

Centrale di Committenza Garlasco (CdCGarlasco)
 Comune di Garlasco
 Provincia di Pavia
 Piazza Repubblica, 11 – 27026
 Mail: CdC@comune.garlasco.pv.it
 Pec: protocollo@pec.comune.garlasco.pv.it
 CF attribuito da ANAC: CFAVCP-00010DB
 Cod. AUSA 0000552710



LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA

NELLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO AI SENSI DELL'ART. 76 COMMA 2, LETT. B) N. 2), DEL D.LGS 31 MARZO 2023 N.36 PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI FUEL GAS DA IMMETTERE NELLA RETE CITTADINA DEL CAPOLUOGO DEL COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI. CIG: B731510B56

PREMESSE

- Ai sensi dell'art. 62 comma 6 del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 (di seguito 'Codice'), la presente procedura di scelta del contraente viene svolta dalla Centrale di Committenza di Garlasco per conto e nell'interesse del comune di Sannazzaro de' Burgondi.
- Con Determinazione a contrarre del Responsabile della Struttura 3 LL.PP., Servizi Tecnologici e Territorio n. 93 del 29.04.2025, Reg. Gen. N. 200 il Comune di Sannazzaro de' Burgondi ha deciso, per le motivazioni ivi addotte, di procedere all'affidamento a codesta spett.le ENI Spa, con sede legale in Roma, Piazzale Enrico Mattei 1, C.F. 00484960588, P. IVA n. 00905811006, la fornitura di fuelgas da immettere nella rete cittadina per l'anno 2025 in applicazione degli artt. 76, comma 2, lett. b).
- con il provvedimento di cui al punto precedente la stazione appaltante ha demandato alla Centrale di Committenza di Garlasco l'espletamento della procedura di affidamento della fornitura di cui trattasi e l'acquisizione dell'inerente nuovo C.I.G. con le modalità previste da ANAC per la digitalizzazione dei contratti pubblici, entrate in vigore dall'1.01.2024 ai sensi dell'art. 225, comma 2, D.lgs. n. 36/2023;
- Con Determinazione del Responsabile della Struttura 3 LL.PP., Servizi Tecnologici e Territorio n. 113 del 21.05.2025, Reg. Gen. N. 233 è stato approvato il progetto di servizio costituito da: relazione tecnico-illustrativa;
quadro economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione della fornitura;
schema di contratto Fuel Gas;
nonché gli schemi della documentazione di gara costituiti dallo schema di lettera d'invito e suoi allegati: Modello di dichiarazione e modello di offerta economica;
- con determinazione R.G. n. 386 del 09.06.2025 la CdCGarlasco ha approvato gli atti di gara, ed avviato la procedura;

Ai sensi dell'Allegato I.3 cui rinvia l'art. 17, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 la durata del presente procedimento è prevista in tre mesi dalla data della presente lettera di invito.

TABELLA RIEPILOGATIVA

Stazione appaltante delegata e delegante	Centrale di Committenza Garlasco per conto del Comune di Sannazzaro de' Burgondi
Tipologia della procedura	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera b) punto 2) del D.lgs. 36/2023
Criterio di aggiudicazione	Minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.lgs. 36/2023
Codice CPV principale	09120000-6 combustibili gassosi

Codice CIG	B731510B56
Codice CUI	S00409830189202500001
CCNL applicabile	CCNL Energia e Petrolio Cod. B254
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	07/07/2025 ore 12,00
Importo presunto a base di gara	€ 1.428.571,43 di cui € 0,00 per costi della sicurezza da interferenze
Costi della manodopera	€ 71.430,00
Durata del contratto	Mesi 12
Luogo di esecuzione del contratto	Sannazzaro de' Burgondi
RUP del Comune di Sannazzaro de' B.	Arch. Luca Venegoni
RUP della Cdc Garlasco	Dott. Fabio Mario Scevola
Contatti per informazioni	Servizio Contratti, tel. 0382825254

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E CENTRALE DI COMMITTENZA

La presente procedura negoziata, a norma dell'art. 62 del D.lgs 36/2023, è svolta dalla Centrale di Committenza del Comune di Sannazzaro de' Burgondi quale soggetto aggregatore di riferimento. Nel dettaglio si segnala che:

- a) **L'Amministrazione Aggiudicatrice, Stazione Appaltante delegante**, è il Comune di Sannazzaro de' Burgondi con sede in 27039 Sannazzaro de' Burgondi, Via Cavour n. 18 tel. 0382.995611
email: info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
PEC: protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it
profilo committente: <https://www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it>
Struttura competente: Struttura 3 – LL.PP., Servizi Tecnologici e Territorio
Responsabile Unico di Progetto: Arch. Luca Venegoni
- b) **la Centrale di Committenza, Stazione Appaltante delegata**, è la Centrale di Committenza di Committenza Garlasco con sede in Garlasco, Piazza Repubblica n. 11 tel. 0382825254 - Fax 0382820304
email: protocollo@comune.garlasco.pv.it
PEC protocollo@oec.comune.garlasco.pv.it
Profilo committente <https://centralecommittenzagarlasco.trasparenza.com/>
Responsabile del procedimento per la fase di affidamento: Dott. Fabio Mario Scevola

2. PIATTAFORMA TELEMATICA PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

2.2 La presente procedura di gara sarà gestita mediante apposito sistema informatico (di seguito, "Piattaforma") accessibile attraverso il portale all'indirizzo: <https://centralecommittenzagarlasco.trasparenza.com> mediante la quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, in conformità alle prescrizioni di cui al D.lgs. n. 36/2023, e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005.

2.3 L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

2.4 L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

2.5 La CdC non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Bando/Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Manuale Operativo gara telematica".

2.6 In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la CdC può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

2.7 La CdC si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

2.8 Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

2.9 Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

2.10 L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma, oltre al presente Disciplinare di gara, avvengono in conformità alle indicazioni operative ed esplicative presenti sulla Piattaforma, nella pagina internet relativa alla presente procedura, in conformità a quanto riportato nei documenti di gara denominati: "Note Operative - Iscrizione Fornitore" e "Manuale Operativo gara telematica", che costituiscono parte integrante del presente Disciplinare di gara.

2.11 L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

2.12 La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

2.13 In conformità al principio di autoresponsabilità e buona fede si chiede agli operatori interessati di prestare particolare attenzione nell'uso della Piattaforma e nel caricamento dell'offerta per agevolare il celere ed efficiente svolgimento della procedura di gara.

3. DOTAZIONI TECNICHE PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

3.2 Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Manuale Operativo gara telematica" che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

3.3 In ogni caso è indispensabile:

- (i)** disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- (ii)** disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- (iii)** avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- (iv)** avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- a) un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- b) un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- c) un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

3.4 Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. Per partecipare alla procedura di gara, gli Operatori Economici interessati dovranno preventivamente registrarsi al Portale, all'indirizzo: <https://centralecommittenzagarlasco.trasparenza.gov.it>

attraverso cui si accede alla Piattaforma, seguire le istruzioni disponibili sulla home page del Portale stesso, selezionando il campo "Registrazione al Portale" della sezione ACCEDI. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

3.5 L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

3.6 Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara. Al fine di presentare la propria offerta, gli Operatori Economici dovranno, seguendo le indicazioni del "Manuale Operativo per l'utilizzo della gara telematica", rispettare le indicazioni di cui ai successivi paragrafi del presente Disciplinare.

3.7 Si fa presente che:

- in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettere b), c), d) del D.Lgs 36/2023, il consorzio sarà l'unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;
- in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'articolo 65 comma 2, lettere e), f) g) h) del D.lgs. 36/2023, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma Telematica.

4. CHIARIMENTI

○ È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro il 27.06.2025 alle ore 12:00** in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, utilizzando l'apposita funzione "richiesta chiarimenti", secondo le modalità "Manuale Operativo per l'utilizzo della gara telematica", previa registrazione alla Piattaforma stessa.

- Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.
- Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma <https://centralecommittenzagarlasco.trasparenza.gov.it> accedendo alla scheda di dettaglio della procedura, nella sezione dedicata ai *chiarimenti*.

○ Le risposte alle richieste di chiarimenti saranno rese dalla Centrale di Committenza anche in unica soluzione, dando comunicazione agli operatori economici della pubblicazione di tali risposte tramite Piattaforma, nel rispetto del termine suddetto termine. Eventuali rettifiche al Bando e al Disciplinare di gara

verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

- Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.garlasco.pv.it
- Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma, anche attraverso il sito istituzionale.
- Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

5. COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE PROCEDURA DI GARA

5.1. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra CdC e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/2005, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

5.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

5.3 In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del D.lgs. 36/2023, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

5.4 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

5.5 Salvo quanto indicato al precedente art. 11 in tema di chiarimenti, le comunicazioni alla CdC, qualora non effettuate attraverso la piattaforma, potranno eccezionalmente essere inoltrate all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.garlasco.pv.it indicando nell'oggetto gli estremi della presente procedura di gara indicando nell'oggetto il codice CIG.

6. OGGETTO

Il Comune di Sannazzaro de' Burgondi distribuisce, a mezzo di rete cittadina di cui è proprietario, un particolare tipo di gas (fuelgas) che viene prelevato direttamente tramite gasdotto dalla locale Raffineria e convogliato presso la centrale di miscelazione e distribuzione di Via Buonarroto.

Oggetto della presente procedura è la fornitura di detto gas per mesi 12.

CPV: 09120000-6 combustibili gassosi

7. IMPORTO STIMATO DEL CONTRATTO E FINANZIAMENTO

Ai sensi dell'art. 14 c. 4 del Codice il **valore globale stimato dell'appalto è pari a € 1.428.571,43=** al netto di iva, di cui € 0,00 per costi della sicurezza da interferenze:

I costi della manodopera sono stimati dalla stazione appaltante in € 71.430,00

La fornitura è finanziata dall'Amministrazione aggiudicatrice con fondi propri di bilancio.

8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E CAUSE DI ESCLUSIONE

8.1. Gli operatori economici interessati a formulare offerta devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- (i) assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 97 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023;
- (ii) assenza di situazioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e all'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013;
- (iii) assenza di ragioni comportanti il divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

8.2. Fermo restando quanto previsto dagli artt. 94, comma 6, e 95, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023 in tema di irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self-cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

8.3. Tale meccanismo può operare sia per circostanze verificatesi prima della presentazione dell'offerta oppure anche successivamente a tale momento. Il primo caso è regolato dal comma 3 dell'art. 96 del Codice dei contratti pubblici, mentre il secondo caso è regolato dal comma 4 dell'art. 96 del menzionato Codice dei contratti pubblici.

8.4. A tal fine possono rilevare il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale, collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

8.5. La valutazione delle misure adottate e comunicate dall'operatore economico viene effettuata in contraddittorio e tiene conto dei parametri indicati nel comma 6 dell'art. 96 del Codice dei contratti pubblici.

8.6. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute intempestive o insufficienti, ne sarà data motivata comunicazione all'operatore economico, disponendo l'esclusione della relativa offerta.

8.7. Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

9. REQUISITI DELL'OPERATORE ECONOMICO

9.1. L'operatore economico interessato, oltre ai requisiti di carattere generale di cui all'articolo 8 che precede, **deve essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:**

(a) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto. All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al DPR n. 445/2000, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del D. Lgs. n. 36/2023;

9.2. L'operatore economico interessato a presentare offerta deve altresì possedere, ai fini della comprova del **requisito di capacità economico-finanziaria**, un fatturato globale pari ad € 2.860.000,00, maturato complessivamente con riferimento ai migliori tre esercizi degli ultimi cinque anni. A tal proposito, si evidenzia, per ragioni collaborative, che l'art. 100, comma 11, del Codice dei contratti pubblici attualmente applicabile fa riferimento al concetto di anni per identificare il periodo di maturazione del requisito. Tuttavia, per evitare che si verificino violazioni del principio di massima partecipazione, in base ai principi di cui agli artt. 3 e 4 del Codice dei contratti pubblici, si ritiene che si debba fare riferimento ai migliori tre esercizi chiusi degli ultimi cinque esercizi chiusi, in modo che possano concorrere anche gli operatori che hanno un esercizio non coincidente con l'anno solare.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

9.2.1. per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

9.2.2. per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

9.2.3. dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la

tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

9.3. L'operatore economico deve altresì aver svolto, negli ultimi 10 anni, a soddisfacimento del requisito di **capacità tecnico-professionale**, almeno un contratto analogo a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati, per un importo complessivo non inferiore a € 1.430.000,00.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- (a) certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- (b) contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- (c) attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- (d) contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

10. SUBAPPALTO

L'operatore economico indica all'atto dell'offerta le parti dei lavori e/o dei servizi che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

11. CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario della presente procedura è tenuto a garantire l'applicazione del CCNL Energia e Petrolio **Cod. B254** in vigore per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 del Codice.

12. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

12.2 L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta, unitamente alla relativa documentazione richiesta, deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

12.3 Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

12.4 **L'offerta, a pena di irricevibilità, deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 07.07.2025.**

Non sono accettate offerte ricevute dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

12.5 Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata visualizzando un messaggio del Sistema che indica la conferma della ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione.

12.6 L'operatore economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

12.7 Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

12.8 Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo

rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

12.9 Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto all'art. 8 del presente Disciplinare.

12.10 Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 1000 MB per singolo file, oltre il quale non è garantita la tempestiva ricezione.

12.11 Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nella presente lettera d'invito e negli allegati Manuali Operativi, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

12.12 I concorrenti dovranno firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, inserirla in archivi informatici e procedere all'upload degli stessi sul sistema entro il termine previsto dalla documentazione di gara.

12.13 La "Offerta" è composta da:

A. **Documentazione Amministrativa**, contenuta nella **Busta Amministrativa**, creata secondo le indicazioni contenute nel Manuale Operativo e contenente la Documentazione Amministrativa;

B. **Offerta economica**: contenuta nella **Busta Economica**, creata secondo le indicazioni contenute nel Manuale Operativo e contenente l'offerta economica.

12.14 La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando il termine perentorio di presentazione sopra stabilito.

12.15 I passi devono essere completati nella sequenza e con le modalità stabilite dal citato Manuale Operativo.

12.16 L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La CdC considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

12.17 Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

12.18 Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata visualizzando un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione.

12.19 L'operatore economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

12.20 La "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contiene, per ogni archivio caricato dal concorrente, l'hash MD5 calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload). Pertanto, il concorrente, per verificare il corretto inoltro della "BUSTA DI GARA TELEMATICA", è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella "BUSTA DI GARA TELEMATICA" e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema.

12.21 Qualora l'operatore economico riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti hash md5, entro i termini di scadenza della gara, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione "INVIO OFFERTA". Per maggiori dettagli si rinvia al suindicato Manuale Operativo, facente parte integrante del presente disciplinare e reperibile tra i documenti di gara.

12.22 Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'Offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

12.23 Le dichiarazioni sono preferibilmente redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma, all'indirizzo: <https://centralecommittenzagarlasco.traspare.com>. Il DGUE è da compilare online (secondo le modalità specificatamente indicate).

12.24 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

12.25 In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

12.26 L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

12.27 Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

12.28 Il mancato riscontro alla richiesta della CdC entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12.29 Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

12.30 A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

12.31 Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa dall'operatore economico.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità delle dichiarazioni e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e "irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, del modello di domanda di partecipazione, ivi compreso il difetto di sottoscrizione degli stessi, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della documentazione amministrativa è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione.

Ai fini del soccorso istruttorio, la CdC assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, il RUP della CdC procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il RUP della CDC può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un nuovo termine a pena di esclusione.

La CdC può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

14.1 L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma, in corrispondenza della sezione "**Busta amministrativa**", secondo le istruzioni contenute nell'allegato Manuale Operativo, a pena di inammissibilità dell'offerta.

a) DICHIARAZIONE redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., utilizzando il modello specificatamente predisposto e allegato al presente invito (**Allegato A**) o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentate dell'impresa concorrente. Nell'ipotesi di sottoscrizione da parte di un procuratore va trasmessa la relativa procura.

b) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO compilato ai sensi dell'art. 91 del Codice e che dovrà essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente;
Per la cui compilazione dovranno seguirsi le linee guida impartite dal MIT collegandosi al sito <https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/appalti-pubblicato-laggiornamento-delle-linee-guida-per-compilazione-dgue>. A tal fine, dovrà essere allegato eDQUE response in formato xml ed in formato pdf firmati digitalmente.

c) RICEVUTA PAGAMENTO CONTRIBUTO DI GARA. I documenti richiesti all'operatore economici ai fini della dimostrazione dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, nonché i requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica, devono essere resi disponibili mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo l'ammontare e le modalità stabilite con apposita delibera da parte di ANAC reperibile sul sito web www.anticorruzione.it.

La CdC accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema FVOE. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema FVOE, la CdC richiede, ai sensi dell'art. 101 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. I concorrenti possono allegare alla domanda di partecipazione alla procedura la scansione della ricevuta attestante l'avvenuto pagamento del contributo.

15 OFFERTA ECONOMICA E PROPOSTA DI CONTRATTO

15.2. L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma, in corrispondenza della sezione "**Busta economica**", secondo le istruzioni contenute nell'allegato Manuale Operativo, a pena di inammissibilità dell'offerta.

15.3. L'**offerta economica**, preferibilmente predisposta sulla base del Modello Offerta Economica (**Allegato B** alla presente lettera d'invito) deve indicare i seguenti elementi minimi a pena di esclusione:

- i) Prezzo offerto, arrotondato alla seconda cifra decimale, rispetto all'importo a base di gara di € 1.428.571,43;
- ii) il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico rispetto a quello quantificato dalla Stazione appaltante in € 71.430,00;
- iii) il valore dei costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico relativi l'attività di impresa;
- iv) il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze, pari ad euro 0,00.

Nella busta contenente l'offerta economica, dovrà essere inclusa l'indicazione dell'eventuale CCNL diverso/i da quello/i indicato/i nella presente lettera d'invito, con relativa documentazione che attesti l'equivalenza tra le

tutele tra i CCNL in considerazione.

Inoltre, **dovrà essere allegato il Modello schema di contratto Allegato C) sottoscritto digitalmente e produrre le Specifiche Prodotto e la Scheda di Sicurezza e numero di registrazione REACH, sottoscritti digitalmente, che costituiranno parte integrante del contratto.**

d) L'offerta economica è sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione. Nell'ipotesi di sottoscrizione da parte di un procuratore va trasmessa la relativa procura.

16 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

16.1. L'aggiudicazione avviene mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera b) punto 2) del D.lgs. 36/2023 con aggiudicazione al prezzo più basso.

16.2. La prima sessione di gara avrà luogo, attraverso la Piattaforma, **il giorno 08/07/2025 alle ore 10:00.** Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite pubblicazione sulla Piattaforma in corrispondenza della presente procedura, raggiungibile all'indirizzo internet: <https://centralecommittenzagarlasco.traspare.com/>.

Parimenti le successive sedute non riservate sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma con immediatezza e, comunque, almeno 12 h (12 ore) prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che la Stazione Appaltante non intenda rendere pubbliche.

16.3. La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

16.4. Il RUP procederà, nella prima seduta ad aprire la busta digitale contenente la documentazione amministrativa di ciascun concorrente, a visualizzare e dare e prendere atto dell'elenco della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente in seduta riservata il RUP procederà:

- (i) a verificare la conformità e la completezza della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- (ii) ad attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario;
- (iii) a disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni.

16.5. Le offerte inviate dai concorrenti sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici denominati "buste telematiche" sulla Piattaforma, inaccessibili fino alla scadenza per la presentazione delle stesse, e successivamente accessibili esclusivamente dietro digitazione sulla piattaforma di password criptata conosciuta dal solo RUP e a sua cura custodita.

La CdC adotta opportune modalità di conservazione dei plichi al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte.

16.6. È fatta salva la possibilità di sospendere e aggiornare la seduta di gara ad altra ora o ad un giorno successivo. Di ciò, sarà, se del caso, data comunicazione a tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta, con preavviso non inferiore a 12 ore, mediante la sezione comunicazioni della Piattaforma.

17 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La CdC provvederà a trasmettere la proposta di aggiudicazione all'Amministrazione Aggiudicatrice-Comune di Sannazaro de' Burgondi, che provvederà all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito della verifica del possesso dei requisiti di cui al presente invito ed è immediatamente efficace. Il contratto è stipulato entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, utilizzando lo schema di contratto allegato alla documentazione di gara, opportunamente integrato negli aspetti di dettaglio.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e

illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

18 REVISIONE PREZZI E ATTUAZIONE DEL PRINCIPIO DI CONSERVAZIONE DELL'EQUILIBRIO CONTRATTUALE

18.1. In relazione al corrispettivo contrattuale l'art. 60 del nuovo Codice dei Contratti il D. Lgs 36/2023 prevede specifica clausola di revisione prezzi. Tale clausola si attiva qualora non si apportino modifiche che alterino la natura generale del contratto e al verificarsi di condizioni di natura oggettiva che determinano la variazione dei costi del servizio *"in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire"*. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici, anche disaggregati, dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie di cui all'art. 60, comma 3, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023.

18.2. Dal momento dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procederà periodicamente, almeno una volta a quadrimestre e comunque entro i tempi di aggiornamento degli indici revisionali applicati, alla verifica della sussistenza delle condizioni per disporre l'avvio del meccanismo revisionale del presente articolo.

Nel rispetto dell'art. 11, comma 2, lett. d) dell'allegato II.2-bis del D.Lgs. n. 36/2023, si precisa che gli indici utilizzati per il calcolo della variazione saranno quelli pubblicati dall'ISTAT e pertinenti alle attività oggetto del contratto, con riferimento al seguente codice CPV: 09120000-6 combustibili gassosi.

18.3. Per il menzionato CPV, la variazione di prezzo verrà calcolata tenendo in considerazione il seguente indice:

- prezzi al consumo 0452 - gas;

18.4. Le disposizioni della presente clausola si applicano anche alle prestazioni eseguite tramite subappalto, secondo quanto previsto dall'articolo 8 e 14 dell'Allegato II.2-bis del D.Lgs. n. 36/2023.

18.5. I prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento (80%) della variazione eccedente la soglia di variazione (5%) in relazione alle prestazioni ancora da eseguire.

18.6. Il Comune potrà applicare la clausola di revisione prezzi in diminuzione secondo le medesime modalità e condizioni.

18.7. Le eventuali variazioni in aumento o in diminuzione saranno disposte mediante atto formale della Committente entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dall'accertamento delle condizioni necessarie a dare applicazione al citato meccanismo revisionale.

18.8. Il Comune può richiedere, a loro insindacabile giudizio, ogni documento ritenuto utile per l'esame della richiesta di revisione, compresi documenti e relazioni giustificative dell'aumento dei costi.

18.9. Gli indici di costo e di prezzo di cui al comma 2 dell'art. 60 del D. Lgs. 36/2023, sono pubblicati, unitamente alla relativa metodologia di calcolo, sul portale istituzionale dell'ISTAT (<https://www.istat.it>) nella sezione dedicata agli indici utili per l'applicazione del nuovo Codice dei contratti relativo agli affidamenti di servizi e forniture.

18.10. La revisione è operata secondo le risultanze di un'istruttoria condotta dal Comune sulla base dell'indice di variazione dei prezzi per le famiglie di operai e di impiegati (indice FOI) pubblicato dall'ISTAT. L'indice FOI utilizzato è quello medio annuo riferito all'anno precedente a quello in cui è determinata la revisione del corrispettivo.

18.11. Per tutto quanto non espressamente previsto alle presenti disposizioni si farà applicazione dell'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'allegato II.2-bis del D.Lgs. n. 36/2023.

19 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente Il Tribunale Amministrativo Regionale Lombardia - Milano.

20 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che la CdC di Garlasco, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). La CdC di Garlasco garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite la piattaforma Traspire, il Responsabile del trattamento dei dati è il gestore della stessa piattaforma Traspire che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'aggiudicatario/il contraente dovrà necessariamente trattare dati personali per conto della CdC di Garlasco. Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, l'aggiudicatario/il contraente, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo. Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è la CdC di Garlasco.

A seguito della designazione, l'aggiudicatario/contraente dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali, Regolamento Europeo 2016/679 con particolare attenzione agli artt. 32 - Sicurezza del trattamento e 33 - Notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli "Incaricati del Trattamento" che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi all'appaltante, nella persona del Responsabile interno. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

ALLEGATI

Allegato A) Modello dichiarazione integrativa;
Allegato B) modello di offerta economica;
Allegato C) schema di contratto;
DGUE;
Note operative
Manuale operativo

IL RESPONSABILE DELLA CDCGARLASCO
Dott. Fabio Mario Scevola
Firmato digitalmente