aggregazioni di imprese di rete costituenti, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o aggregazioni di imprese di rete.

A norma dell'art. 35, comma 4, lett. a), del D. Lgs. n. 36/2023 nel comporre la propria offerta tecnica i concorrenti dovranno includere nella Busta Offerta Tecnica apposita dichiarazione contenente:

- i. le parti specifiche dell'offerta che sono espressione di segreti tecnici e commerciali anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologiche, per questo, da considerare sottratte all'accesso agli atti;
- ii. ragioni da cui emerga che le parti dell'offerta tecnica, individuate a norma del punto che precede, sarebbero espressione di segreti tecnici e commerciali.

Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante, in caso di istanza di accesso agli atti, di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente eventuali integrazioni. Si richiama l'attenzione degli operatori rispetto alla dichiarazione che precede, al fine di agevolare e rendere maggiormente efficiente la fase conclusiva della procedura oggetto del presente disciplinare, ove potrebbero essere avanzate istanze di accesso agli atti.

Si richiama l'attenzione degli operatori rispetto alla dichiarazione di cui al precedente punto, in quanto ove non fosse presentata ovvero, pur qualora presentata, si riferisse all'intera offerta tecnica senza adeguata e compiuta motivazione, l'offerta tecnica potrà essere oggetto di integrale ostensione a norma dell'art. 35 del D. Lgs. n. 36/2023, senza che la CdC Garlasco debba inoltrare alcun ulteriore avviso o comunicazione.

Piano di riassorbimento del personale

Nella Busta Offerta Tecnica dovrà essere inserito anche il piano di riassorbimento del personale: alla luce di quanto previsto dall'art. 31 del Capitolato Speciale d'appalto, coerentemente alla disciplina dettata in materia di Clausole sociali di cui all'art. 57 del D.Lgs. 36/2023, che recepisce – come specificato dal MIT con parere 2083 del 27.06.2023- dalle Linee Guida ANAC n. 13/2019, i concorrenti dovranno presentare un piano di riassorbimento (che tenga conto delle attività oggetto di affidamento e l'organizzazione del concorrente), funzionale ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa (come parametro di riferimento si consideri la media del personale impiegato nei sei mesi precedenti la data di indizione della nuova procedura di affidamento) e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). Ai fini della strutturazione del piano di riassorbimento, si riportano nell'allegato 5) al Capitolato Speciale d'Appalto i dati relativi al personale del gestore uscente (numero di unità, monte ore, CCNL applicato dall'attuale

appaltatore, qualifica, livelli retribuiti, scatti di anzianità).

Pari opportunità

L'operatore economico si impegna a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, in conformità all'art. 57, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n., 36/2023.

C) OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma, in corrispondenza della sezione "**Busta economica**", secondo le istruzioni contenute nell'allegato Manuale Operativo, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'**offerta economica**, predisposta preferibilmente sulla base del Modello Offerta Economica deve indicare, a **pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a. il **ribasso percentuale** (in cifre e in lettere), sull'importo a base di gara soggetto a ribasso; verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;
- b. i costi della sicurezza derivanti da interferenza" non soggetti a ribasso pari ad **€ 167.375,00**;
- c. la stima degli **oneri aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro**, afferenti all'attività di impresa propria del concorrente in relazione all'appalto di cui trattasi, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023;
- d. la stima dei **costi della manodopera**, rapportati costo della manodopera afferenti all'attività di impresa propria del concorrente in relazione all'appalto di cui trattasi, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023.

Deve in ogni caso essere compilato ed inserito nella "**Busta economica**" l'"**Allegato all'offerta economica**" sottoscritto digitalmente.

In caso di discordanza tra le indicazioni d'offerta in cifre ed in lettere, prevarrà quella in lettere.

L'offerta economica è sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, come segue:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
 - nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara. - nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b) e c) del Codice, l'offerta tecnica è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.
- Si ricorda che in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e reti d'impresa costituendi, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o reti d'impresa.

Il prezzo offerto deve intendersi comprensivo, senza eccezione alcuna, di ogni spesa ed oneri conseguenti. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

Saranno considerate nulle le offerte non compilate correttamente, le offerte condizionate e/o formulate con riserva e quelle formulate per persona da nominare.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

34. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- a. il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- b. l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- c. la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- d. la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- e. la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti dei lavori ai sensi dell'art. 68, comma 2 D.Lgs. n. 36/2023) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la CdC Garlasco assegna al concorrente un termine – non inferiore a cinque giorni e non superiore a 10 giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il RUP può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, il RUP procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 101, comma 3, D.Lgs. n. 36/2023 la CdC Garlasco può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine, non inferiore a cinque giorni e non superiore a 10 giorni, fissato dalla CdC Garlasco. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del D.Lgs. 36/2023 è facoltà del RUP invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

PARTE QUINTA – MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

35. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** di cui all'art. 108 del Codice, valutata da una apposita Commissione di gara nominata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs n. 36/2023.

La Commissione procederà alla valutazione delle offerte sulla base dei seguenti criteri (o elementi) e relativi fattori ponderali qui di seguito riassunti:

Componente	Punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
Totale	100

L'aggiudicazione verrà effettuata applicando il **metodo compensativo aggregatore in base alla seguente formula**:

$$PTOT = PT + PE$$

dove

PTOT = punteggio totale;

PT = punteggio conseguito dall'offerta tecnica;

PE = punteggio conseguito dall'offerta economica;

Il punteggio per ciascun criterio di valutazione sarà arrotondato alla seconda cifra decimale.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata sommando i punteggi ottenuti in ogni elemento dal singolo concorrente.

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

Nel caso di più offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in relazione all'offerta tecnica.

Al permanere della parità, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.

36. VERIFICA CONGRUITA' OFFERTE

Visto l'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023 sono considerate sospette di anomalia le offerte che presentano un ribasso percentuale superiore al 10% del prezzo posto a base di gara e, contestualmente, abbiano ottenuto un punteggio relativo all'offerta tecnica pari o superiore a 60 punti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui l'offerta migliore appaia anomala in base a quanto previsto ai precedenti punti, il RUP, riservandosi di avvalersi dell'ausilio della Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità, in contraddittorio con l'operatore economico e in applicazione di quanto previsto dall'art. 110 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, verrà assegnato un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute sospette di anomalia, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Una volta concluso il subprocedimento di anomalia, il RUP rimette i relativi atti alla Commissione giudicatrice per la formulazione della proposta di aggiudicazione.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per i criteri qualitativi e quantitativi (offerta tecnica ed economica) sarà collocato primo in graduatoria l'operatore economico che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso, invece, che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ed anche lo stesso punteggio per i criteri qualitativi e quantitativi (offerta tecnica ed economica) si procederà mediante sorteggio.

37. CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI CALCOLO

OFFERTA TECNICA

37.1. Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la dicitura "punti D max" della tabella n. 1 vengono indicati i "Punteggi discrezionali",vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la dicitura "punti Q max" della tabella n. 1 vengono indicati i "Punteggi quantitativi",vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata con la dicitura "punti T max" della tabella n. 1 vengono indicati i "punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione rispettivamente della presenza dell'offerta o della non presenza dell'offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella n. 1 – Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

n°	criteri di valutazione riferite alle prestazioni oggetto del contratto di appalto	punti max	n°	sub criteri di valutazione	punti D max	punti Q max	Punti T max
1	Organizzazione e modalità complessive di svolgimento dei servizi di base con corrispettivo a corpo	16	1.1	Livello di cura delle operazioni di gestione del CdR - pulizia e registro conferimenti	8,0		
			1.2	Livello di efficacia di soluzioni innovative per monitorare il corretto conferimento dei rifiuti da parte delle utenze	4,0		
			1.3	Livello di efficacia del servizio di assistenza tecnica e amministrativa per individuare e sanzionare conferimenti non conformi	4,0		
2	Prevenzione. CAM, criterio premiante 4.3.8	16	2.1	Livello di efficacia delle azioni proposte per la riduzione della quantità totale dei rifiuti urbani sia per raccolta porta a porta che CdR	14,0		

n°	criteri di valutazione riferite alle prestazioni oggetto del contratto di appalto	punti max	n°	sub criteri di valutazione	punti D max	punti Q max	Punti T max
3	Servizio di gestione del CCR. CAM, Criterio premiante 4.3.6	8	3.1	Numero di ore di apertura in più rispetto alle ore complessive minime alla settimanapreviste dal Capitolato Speciale d'Appalto		8	
4	Servizio di raccolta su chiamata dei rifiuti ingombranti e dei RAEE	4	4.1	Livello di contenimento della circolazione dei veicoli in virtù di un'adeguata organizzazione del calendario delle raccolte	2,0		
			4.2	Livello di sicurezza del trasporto dei rifiuti urbani ingombranti in funzione del tipo di strumentazione utilizzata	2,0		
5	Attivazione di sistemi di microraccolta di specifiche frazioni di rifiuti urbani. CAM, criterio premiante 4.3.9	5	5.1	Livello di efficacia sotto il profilo della massimizzazione del recupero di materia individuando punti di raccolta comuni per frazioni di materiale o per luoghi comuni	5		
6	Gestione informatizzata dei servizi, e puntuale report agli uffici comunali	6	6.1	Livello di attendibilità dei dati della misurazione puntuale dei RUR ai fini dell'applicazione della TARI puntuale	6,0		
7	Redazione della carta dei servizi	2	7.1	Livello della qualità estetica dell'immagine grafica	1,0		
			7.2	Livello di chiarezza e di esaustività dei messaggi e dei contenuti	1,0		
8	Campagne di comunicazione sulla corretta gestione dei rifiuti	8	8.1	Livello di efficacia delle azioni per il conseguimento agli obiettivi richiesti dal Capitolato Speciale d'Appalto	2,0		
			8.2	Livello di chiarezza e di esaustività dei messaggi e dei contenuti	2,0		
			8.3	Livello di completezza dei <i>target</i> coinvolti	1,0		
			8.4	Livello di completezza dell'articolazione del <i>media planning</i> inteso come numero e tipologia di strumenti comunicativi utilizzati	1,0		
			8.5	Livello di efficacia delle modalità dell'animazione territoriale sotto il profilo della massimizzazione del coinvolgimento dei cittadini e delle utenze non domestiche	2,0		
9	Indagini di <i>customer satisfaction</i> per rilevare il grado di gradimento degli utenti in merito al servizio di raccolta e gestione CdR. Le indagini devono essere condotte in ciascun anno dell'appalto e coinvolgere un campione statisticamente significativo di utenti. L'esito delle indagini deve essere presentato al Comune entro trenta giorni dalla loro conclusione. L'Appaltatore deve proporre, in sede di presentazione dell'esito delle indagini, soluzioni concrete per incrementare l'indice di gradimento o per superare le criticità rilevate. CAM, criterio premiante 4.3.10	6	9.1	Indicare il numero di utenti soggetti a campionamento		6	
10	Forniture aggiuntive.	9	10.1	Quantità di mastelli integrative fornite rispetto alle minime da fornire previste negli atti di gara		3,0	

n°	criteri di valutazione riferite alle prestazioni oggetto del contratto di appalto	punti max	n°	sub criteri di valutazione	punti D max	punti Q max	Punti T max
			10.2	Forniture aggiuntive fornite per migliorare il servizio di raccolta		3,0	
			10.3	Forniture aggiuntive fornite a utenze non domestiche (ristoranti-Bar- scuole – attività commerciali) per migliorare il servizio di raccolta		3,0	
11		2	11.1	Dichiarazione che nei tre anni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, il concorrente NON risulti destinatario di <u>accertamenti relativi ad atti o comportamenti discriminatori</u> ai sensi dell'articolo 44 del testo unico <u>delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione</u> di cui al decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, dell'articolo 4 del decreto legislativo 9 luglio 2003, n. 215, dell'articolo 4 del decreto legislativo 9 luglio 2003, n. 216, dell'articolo 3 della legge 1° marzo 2006, n. 67, degli articoli 35 e 55-quinquies del codice <u>delle pari opportunità tra uomo e donna</u> di cui al decreto legislativo n. 198 del 2006, ovvero dell'articolo 54 del testo unico <u>delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità</u> di cui al decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151;			2
Totale		80	Totale		55	23	2

37.2. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica

37.2.1. Punteggi qualitativi “D”

A ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato un **punteggio discrezionale** nella colonna identificata con la dicitura “punti D max” della tabella n. 1, ogni commissario attribuirà a ciascun criterio/sub-criterio di valutazione un coefficiente variabile **P_d**, da zero a uno, secondo la scala di valori di seguito riportata cui corrispondono livelli di giudizio:

P _d	Giudizio di ciascun singolo commissario:
0	Offerta non valutabile sotto nessun profilo. Contenuti assenti
0,10	i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0,20	indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o inconsistente sotto il profilo quali-quantitativo
0,30	contenuti limitati, scarsamente articolati e/o inconsistenti sotto il profilo quali-quantitativo
0,40	contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o poco consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
0,50	Offerta scarsa. Contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o poco consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
0,60	Offerta sufficiente. Contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma poco consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
0,70	Offerta discreta. Contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o abbastanza consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
0,80	Offerta buona. Contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o abbastanza consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
0,90	Offerta molto buona. Contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
1	Offerta ottima. Contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato

e/o molto consistenti sotto il profilo quali-quantitativo

Successivamente la commissione determinerà la **media** dei coefficienti relativi a ciascun sub-criterio che ogni commissario avrà attribuito discrezionalmente a ciascuna offerta.

Il punteggio discrezionale "D" di ogni sub criterio considerato è calcolato con la formula $D = P_d \times C_d$, dove:

1. **D** è il punteggio del *sub* criterio considerato;
2. **P_d** è il peso del *sub* criterio considerato;
3. **C_d** è la media di ogni *sub* criterio calcolata come indicato sopra.

Il punteggio **discrezionale totale** D_t è dato dalla formula $D_t = D_1 + D_2 + \dots D_n$, dove:

1. **D_t** è il punteggio discrezionale totale;
2. **D₁** è il punteggio discrezionale del *sub* criterio 1;
3. **D₂** è il punteggio discrezionale del *sub* criterio 2;
4. **D_n** è il punteggio discrezionale del *sub* criterio ennesimo.

Nel calcolo dei valori si terrà conto dopo la virgola di sole due cifre decimali, con arrotondamento matematico.

Con riferimento alle proposte riferite a ciascun criterio/sub criterio la commissione terrà conto nella valutazione di elementi quali la completezza tecnica e descrittiva della proposta, la chiarezza espositiva, la definizione delle soluzioni organizzative per l'esecuzione dei servizi.

In caso di assenza, nella busta "B – Offerta tecnica" di uno o più fascicoli riferiti alle prestazioni oggetto del contratto di appalto oggetto di valutazione qualitativa verrà attribuito al corrispondente criterio di valutazione un punteggio pari a "0", essendo l'operatore economico obbligato alle prestazioni minime previste nel Capitolato Speciale d'Appalto.

37.2.2. Punteggi quantitativi "Q"

A ciascuno degli **elementi** cui è assegnato un **punteggio quantitativo "Q"** nella colonna identificata con la dicitura "**punti Q max**" della tabella n. 1, la commissione attribuisce per ciascun concorrente il punteggio quantitativo "Q" calcolato con la formula $Q = P_q \times C_q$, dove:

1. **Q** è il punteggio dell'elemento considerato;
2. **P_q** è il peso dell'elemento quantitativo considerato;
3. **C_q** è il coefficiente calcolato con la formula $C_q = R_a / R_{max}$, dove:
 - 3.1. **R_a** è il valore indicato nell'offerta in esame;
 - 3.2. **R_{max}** è il valore indicato nell'offerta con valore maggiore.

Il punteggio **quantitativo totale** Q_t è dato dalla formula $Q_t = Q_a + Q_b + \dots Q_n$ dove:

1. **Q_t** è il punteggio quantitativo totale;
2. **Q_a** è il punteggio quantitativo del *sub* criterio a;
3. **Q_b** è il punteggio quantitativo del *sub* criterio b;
4. **Q_n** è il punteggio quantitativo del *sub* criterio ennesimo.

Nel calcolo dei valori si tiene conto dopo la virgola di sole due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore.

OFFERTA ECONOMICA

37.3. Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta economica

Il punteggio relativo all'offerta economica (massimo 20 punti) verrà attribuito applicando la seguente formula matematica di seguito riportata:

$$P_i = 20 \times (R_i / R_{max});$$

Dove:

- P_{max}** il punteggio massimo per la componente economica;
- P_i** punteggio attribuito alla ditta i-esima;
- R_{max}** ribasso percentuale dell'offerta più basso tra quelle offerte in gara;
- R_i** ribasso percentuale offerto dalla ditta i-esima;

Nel calcolo dei valori si tiene conto dopo la virgola di sole due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore.

37.4. Metodo di calcolo del punteggio complessivo dell'offerta

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'assegnazione dei punteggi complessivi, secondo il metodo aggregativo compensatore, in base alla formula

$$P_{totale} = PT + PE$$

dove:

1. PT è il punteggio totale dell'offerta tecnica;
2. PE è il punteggio dell'offerta economica.

I valori del punteggio saranno espressi fino alla seconda cifra decimale, con arrotondamento matematico.

Non sarà effettuata alcuna riparametrazione, in quanto l'Amministrazione Aggiudicatrice, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sull'autonomia dei singoli elementi di valutazione.

Le offerte tecniche che, a seguito di valutazione degli elementi sopra citati, non raggiungano un punteggio minimo complessivo di 48/100 rispetto al punteggio massimo attribuibile di 80/100 saranno escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

Per le imprese che non raggiungessero tale punteggio minimo, la Commissione non procederà all'apertura della busta contenente l'Offerta Economica.

PARTE SESTA – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

38. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione avviene, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023, con procedura aperta e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023. Il punteggio totale potrà raggiungere un massimo di 100/100 punti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- a. di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida;
- b. di non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 108 comma 10 del D. Lgs. n. 36/2023);
- c. di procedere, ad aggiudicazione intervenuta, alla revoca della stessa per sopravvenuti motivi di interesse pubblico;
- d. di procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione a favore del secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno valutate da una Commissione costituita ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n.36/2023 da un numero pari a 3 componenti e nominata dalla Centrale di Committenza tra soggetti dotati di competenza nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, una volta accertata l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 93 comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023.

Le operazioni di nomina della Commissione avverranno dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

I nominativi dei componenti della Commissione giudicatrice, nonché i *curricula* dei Commissari, verranno resi pubblici attraverso pubblicazione sul sito web della Centrale di Committenza.

La prima sessione di gara avrà luogo, attraverso la Piattaforma, **il giorno 20/03/2025 alle ore 10:00.**

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite pubblicazione sulla Piattaforma in corrispondenza della presente procedura, raggiungibile all'indirizzo internet: <https://centralecommittenzagarlasco.traspare.com/>;

Parimenti le successive sedute non riservate sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma con immediatezza e, comunque, almeno 12 h (12 ore) prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che la Stazione Appaltante non intenda rendere pubbliche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Il RUP procederà, nella prima seduta ad aprire la busta digitale contenente la documentazione amministrativa di ciascun concorrente, a visualizzare e dare e prendere atto dell'elenco della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente in seduta riservata il RUP procederà:

- (i) a verificare la conformità e la completezza della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- (ii) ad attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario;
- (iii) a disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni.

Le offerte inviate dai concorrenti sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici denominati "buste telematiche" sulla Piattaforma, inaccessibili fino alla scadenza per la presentazione delle stesse, e successivamente accessibili esclusivamente dietro digitazione sulla piattaforma di password criptata conosciuta dal solo RUP e a sua cura custodita.

La CdC, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta opportune modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP, che prevedono che le offerte tecniche e quelle economiche saranno visibili dalla piattaforma solo a conclusione della fase di verifica delle fasi precedenti.

È fatta salva la possibilità di sospendere e aggiornare la seduta di gara ad altra ora o ad un giorno successivo. Di ciò, sarà, se del caso, data comunicazione a tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta, con preavviso non inferiore a 12 ore, mediante la sezione comunicazioni della Piattaforma.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il RUP, ovvero il Seggio di Gara di gara se nominato, completate le ammissioni dei concorrenti procederà, nella medesima seduta, alle operazioni formali di apertura delle buste tecniche, consistente nelle operazioni formali di "sbloccaggio" informatico dell'Offerta Tecnica e delle verifiche, meramente formali e non sostanziali dei documenti richiesti dal presente disciplinare di gara. Successivamente, le offerte tecniche saranno messe a disposizione della Commissione giudicatrice ai fini della valutazione, in seduta riservata, delle offerte tecniche presentate.

In una o più sedute riservate, la commissione giudicatrice procederà all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare di gara. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a. i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b. le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice in successiva seduta di gara, di cui ne è data pubblicità ai concorrenti, procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria e, ove non debba essere attivato il subprocedimento di verifica di anomalia dell'offerta, la Commissione giudicatrice assume la proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D. Lgs. n. 36/2023, demandando alla stazione appaltante l'adozione degli atti conseguenti. Qualora dovesse essere invece attivato il subprocedimento di verifica di anomalia, la proposta di aggiudicazione verrà assunta dalla Commissione giudicatrice solo una volta concluso da parte del RUP il suddetto subprocedimento.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro due giorni. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio

L'offerta è esclusa in caso di:

- (iv) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- (v) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- (vi) presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- (vii) mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

PARTE SETTIMA – AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO

39. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La Commissione aggiudicatrice e il RUP, concluse le operazioni di cui sopra, formulano la graduatoria provvisoria e la proposta di aggiudicazione.

L'amministrazione aggiudicatrice previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 17, comma 5e 18 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., ed espletata positivamente la verifica del possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula del contratto procederà all'aggiudicazione dell'appalto, che sarà pertanto

immediatamente efficace. Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 17, comma 8 e 9, del D.Lgs. 36/2023, la Società aggiudicataria, s'impegna ad adde eseguire al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta del Comune. Resta ferma l'applicazione del termine di cui all'art. 18, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023.

40. DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Nel termine di 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire al Comune, ai fini della stipula del contratto, la seguente documentazione:

- 40.1. dati anagrafici, nonché Codice Fiscale e Partita IVA del legale rappresentante delegato alla firma del contratto;
- 40.2. comunicazione, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, degli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, ai pagamenti dell'affidamento in oggetto, nonché delle generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- 40.3. cauzione definitiva;
- 40.4. copia delle assicurazioni previste dal Capitolato speciale d'appalto;
- 40.5. elenco del personale impiegato suddiviso per figure professionali previste e copia dei titoli di studio di ciascuna (v. Allegato 7 del Capitolato Speciale d'appalto).

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, e salvo proroga discrezionalmente disposta dall'Amministrazione Aggiudicatrice, l'operatore economico sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione.

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione all'operatore economico che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata.

41. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti è regolato dagli artt. 35 e 36 del Codice dei contratti pubblici. A questo proposito, e per ragioni collaborative, si rammenta, tra l'altro, che:

- (i) istanze di accesso assunte prima dell'aggiudicazione non potranno essere evase per le parti per cui l'accesso è differito ai sensi dell'art. 35, comma 2, del Codice dei contratti pubblici;
- (ii) tutta la documentazione di cui all'art. 36, comma 1, e comma 2, del Codice dei contratti pubblici è messa a disposizione dei soggetti ivi indicati unitamente alla comunicazione digitale di aggiudicazione;
- (iii) nella comunicazione digitale di aggiudicazione verranno rese anche le decisioni in ordine ad eventuali parti oscurate delle offerte o delle giustificazioni di congruità dell'offerta;
- (iv) le decisioni in tema sull'oscuramento di cui al punto che precede sono impugnabili nel termine di 10 giorni dalla comunicazione. Nel frattempo, i documenti non sono ostensibili.

42. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) per la Lombardia, sede di Milano, in Via Filippo Corridoni, 39, 20122 Milano.

PARTE OTTAVA - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

43. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Regolamento Europeo 2016/679 sul trattamento dei dati personali prevede la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). L'Istituzione tratterà i dati personali conferiti in occasione della partecipazione alla presente procedura, avviata ai sensi del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i., con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione dell'istanza di partecipazione, di valutazione dell'offerta ed in ogni caso di avvio/prosecuzione/conclusione del relativo procedimento, compresa l'attività di verifica, di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con la presentazione dell'istanza.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento avviato, anche qualora non si proceda all'aggiudicazione del contratto e, successivamente alla scadenza dei termini di prescrizione/decadenza dell'attività di verifica e controllo, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti dalla legge e ricorrendone i presupposti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale Autorità di controllo secondo le procedure previste.