

Centrale di Committenza Garlasco
Comune di Garlasco
Provincia di Pavia
Piazza Repubblica, 11 – 27026
Mail: CdC@comune.garlasco.pv.it
Pec: protocollo@pec.comune.garlasco.pv.it
CF attribuito da ANAC: CFAVCP-00010DB
Cod. AUSA 0000552710



SPETT.LI
DITTE

LETTERA D'INVITO DISCIPLINARE DI GARA

Per l'affidamento mediante procedura negoziata del servizio di Tesoreria comunale per la durata di 5 anni, eventualmente prorogabile per ulteriori 5 anni, oltre ad eventuale proroga tecnica semestrale, in nome e per conto del Comune di Garlasco

CIG B8EB9C8FF4

CPV: 66600000-6 Servizi di Tesoreria

Il Comune di Garlasco intende procedere alla stipula di una nuova convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di Tesoreria Comunale per il quinquennio 2026 /2030. Per tale motivo si invitano le Aziende interessate a partecipare alla gara bandita, facendo pervenire la propria offerta attraverso la "Piattaforma" Traspare accessibile mediante il portale all'indirizzo: <https://centralecommittenzagarlasco.traspere.com>

1. Amministrazione aggiudicatrice e stazione appaltante qualificata:

1.1. La stazione appaltante delegante, beneficiaria dell'Appalto, è il **Comune di Garlasco**, di cui di seguito vengono indicati i recapiti:

Indirizzo: Piazza Repubblica, 11

Telefono: 0382 825295

Profilo del Committente: <https://www.comune.garlasco.pv.it/it>

RUP: Elena Vanoli

PEC: protocollo@pec.comune.garlasco.pv.it

E-mail: evanoli@comune.garlasco.pv.it

1.2. La stazione appaltante delegata, qualificata per la fase di affidamento dell'appalto, è la Centrale di Committenza Garlasco, di cui di seguito vengono indicati i recapiti:

Indirizzo: Piazza Repubblica n. 11 – 27026 Garlasco (PV)

Telefono: 0382825254 Fax: 0382823040

Profilo del Committente: <https://centralecommittenzagarlasco.trasparenza.gov.it/>

RUP della CdC: Dott. Fabio Mario Scevola

PEC: protocollo@pec.comune.garlasco.pv.it

Email: amministrazione@comune.garlasco.pv.it

1.3. La stazione appaltante qualificata per la fase di esecuzione del contratto è il Comune di Garlasco, contattabile ai recapiti sopra indicati.

2. Oggetto dell'appalto

2.1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale - ai sensi dell'art. 208 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000 - per la durata di 5 anni, dal 01/01/2026 al 31/12/2030 – eventualmente prorogabili per ulteriori 5 anni -, intendendosi per servizio di Tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria del Comune di Garlasco con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali nonché dalle disposizioni dettagliatamente indicate nello schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale del Comune di Garlasco.

Principali caratteristiche dell'appalto:

- servizio di Tesoreria comunale nelle modalità di legge;
- servizio di sportello presso l'Agenzia più vicina alla sede comunale per le attività previste nei documenti della procedura di affidamento

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale - ai sensi dell'art. 208 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000 - per la durata di 5 anni, dal 01/01/2026 al 31/12/2030 – eventualmente prorogabili per ulteriori 5 anni -, intendendosi per servizio di Tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria del Comune di Garlasco con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali nonché dalle disposizioni dettagliatamente indicate nello schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale del Comune di Garlasco.

Principali caratteristiche dell'appalto:

- (a) servizio di Tesoreria comunale nelle modalità di legge;
- (b) servizio di sportello presso l'Agenzia più vicina alla sede comunale per le attività previste nei documenti della procedura di affidamento

dati ultimo triennio:

	2022	2023	2024
N. mandati	4.004	4.017	4.127
N. reversali	4.748	5.742	8.969

totale	8.752	9.759	13.096
--------	-------	-------	--------

2.2. Per ogni dettaglio in ordine all'oggetto dell'Appalto si rinvia allo Schema di convenzione.

2.3. Ai sensi dell'art. 58, comma 2, D. Lgs. n. 36/2023 si precisa che il presente affidamento è costituito da un unico lotto.

3. Documentazione di gara e durata della procedura

3.1. La documentazione di gara comprende:

- i) Lettera d'invito/Disciplinare di gara e relativi allegati:
 - Modello di dichiarazione;
 - Modello dichiarazione impegno Raggruppamenti;
 - Modello offerta economica;
- iii) Schema di convenzione;
- iv) DGUE;
- v) Note Operative – Iscrizione Fornitore Piattaforma Traspare;
- vi) Manuale Operativo per l'utilizzo della gara telematica.

3.2. Tutta la documentazione amministrativa e tecnica sopraindicata è accessibile in via immediata, gratuita e diretta, per via elettronica, sulla piattaforma telematica TRASPARE al link: <https://centralecommittenzagarlasco.traspare.com>

3.3. La presente procedura di gara viene attivata in virtù di decisione di contrarre n. 726 del 28.10.2025 e la sua durata è stimata in mesi quattro dalla data di trasmissione della presente lettera d'invito.

4. Durata dell'Appalto

4.1. Il contratto ha durata di anni 5 (cinque), a decorrere dal 01/01/2026 al 31/12/2030, eventualmente prorogabili per ulteriori 5 anni, oltre a proroga tecnica semestrale.

4.2. Alla conclusione dell'incarico, il Tesoriere si impegna comunque ad assicurare continuità della gestione, collaborando con l'eventuale nuovo affidatario del servizio.

4.3. È esclusa qualsiasi forma di rinnovo tacito del Contratto d'Appalto.

5. Luogo di espletamento del servizio

5.1. I Servizi si svolgeranno presso la sede dell'Istituto di credito selezionato.

6. Importo dell'Appalto, costo della manodopera e importo a base di gara

6.1. Il valore complessivo presunto del presente appalto è di € **105.000,00 (Euro centocinquemila/00)**, oltre IVA, se dovuta, nella misura di legge, per tutta la durata indicata al precedente art. 2. Tale importo è stato determinato considerando le attività oggetto dei Servizi.

6.2. Il valore complessivo di cui al punto 6.1 che precede è così determinato:

- (a) **valore dell'Appalto, a base di gara, per il periodo di durata di anni 5: € 50.000,00** (Euro cinquantamila/00), oltre IVA, se dovuta, nella misura di legge, di cui **oneri della sicurezza da interferenze € 0,00** (Euro zero/00);
- (b) **valore opzione relativa alla possibilità di proroga del contratto per un periodo massimo di 5 anni, ulteriori rispetto alla durata base dell'Appalto € 50.000,00** (Euro cinquantamila/00), oltre IVA, se dovuta, nella misura di legge, di cui **oneri della sicurezza da interferenze 0,00** (Euro zero/00);
- (c) **opzione di sei mesi di proroga tecnica** ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D. Lgs. n. 36/2023: **€ 5.000,00** (Euro cinquemila/00);

6.3. Il **costo della manodopera**, stimato in applicazione a quanto previsto dall'art. 41, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, è pari ad **€ 35.626,00** (Euro trentacinquemilaseicentoventisei/00) Tale importo è stato calcolato con riferimento al valore complessivo presunto dell'appalto (euro 105.00,00) e determinato sulla base del **CCNL quadri direttivi e per il personale delle aree professionali dipendenti dalle imprese creditizie, finanziarie e strumentali (J241)**. Il costo della manodopera con riferimento all'importo a base di gara di € 50.000,00 è pari a **€ 16.965,00**.

6.4. Nel caso di costo della manodopera di importo inferiore a quello sopra stimato, si applicano gli artt. 41, comma 14, e 110 del Codice dei contratti pubblici.

6.5. L'Appaltatore può applicare un CCNL diverso da quello sopra indicato, purché venga dimostrata, ai sensi dell'art. 11 e dell'Allegato I.01 al Codice dei contratti pubblici, l'equivalenza di tutele economiche e normative, **indicandolo già in sede di gara** (busta offerta economica) **ai fini di agevolare la verifica di equivalenza**.

7. Clausole sociali e impegni

7.1. In attuazione degli artt. 57, commi 1 e 2-bis, e art. 102, comma 1, lett. c), del Codice dei contratti pubblici e dell'Allegato II.3 del medesimo Codice, rispetto all'Appalto operano le clausole sociali.

7.2. Al fine di dare attuazione agli impegni oggetto delle clausole sociali, i concorrenti dovranno presentare, unitamente all'offerta, le modalità con le quali riterranno di dare attuazione a tali obblighi. **Si precisa che il tesoriere uscente ha fornito le seguenti indicazioni in merito:**

- La gestione del servizio è altamente informatizzata e pertanto consente l'elaborazione delle lavorazioni con tempistiche ridotte e una limitata necessità di "intervento umano";
- Non è individuato personale della Banca impiegato solo e esclusivamente alla gestione del servizio nei confronti del Comune di Garlasco;
- Al Comune è attualmente assegnato un referente in via non esclusiva con il seguente inquadramento: Quadro Direttivo;
- La gestione delle attività operative del Servizio, legata principalmente agli incassi e pagamenti dell'Ente, è riservata a personale della Banca dedicato alle specifiche necessità. Le fasi di queste lavorazioni sono genericamente svolte da personale inquadrato con ruolo impiegatizio e con esperienza specialistica della gestione dei servizi di tesoreria e cassa.

7.3. In attuazione degli artt. 57, commi 1 e 2-bis, e art. 102, comma 1, lett. c), del Codice dei contratti pubblici e dell'Allegato II.3 del medesimo Codice, rispetto all'Appalto operano i seguenti obblighi, declinati alla luce anche del Decreto del Dipartimento per le politiche della Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 20 giugno 2023 (per quanto applicabile, essendo stato originariamente promulgato con riferimento agli appalti e concessioni riservate ex art. 61 del Codice dei contratti pubblici e per effetto dell'art. 21 del D. Lgs. n. 209/2024 esteso a tutti i contratti d'appalto e concessione):

- (a) nel caso di operatore economico che occupa più di 50 dipendenti, presentazione unitamente all'offerta, a pena di esclusione e ai sensi dell'art. 1, comma 1, dell'Allegato II.3 al Codice dei contratti pubblici, copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale redatto ai sensi dell'art. 46 del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla Consiglieria e al Consigliere Regionale di Parità, ovvero – in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze aziendali e alla Consiglieria e al Consigliere Regionale di Parità;
- (b) nel caso di operatore economico (a) che occupa un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e (b) che non sia tenuto alla redazione del rapporto sulla situazione del personale redatto ai sensi dell'art. 46 del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198, consegna all'Azienda, entro sei mesi dalla stipula del Contratto d'Appalto, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. Tale relazione deve essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali e alla Consiglieria e al Consigliere Regionale di Parità;
- (c) nel caso di operatore economico che occupa un numero di dipendenti pari o superiore a 15 consegna all'Azienda, entro sei mesi dalla stipula del Contratto d'Appalto, di una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68 e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposto a carico dell'operatore economico nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. Tale relazione deve essere trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali;
- (d) impegno espresso, già in sede di presentazione dell'offerta, ad assumere una quota pari almeno al 30% delle nuove assunzioni necessarie per l'esecuzione del Contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, nel rispetto dell'art. 1, comma 4, dell'Allegato II.3 al Codice dei contratti pubblici e delle Linee Guida oggetto del Decreto del Dipartimento per le politiche della Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 20 giugno 2023;

- (e) assolvimento, già alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68.

7.4. Nella gestione dell'Appalto, l'Appaltatore si obbliga, anche in ottemperanza all'art. 102, comma 1, lett. a), del Codice dei contratti pubblici, a garantire la stabilità del personale impiegato, applicando anche eventuali clausole sociali previste nei CCNL di gara o nel CCNL diverso ma comunque applicabile in quanto equivalente ai sensi dell'art. 11 del Codice dei contratti pubblici e dell'Allegato I.01.

7.5. Nella gestione dell'Appalto, l'Appaltatore si obbliga altresì, anche in ottemperanza all'art. 102, comma 1, lett. b), del Codice dei contratti pubblici, ad applicare integralmente tutte le norme del CCNL indicato negli atti di gara (o quello diverso del quale abbia allegato e dimostrato la equivalenza in sede di offerta nel rispetto) e degli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative applicabili, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'Appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. A tal fine, l'Appaltatore garantisce altresì che le stesse tutele economiche e normative siano applicate, per tutta la durata dell'Appalto, anche ai lavoratori di eventuali subappaltatori. Infine, l'Appaltatore garantisce la propria attivazione contro il lavoro irregolare.

8. Piattaforma telematica per lo svolgimento della procedura

8.1. La presente procedura di gara sarà gestita mediante apposito sistema informatico (di seguito, "**Piattaforma**") accessibile attraverso il portale all'indirizzo: <https://centralecommittenzagarlasco.trasparenza.com> mediante la quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, in conformità alle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 36/2023, e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005.

8.2. L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

8.3. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

8.4. La CdC non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Bando/Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Manuale Operativo gara telematica".

8.5. In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la CdC può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

8.6. La CdC si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

8.7. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

8.8. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

8.9. L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma, oltre al presente Disciplinare di gara, avvengono in conformità alle indicazioni operative ed esplicative presenti sulla Piattaforma, nella pagina internet relativa alla presente procedura, in conformità a quanto riportato nei documenti di gara denominati: "Note Operative - Iscrizione Fornitore" e "Manuale Operativo gara telematica", che costituiscono parte integrante del presente Disciplinare di gara.

8.10. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

8.11. La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

8.12. In conformità al principio di autoresponsabilità e buona fede si chiede agli operatori interessati di prestare particolare attenzione nell'uso della Piattaforma e nel caricamento dell'offerta per agevolare il celere ed efficiente svolgimento della procedura di gara.

9. Dotazioni tecniche per la formulazione dell'offerta

9.1. Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Manuale Operativo gara telematica" che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

9.2. In ogni caso è indispensabile:

- (i) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

- (ii) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- (iii) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- (iv) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - a) un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - b) un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - c) un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

9.3. Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. Per partecipare alla procedura di gara, gli Operatori Economici interessati dovranno preventivamente registrarsi al Portale, all'indirizzo: <https://centralecommittenzagarlasco.traspare.com> attraverso cui si accede alla Piattaforma, seguire le istruzioni disponibili sulla home page del Portale stesso, selezionando il campo "Registrazione al Portale" della sezione ACCEDI. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

9.4. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

9.5. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara. Al fine di presentare la propria offerta, gli Operatori Economici dovranno, seguendo le indicazioni di cui all'articolo 4 del "Manuale Operativo per l'utilizzo della gara telematica", rispettare le indicazioni di cui ai successivi paragrafi del presente Disciplinare.

9.6. Si fa presente che:

- in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettere b), c), d) del D.Lgs 36/2023, il consorzio sarà l'unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente,

laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;

- in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'articolo 65 comma 2, lettere e), f) g) h) del D.lgs. 36/2023, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma Telematica.

10. Chiarimenti

10.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro il 05.12.2025 alle ore 12:00** in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, utilizzando l'apposita funzione "richiesta chiarimenti", secondo le modalità "Manuale Operativo per l'utilizzo della gara telematica", previa registrazione alla Piattaforma stessa.

10.2. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

10.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma <https://centralecommittenzagarlasco.traspare.com> accedendo alla scheda di dettaglio della procedura, nella sezione dedicata ai *chiarimenti*.

10.4. Le risposte alle richieste di chiarimenti saranno rese dalla Centrale di Committenza anche in unica soluzione, dando comunicazione agli operatori economici della pubblicazione di tali risposte tramite Piattaforma, nel rispetto del termine suddetto termine. Eventuali rettifiche al Bando e al Disciplinare di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

10.5. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.garlasco.pv.it

10.6. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma, anche attraverso il sito istituzionale.

10.7. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

11. Comunicazioni relative alla presente procedura di gara

11.1. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra CdC e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/2005, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

11.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o

consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

11.3. In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del D.lgs. 36/2023, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

11.4. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

11.5. Salvo quanto indicato al precedente art. 11 in tema di chiarimenti, le comunicazioni alla CdC, qualora non effettuate attraverso la piattaforma, potranno eccezionalmente essere inoltrate all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.garlasco.pv.it indicando nell'oggetto gli estremi della presente procedura di gara indicando nell'oggetto il codice CIG.

12. Soggetti ammessi ed indicazioni relative alle forme di partecipazione

12.1. Gli operatori economici interessati possono presentare offerta, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Gli operatori economici ammessi alla procedura sono quelli indicati dagli artt. 65, 67, 68, del D. Lgs. n. 36/2023 ed all'art. 1, comma 1, lett. l) dell'allegato I.1 Codice dei contratti pubblici.

12.2. Ai soggetti costituiti in forma plurisoggettiva si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

12.3. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Per ragioni di chiarezza e trasparenza verso gli operatori economici, si evidenzia che anche la previsione sopra riportata è tratta, nell'attuale prima fase di applicazione del D. Lgs. n. 36/2023, dal Bando Tipo n. 1 approvato da ANAC con determina n. 309 del 27 giugno 2023.

Tuttavia, si segnala che negli artt. 65, 67 e 68 del Codice dei contratti pubblici non è presente nessuna indicazione in ordine al dovere di indicazione di consorziati esecutori nel caso di consorzi ordinari. La necessità di tale indicazione anche per i consorzi ordinari dei consorziati esecutori può essere tratta in via indiretta da un cenno che viene effettuato all'art. 68, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023 e dall'art. 31 dell'Allegato II.12 per il solo settore dei lavori e non anche, espressamente, per i servizi e le forniture.

Pertanto, sussistendo un dubbio interpretativo ed applicativo non risolvibile attraverso i lavori preparatori e l'assenza di orientamenti giurisprudenziali su tale aspetto, in applicazione dei principi declinati dagli artt. 3, 4 e 10 del D. Lgs. n. 36/2023 e del più ampio concetto di libertà delle forme giuridiche di partecipazione, si ritiene che possa essere ammissibile anche la partecipazione di un consorzio ordinario che indichi alcuni consorziati per l'esecuzione della fornitura.

12.4. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

12.5. Gli operatori economici interessati che intendono partecipare nella forma del raggruppamento temporaneo possono presentare offerta secondo le seguenti due modalità:

(a) raggruppamento temporaneo già costituito alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte; oppure

- (b) nella forma del raggruppamento temporaneo da costituire in vista dell'aggiudicazione della procedura di gara.

In entrambi i casi, ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) del Codice, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della CdC e/o del Comune.

Nel caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, in attuazione di quanto previsto dall'art. 68, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà essere presentato un impegno, sottoscritto da parte di tutti i componenti del costituendo raggruppamento, a conferire il suddetto mandato ad uno di essi che assumerà il ruolo di mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto degli altri operatori.

12.6. Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 1, lettera b), c), d) del Codice ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

12.7. Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- (a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- (b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- (c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la

durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

12.8. L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

12.9. Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la CdC accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- (a) partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- (b) partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- (c) partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- (d) partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

12.10. In materia di imputazione delle offerte ad un unico centro decisionale, resta fermo quanto previsto dall'art. 104, comma 12, D.Lgs. 36/2023.

13. Requisiti di ordine generale, obblighi/impegni relativi all'Appalto e self-cleaning

13.1. Gli operatori economici interessati a formulare offerta devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- (i) assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 97 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023;
- (ii) assenza di situazioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e all'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013;
- (iii) assenza di ragioni comportanti il divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- (iv)

13.2. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

13.3. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

13.4. Tutti gli operatori economici che aderiscono ad un raggruppamento temporaneo o ad un consorzio ordinario non devono trovarsi nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei contratti pubblici.

13.5. Non sono stati sottoscritti protocolli di legalità ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

13.6. Fermo restando quanto previsto dagli artt. 94, comma 6, e 95, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023 in tema di irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self-cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Tale meccanismo può operare sia per circostanze verificatesi prima della presentazione dell'offerta oppure anche successivamente a tale momento. Il primo caso è regolato dal comma 3 dell'art. 96 del Codice dei contratti pubblici, mentre il secondo caso è regolato dal comma 4 dell'art. 96 del menzionato Codice dei contratti pubblici.

A tal fine possono rilevare il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale, collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

La valutazione delle misure adottate e comunicate dall'operatore economico viene effettuata in contraddittorio e tiene conto dei parametri indicati nel comma 6 dell'art. 96 del Codice dei contratti pubblici.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute intempestive o insufficienti, ne sarà data motivata comunicazione all'operatore economico, disponendo l'esclusione della relativa offerta.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

13.7. Nel caso di concorrenti in forma di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili, si applica l'art. 97 del Codice dei contratti pubblici.

14. Indicazioni generali relative ai requisiti speciali e mezzi di prova

14.1. Tenuto conto dell'oggetto dell'Appalto, gli operatori economici interessati devono possedere i requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui al punto 15 che segue.

14.2. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti speciali di cui ai successivi punti devono essere resi disponibili mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022. Per tale ragione l'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richieste per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della CdC e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

14.3. La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale avviene accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico ai sensi dell'art. 99 del D. Lgs. n. 36/2023 e solo nel caso eccezionale previsto da tale norma, attraverso autodichiarazione, in attesa dell'eventuale ripristino della funzionalità dei sistemi telematici per la verifica.

15. Requisiti dell'operatore economico

15.1. Gli operatori economici interessati, oltre ai requisiti di carattere generale di cui all'articolo 13 che precede, **devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:**

- (a) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto. All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al DPR n. 445/2000, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del D. Lgs. n. 36/2023;
- (b) se Cooperative o Consorzi di Cooperative, iscrizione anche all'Albo Nazionale delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, nonché, se Cooperative sociali o Consorzi di Cooperative sociali, anche all'Albo Regionale di cui alla Legge n. 381/1991, ovvero di essere iscritti in appositi albi o registri secondo la disciplina dello Stato, diverso dall'Italia, in cui detti operatori siano stabiliti;
- (c) autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1^a settembre 1993, n. 385, e s.m.i., o altro soggetto abilitato per legge a svolgere il servizio di tesoreria, così come disposto dall'art 208, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 267/2000, e s.m.i.;
- (d) nel caso di operatori economici aventi sede, domicilio o residenza nei paesi presenti nella black list di cui ai decreti ministeriali D.M. Finanze 4 maggio 1999 e D.M. Economia e Finanza 21 novembre 2001 e successive modifiche, essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e Finanze in attuazione dell'art. 37 del decreto-legge n. 78/2010, e s.m.i..
- (e) ubicazione della filiale dell'istituto di credito con sportello di tesoreria ad una distanza massima di chilometri 20 dalla sede comunale.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, il menzionato requisito deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento/consorzio anche da costituire, nonché da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Nel caso di partecipazione tramite consorzio stabile, il requisito deve essere posseduto, secondo quanto previsto dall'art. 67, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023, dall'operatore economico consorziato esecutore.

15.2. Gli operatori economici devono altresì aver svolto, negli ultimi 10 anni, a soddisfacimento del requisito di **capacità tecnico-professionale**, almeno due **contratti analoghi** a quello in affidamento anche a **favore di almeno tre Enti locali**.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- (a) certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- (b) contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- (c) attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- (d) contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

In caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario, il requisito di capacità tecnico-professionale deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso. Resta fermo il fatto che ciascun componente del raggruppamento non potrà eseguire una parte del Servizio superiore ai requisiti spesi nell'ambito della presente procedura di gara.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, possono far valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Vertendosi di un affidamento di servizi, ai sensi dell'art. 67 D.lgs. 36/2023, per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti sono computati cumulativamente in capo al consorzio, ancorché posseduti dalle singole consorziate. Resta fermo quanto previsto dall'art. 67, comma 5, D.lgs. 36/2023 per i consorzi di cooperative e i consorzi tra imprese artigiane.

15.3. Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

15.4. Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

16. Avvalimento

16.1. Tenuto conto della tipologia di affidamento non applicabile l'istituto dell'avvalimento.

17. Subappalto

17.1. Non è ammesso il subappalto, in quanto ritenuto non compatibile con la particolare disciplina giuridica del servizio in oggetto.

18. Garanzia provvisoria

18.1. Ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 non è richiesta la garanzia provvisoria.

19. Garanzia definitiva

19.1. Ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 la garanzia definitiva è pari al 5 per cento dell'importo contrattuale.

20. Copertura assicurativa

20.1. Non richiesta alcuna copertura assicurativa.

21. Validità delle offerte

21.1. Gli operatori economici interessati sono vincolati a mantenere valida la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, indicato al successivo punto 24. Nel caso in cui la procedura di gara dovesse avere durata maggiore, potrà essere richiesta ai concorrenti di confermare la vincolatività della loro offerta per un periodo di tempo ulteriore. In tal caso, gli operatori economici che dovessero confermare la propria offerta, dovranno altresì mettere a disposizione una garanzia provvisoria la cui durata e validità tenga conto della proroga della durata della vincolatività delle offerte.

22. Verifica dei requisiti e pagamento del contributo a favore dell'ANAC

22.1. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, nonché i requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica, devono essere resi disponibili mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

22.2. I concorrenti sono esonerati dal pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in base all'ammontare dell'appalto.

23. Sopralluogo

Non è richiesto un sopralluogo per la presentazione delle offerte.

24. Modalità e termine di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

24.1. L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta, unitamente alla relativa documentazione richiesta, deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

24.2. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

24.3. L'offerta, a pena di irricevibilità, deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 17.12.2025. Non sono accettate offerte ricevute dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

24.4. Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata visualizzando un messaggio del Sistema che indica la conferma della ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione.

24.5. L'operatore economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

24.6. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

24.7. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

24.8. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto all'art. 8 del presente Disciplinare.

24.9. Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 1000 MB per singolo file, oltre il quale non è garantita la tempestiva ricezione.

24.10. Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nel presente Disciplinare e negli allegati Manuali Operativi, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

24.11. I concorrenti dovranno firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, inserirla in archivi informatici e procedere all'upload degli stessi sul sistema entro il termine previsto dalla documentazione di gara.

24.12. La “Offerta” è composta da:

A. **Documentazione Amministrativa**, contenuta nella **Busta Amministrativa**, creata secondo le indicazioni contenute nel Manuale Operativo e contenente la Documentazione Amministrativa specificata nel successivo art. 25 del presente Disciplinare;

B. **Offerta tecnica**: contenuta nella **Busta Tecnica**, creata secondo le indicazioni contenute nel Manuale Operativo e contenente quanto meglio specificato al successivo art. 31 del presente Disciplinare;

C. **Offerta economica**: contenuta nella **Busta Economica**, creata secondo le indicazioni contenute nel Manuale Operativo e contenente quanto meglio specificato al successivo art. 32 del presente Disciplinare.

24.13. La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando il termine perentorio di presentazione sopra stabilito.

24.14. I passi devono essere completati nella sequenza e con le modalità stabilite dal citato Manuale Operativo.

24.15. L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La CdC considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

24.16. Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

24.17. Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata visualizzando un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione.

24.18. L'operatore economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

24.19. La "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contiene, per ogni archivio caricato dal concorrente, l'hash MD5 calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload). Pertanto, il concorrente, per verificare il corretto inoltro della "BUSTA DI GARA TELEMATICA", è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella "BUSTA DI GARA TELEMATICA" e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema.

24.20. Qualora l'operatore economico riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti hash md5, entro i termini di scadenza della gara, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione "INVIO OFFERTA". Per maggiori dettagli si rinvia al suindicato Manuale Operativo, facente parte integrante del presente disciplinare e reperibile tra i documenti di gara.

24.21. Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'Offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

24.22. La domanda e le ulteriori dichiarazioni sono preferibilmente redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma, all'indirizzo: <https://centralecommittenzagarlasco.traspare.com>. Il DGUE è da compilare online (secondo le modalità specificatamente indicate).

24.23. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

24.24. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

24.25. L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

24.26. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

24.27. Il mancato riscontro alla richiesta della CdC entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

24.28. Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

24.29. A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore

materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

24.30. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

25. Contenuto della Busta Amministrativa

25.1. L'operatore economico utilizza la Piattaforma e, in corrispondenza della sezione "**Busta amministrativa**", secondo le istruzioni contenute nell'allegato Manuale Operativo, inserisce la seguente documentazione, adeguatamente predisposta e sottoscritta:

- i) dichiarazioni integrative al DGUE ed eventuale procura;
- ii) DGUE response;
- iii) documentazione per i concorrenti con forma plurisoggettiva.

26. Dichiarazioni integrative al DGUE ed eventuale procura

26.1. La integrativa in oggetto dovrà essere preferibilmente predisposta secondo il modello allegato. L'utilizzo di tale modello non è vincolante per gli operatori economici. Nel caso di non utilizzo di detto modello, la dichiarazione integrativa dovrà comunque contenere tutte le informazioni e dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, integrative del DGUE di seguito indicate:

- (i) dati identificativi del concorrente;
- (ii) forma giuridica di partecipazione alla gara;
- (iii) dichiarazione eventuale di voler ricorrere all'avvalimento;
- (iv) indicazione dei dati e dei documenti relativi ai requisiti di cui all'art. 15 del presente disciplinare;
- (v) eventuale sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indicazione delle misure di *self-cleaning* adottate, oppure la dimostrazione circa l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta;
- (vi) dichiarazione connessa agli impegni ed obblighi di cui all'art. 57, all'art. 102 e all'Allegato II.3 del D.Lgs. n. 36/2023;
- (vii) in caso di operatore economico con più di 50 dipendenti, allegazione alla domanda di partecipazione, **a pena di esclusione**, copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale redatto ai sensi dell'art. 46 del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla Consiglieria e al Consigliere Regionale di Parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla Consiglieria e al Consigliere Regionale di Parità;
- (viii) dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001, nonché dell'art. 21, comma 1, del d.lgs. 39/2013;

- (ix) dichiarazioni circa le posizioni previdenziali ed assistenziali aperte e CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico;
- (x) dichiarazione inerente all'eventuale ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 con indicazione degli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare;
- (xi) accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute in tutti gli atti posti in gara;
- (xii) dichiarazione di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore;
- (xiii) dichiarazione di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla sua esecuzione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
- (xiv) dichiarazione di avere effettuato uno studio approfondito della documentazione messa a disposizione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara.
- (xv) dichiarazione di non opporsi al rilascio della documentazione amministrativa (busta amministrativa) ai fini dell'accesso agli atti ex artt. 35 e 36 del D.lgs. 36/2023.

26.2. Si precisa che la dichiarazione integrativa, in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari costituendi, dovrà essere presentata da tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

26.3. In caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, i concorrenti dovranno presentare copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza che indichi un operatore economico qualificato come mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

26.4. In caso di consorzio ordinario già costituito, dovrà essere presentata copia autenticata dell'atto costitutivo e dello statuto.

26.5. In caso di consorzi stabili, la domanda di partecipazione deve essere presentata dal consorzio e dalla/e consorziata/e indicata/e come esecutrice/i del servizio.

27. Documento di gara unico europeo

27.1. Il concorrente compila il DGUE relativo a tutti i soggetti partecipanti e componenti i diversi operatori plurisoggettivi.

27.2. Per la cui compilazione dovranno seguirsi le linee guida impartite dal MIT collegandosi al sito <https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/appalti-pubblicato-laggiornamento-delle-linee-guida-per-compilazione-dgue>. A tal fine, dovrà essere allegato eDGUE response in formato xml ed in formato pdf firmati digitalmente.

Si ricorda che occorre la presentazione di un DGUE da parte dei seguenti soggetti:

- (i) operatori economici che assumono la veste di concorrenti, in forma singola;

- (ii) operatori economici mandatarî che assumono la veste di concorrenti in forma associata sia già costituiti che costituendi;
- (iii) operatori economici mandanti che assumono la veste di concorrenti in forma associata sia già costituiti che costituendi;
- (iv) operatore economico ausiliaria in caso di avvalimento;
- (v) il consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, il consorzio tra imprese artigiane ovvero di un consorzio stabile;
- (vi) l'impresa designata quale esecutrice delle prestazioni di un consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, di un consorzio tra imprese artigiane ovvero di un consorzio stabile;
- (vii) ogni componente del consorzio, per i consorzi ordinari già costituiti o da costituire;
- (viii) le imprese aggregate designate a eseguire le prestazioni, per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete;
- (ix) gli operatori economici aderenti al contratto di rete diversi dall'organo comune;
- (x) gli operatori economici costituenti il GEIE compreso il soggetto capofila.

28. Avvalimento

28.1. Tenuto conto della tipologia di affidamento non applicabile l'istituto dell'avvalimento

29. FVOE 2.0

29.1. Con Delibera n. 262 del 20 giugno 2023 - Provvedimento art. 24 - FVOE è stata pubblicata la deliberazione n. 262 con cui l'ANAC, in attuazione del comma 4 dell'art. 24 del Codice dei Contratti pubblici, d'intesa con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e con l'AGID, ha reso concretamente operativo il fascicolo virtuale dell'operatore economico.

29.2. Pertanto, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario avverrà attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE e, conseguentemente, tutti i soggetti interessati a partecipare alla gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul sito web dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE).

30. Documentazione ulteriore per gli operatori economici plurisoggettivi

30.1. Ai concorrenti che partecipano alla procedura in forma raggruppamento temporaneo già costituito è richiesta la seguente documentazione in originale digitale o in copia autentica, o copia conforme all'originale, sottoscritta digitalmente:

- (i) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- (ii) dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

30.2. Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti, è richiesta la seguente documentazione in originale digitale o in copia autentica, o copia conforme all'originale, sottoscritta digitalmente:

- (i) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

(ii) dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

30.3. Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti è richiesta la presentazione di apposita dichiarazione da rendere potendo utilizzare a tal fine il Modello di cui all'All. 2 attestante:

- (i) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- (ii) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- (iii) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

30.4. Per le aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica è richiesta la seguente documentazione in originale digitale o in copia autentica, o copia conforme all'originale, sottoscritta digitalmente:

- (i) contratto di rete;
- (ii) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- (iii) dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

30.5. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- (i) copia del contratto di rete;
- (ii) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- (iii) dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

30.6. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- (i) copia del contratto di rete;
- (ii) dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture

indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

30.7. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, si applica quanto previsto ai precedenti punto 30.1 o 30.3.

31. Contenuto della busta Offerta Tecnica

31.1. L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma, in corrispondenza della sezione "**Busta tecnica**", secondo le istruzioni contenute nell'allegato Manuale Operativo, a pena di inammissibilità dell'offerta.

31.2. Nella Busta Telematica Offerta Tecnica dovranno essere inseriti i documenti relativi all'offerta tecnica. L'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore munito di idonea procura. In caso di partecipazione di RTI non ancora costituito, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti del RTI.

31.3. L'offerta tecnica dovrà consistere in un progetto gestionale costituito da una relazione tecnica dettagliata ed esauriente, suddivisa in paragrafi e sotto-paragrafi, ciascuno dei quali corrispondente a ciascun criterio e sotto-criterio di valutazione dell'offerta all'art. 33 del presente Disciplinare.

31.4. La **relazione tecnica esplicativa** di tutti i criteri o sub criteri premianti dovrà essere redatta secondo le seguenti indicazioni:

- dimensione non superiore a 10 pagine (20 facciate) in formato A4, unite e progressivamente numerate, carattere Arial non inferiore a 12, interlinea 1,15. La parte di relazione eventualmente eccedente le pagine sopraindicate non sarà oggetto di valutazione, sulla scorta di considerazioni da parte della Commissione giudicatrice;
- la copertina esterna del progetto e l'eventuale indice non verranno considerati nel computo delle pagine che concorrono alla dimensione dell'elaborato scritto.
- Eventuali copertine interne, tavole/tabelle, disegni, foto, istogrammi, grafici e marchi costituiranno contenuto delle facciate dell'elaborato e saranno considerate nel computo del numero complessivo di facciate.

31.5. Ciascun documento dovrà essere sottoscritto digitalmente e compresso in unico file formato .zip, .rar, .7z o altri software di compressione dei dati. Il file compresso, da allegare in piattaforma, non deve essere sottoscritto digitalmente.

31.6. L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite dalla documentazione tecnica a base di gara.

31.7. L'offerta tecnica deve rispettare altresì le condizioni minime contrattuali desumibili dalla Schema di convenzione e dal presente disciplinare di gara.

31.8. L'offerta tecnica pena l'esclusione non dovrà contenere alcuna indicazione di carattere economico dalla quale si possa risalire all'entità del ribasso offerto dal concorrente.

31.9. L'offerta è sottoscritta digitalmente come segue:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara. - nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 del Codice, l'offerta tecnica è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

31.10. Nel comporre la propria offerta tecnica i devono allegare apposita dichiarazione, sottoscritta digitalmente, contenente una dichiarazione firmata contenente i dettagli e le parti specifiche dell'offerta tecnica coperti espressione di segreti tecnici e commerciali, argomentando in modo congruo e pertinente le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta non sarebbero divulgabili.

31.11. Si applicano gli artt. 35 e 36 del Codice dei contratti pubblici. Di conseguenza, i meccanismi di divulgazione delle offerte saranno quelli ivi indicati, con le relative tempistiche. Nel caso in cui non fosse indicato nulla in sede d'offerta circa la comprovata esistenza di segreti tecnici e/o commerciali afferenti all'offerta, la Centrale di Committenza provvederà senz'altro alla messa a disposizione integrale di dette offerte, senza che sia necessario avviare forme di contraddittorio diverse ed ulteriori.

31.12. Nella busta tecnica dovrà essere inserito apposito documento che dia conto delle modalità di attuazione degli impegni assunti ai sensi dell'art. 102, comma 1, del Codice dei contratti pubblici (art. 7 del presente Disciplinare). Si ricorda che secondo parte della giurisprudenza, tali informazioni, se omesse, non sarebbero passibili di soccorso istruttorio. Si invita quindi i concorrenti a prestare particolar attenzione a tale profilo (cfr. TAR Campania, Napoli, Sez. VII, 31/10/2024, n. 5830).

32. Contenuto della Busta Economica e caricamento dell'offerta

32.1. L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma, in

corrispondenza della sezione “**Busta economica**”, secondo le istruzioni contenute nell’allegato Manuale Operativo, a pena di inammissibilità dell’offerta.

32.2. L’offerta economica, preferibilmente predisposta sulla base del Modello Offerta Economica deve indicare i seguenti elementi minimi a pena di esclusione:

- i) indicazione della percentuale di ribasso offerta, arrotondata alla seconda cifra decimale, rispetto all’importo a base di gara;
- ii) commissione sulle somme transate mediante Pos PagoPa con carta di credito;
- iii) commissione sulle somme transate mediante Pos PagoPa con carta di debito/Pagobancomat;
- iv) saggio di interesse sulle giacenze di cassa assimilabili per legge;
- v) saggio di interesse per le anticipazioni di cassa in aumento/diminuzione;
- vi) il valore del costo della manodopera quantificato dall’operatore economico;
- vii) il valore dei costi della sicurezza afferenti all’attività svolta dall’operatore economico relativi l’attività di impresa;
- viii) il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze, pari ad Euro 0,00.

Nella busta contenente l’offerta economica, dovrà essere inclusa l’indicazione dell’eventuale CCNL diverso/i da quello/i indicato/i nel presente Disciplinare di gara, con relativa documentazione che attesti l’equivalenza tra le tutele tra i CCNL in considerazione.

33. Criterio di aggiudicazione

33.1. Il criterio di aggiudicazione della gara è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all’articolo 108, del Codice dei contratti pubblici.

33.2. Per l’assegnazione dei punteggi si applicherà la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) è il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta oggetto di valutazione;

n è il numero totale dei punteggi della tabella che segue attribuiti a ciascuna offerta;

W_i è il punteggio indicato alla tabella che segue con riguardo a ciascuna voce di valutazione dell’offerta, da moltiplicare per il coefficiente di valutazione V(a)_i;

V(a)_i è il coefficiente di valutazione determinato secondo quanto di seguito previsto.

33.3. Risulterà primo in graduatoria il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo C(a).

33.4. L’attribuzione ad ogni singola offerta dei punteggi previsti avverrà secondo i criteri di cui alla tabella che segue.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO MASSIMO

Offerta Tecnica	70 punti
Offerta Economica	30 punti

33.5. L'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica avviene secondo le modalità e i criteri indicati nella tabella seguente e nel successivo punto 33.6:

	ELEMENTO DI VALUTAZIONE:	PUNTEGGIO:
A.	Fornitura Bancomat PagoPa - Fornitura aggiuntiva (rispetto ai n. 7 previsti in convenzione) fisso o mobile con possibilità di incassare a mezzo PAGOPA senza oneri per il comune (sono incluse le spese di installazione/disinstallazione, gestione) per incasso automatizzato tramite carta bancomat e carta di credito	- più di 2 Bancomat-PagoPa gratuiti di cui almeno uno mobile= Punti 10 - 2 Bancomat-PagoPa gratuiti di cui almeno uno mobile= Punti 5 - 1 Bancomat-PagoPa gratuito: Punti 2 - 0 Bancomat-PagoPa gratuiti: Punti 0
B.	Sportello operante per il Comune di Garlasco	- sportello operante sul territorio comunale = Punti 20 - sportello operante a una distanza massima di 20 Km territorio comunale = Punti 5
C.	Importo di un contributo annuo da corrispondere al Comune di Garlasco per attività istituzionali, culturali, sociali, di valorizzazione del patrimonio artistico e per manifestazioni diverse	- superiore a € 3.000,00 = Punti 10 - da € 1.000,00 a € 3.000,00 = Punti 5 - da € 200,00 a € 999,99 = Punti 2 - da €199,99 a € 0,00 = Punti 0
D.	Modalità informatiche di gestione del servizio - Il Concorrente dovrà descrivere il modello su cui si basa il sistema informatico utilizzato dalla banca nella gestione del servizio di tesoreria evidenziando le peculiarità del sistema di gestione delle tesorerie rispetto allo standard per le aziende private. In particolare, dovranno essere evidenziate le funzionalità messe a punto per soddisfare le esigenze tipiche degli enti locali, e le procedure messe in atto per garantire sicurezza dei dati, dei pagamenti e delle informazioni, oltre alle funzionalità di estrazione dati e della reportistica presente. Il modello sarà valutato in base alla rispondenza alle esigenze dell'Ente, all'efficienza gestionale, alla velocità di esecuzione delle attività richieste e sicurezza informatica delle informazioni. Il Concorrente dovrà inoltre evidenziare le caratteristiche di eventuali piattaforme messe a disposizione dell'Ente, descrivendone il funzionamento, il sistema di visualizzazione dei dati, la modalità assegnazione da parte della banca delle profilazioni agli utenti dell'Ente, le procedure	Max punti 10

	di garanzia della sicurezza e riservatezza delle informazioni, la reportistica standard. Particolare apprezzamento sarà dato alle soluzioni tecnologicamente semplici per l'Ente e prive di acquisizioni di competenze specifiche sugli strumenti messi a disposizione	
E.	Gestione organizzativa e professionalità - Il Concorrente dovrà evidenziare il modello organizzativo con cui la banca intende gestire il servizio di tesoreria, indicando le figure, le professionalità (esplicitando gli anni di attività in ruoli analoghi a quello rivestito), i ruoli e le modalità di interfaccia con i dipendenti dell'Ente per la gestione del servizio. Particolare focus dovrà essere fatto in relazione alle modalità di soluzione di problemi relativi alla mancata esecuzione di mandati o alla materiale difficoltà di registrare nel conto di tesoreria incassi a favore dell'Ente. La commissione valuterà positivamente la presenza di gruppi di lavoro dedicati esclusivamente ai servizi di tesoreria ed in particolare al servizio di tesoreria dell'Ente e l'esperienza del personale indicato.	Max punti 20

33.6. I criteri di valutazione dei punti A, B e C sono quantitativi e sono determinati nella tabella sopra indicata. I criteri di valutazione dei punti D ed E sono discrezionali e sono determinati come segue:

I coefficienti V(a)i relativamente ai criteri di valutazione di carattere qualitativo saranno determinati, per ciascun criterio, con il seguente metodo:

- (i) ogni commissario attribuirà un coefficiente variabile tra zero ed uno;
 - (ii) una volta attribuiti i singoli coefficienti, la commissione stabilirà la media, arrotondata alla seconda cifra decimale, dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;
- A tale proposito, i Commissari, nella propria valutazione discrezionale, utilizzeranno il seguente metodo di valutazione, tenendo conto delle risultanze dell'analisi dei singoli atti dell'offerta se rispondenti o meno alle finalità ed ai parametri sopra indicati:

- 0 gravemente insufficiente;
- 0,1 insufficiente;
- 0,2 molto scarso;
- 0,3 scarso;
- 0,4 mediocre;
- 0,5 sufficiente;
- 0,6 discreto;
- 0,7 buono;
- 0,8 molto buono;
- 0,9 ottimo;
- 1,0 eccellente.

33.7. L'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica avviene secondo le modalità e i criteri indicati nella tabella seguente:

	ELEMENTO DI VALUTAZIONE:	PUN
A.	Canone quinquennale da corrispondere al Tesoriere per lo svolgimento del servizio (comprensivo di spese tenuta conto ordinario e vincolati esclusa imposta di bollo)	Punti 10 da attribuire secondo la seguente formula $P_i = 10 \times (R_i/R_{\max})$; Dove: P_{max} il punteggio massimo per la componente economica; P_i punteggio attribuito alla ditta i-esima; R_{max} ribasso percentuale dell'offerta più basso tra quelle offerte in gara; R_i ribasso percentuale offerto dalla ditta i-esima;
B.	Commissione sulle somme transate mediante Pos PagoPa con carta di credito	- Da 0,00% a 2,00%= punti 3 - Da 2,01% a 3,00% = punti 1 - Oltre 3,01%= punti 0
C.	Commissione sulle somme transate mediante Pos PagoPa con carta di debito/Pagobancomat	- Da 0,00% a 1,00%= punti 3 - Da 1,01% a 2,00% = punti 1 Oltre 2,01%= punti 0
D.	Saggio di interesse sulle giacenze di cassa assimilabili per legge - per punti percentuali in aumento rispetto al tasso di interesse fissato dalla Banca Centrale Europea	- oltre +1,00= Punti 7 - superiore a +0,50 e fino a +1,00 = Punti 4 - superiore a 0,00 e fino a +0,50 = Punti 2 uguale a 0,00 = Punti 0
E.	Saggio di interesse per le anticipazioni di cassa - per punti percentuali in aumento / diminuzione rispetto al tasso di interesse fissato dalla Banca Centrale Europea	- riduzione del tasso BCE = Punti 7 - aumento da 0,00 e fino a + 0,25 = Punti 4 - aumento da +0,26 e fino a + 0,50 = Punti 2 - oltre +0,50 = Punti 0

34. Commissione giudicatrice

34.1. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

34.2. Le offerte presentate dai concorrenti saranno valutate da una Commissione costituita ai sensi dell'art. 93 del Codice dei contratti pubblici da un numero pari a 3 componenti.

34.3. In attuazione dell'art. 93, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023, i Commissari saranno individuati successivamente alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte tra soggetti

esperti con riguardo all'oggetto dell'appalto. In mancanza di adeguate professionalità in organico, si procederà a scegliere il Presidente e i singoli componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni.

34.4. I nominativi dei componenti della Commissione giudicatrice, nonché i curricula dei Commissari, verranno resi pubblici attraverso pubblicazione sul sito web del Comune.

34.5. L'atto di nomina della Commissione giudicatrice da parte della CdC Garlasco verrà assunto, previa acquisizione da parte dei commissari e del presidente della dichiarazione di inesistenza di cause ostative alla nomina.

34.6. La Commissione giudicatrice fornirà ausilio al RUP nell'ambito della valutazione dell'eventuale subprocedimento di verifica di anomalia dell'offerta.

35. Procedura di aggiudicazione

35.1. La prima sessione di gara ha luogo, attraverso la Piattaforma, **il giorno 18.12.2025 alle ore 10:00.**

35.2. Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite pubblicazione sulla Piattaforma in corrispondenza della presente procedura, raggiungibile all'indirizzo internet: <https://centralecommittenzagarlasco.traspare.com/>;

35.3. Parimenti le successive sedute non riservate sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma con immediatezza e, comunque, almeno 12 ore prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che la CdC non intenda rendere pubbliche.

35.4. La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

35.5. Il RUP procederà, nella prima seduta, ad aprire la busta digitale contenente la documentazione amministrativa di ciascun concorrente, a visualizzare e dare e prendere atto dell'elenco della documentazione amministrativa presentata. Successivamente in seduta riservata il RUP procederà:

- i) a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- ii) ad attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario;
- iii) a disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni.

35.6. Le offerte inviate dai concorrenti sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici denominati "buste telematiche" sulla Piattaforma, inaccessibili fino alla scadenza per la presentazione delle stesse, e successivamente accessibili esclusivamente dietro digitazione sulla piattaforma di password criptata conosciuta dal solo

RUP e a sua cura custodita.

35.7. La Centrale di Committenza, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta opportune modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP, che prevedono che le offerte tecniche e quelle economiche saranno visibili dalla piattaforma solo a conclusione della fase di verifica delle fasi precedenti.

35.8. È fatta salva la possibilità di sospendere e aggiornare la seduta di gara ad altra ora o ad un giorno successivo. Di ciò, sarà, se del caso, data comunicazione a tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta, con preavviso non inferiore a 12 ore, mediante la sezione comunicazioni della Piattaforma.

35.9. La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

35.10. Il RUP, ovvero il Seggio di Gara di gara se nominato, completate le ammissioni dei concorrenti procederà, nella medesima seduta, alle operazioni formali di apertura delle buste tecniche, consistente nelle operazioni formali di "sbloccaggio" informatico dell'Offerta Tecnica e delle verifiche, meramente formali e non sostanziali dei documenti richiesti dal presente disciplinare di gara.

35.11. In seduta riservata, la commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare di gara. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al punto 35.2:

- i) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- ii) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

35.12. Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

35.13. La commissione giudicatrice in successiva seduta di gara, di cui ne è data pubblicità ai concorrenti secondo le modalità di cui al precedente punto 35.2, procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

35.14. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

35.15. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della CdC, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro due giorni. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La CdC comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

35.16. La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti l'esito delle operazioni di cui

sopra.

35.17. La Commissione redige la graduatoria e, a seguito del procedimento di verifica di cui al punto 36 che segue, la Commissione giudicatrice assume la proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D. Lgs. n. 36/2023, demandando al Comune l'adozione degli atti conseguenti.

35.18. L'offerta è esclusa in caso di:

- i) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- ii) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- iii) presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- iv) mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

36. Verifica di anomalia delle offerte

36.1. Sono considerate sospette di anomalia le offerte che presentano un ribasso percentuale superiore al 15% del prezzo posto a base di gara e, contestualmente, abbiano ottenuto un punteggio relativo all'offerta tecnica pari o superiore a 63 punti.

36.2. Resta in ogni caso impregiudicata la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa o incongrua.

36.3. La verifica di anomalia è espletata nelle forme e secondo i criteri previste dall'art. 110 D.Lgs. 36/2023. In particolare, Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, verrà assegnato un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

36.4. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

36.5. Nel caso di indicazione di un CCNL diverso da quello indicato nel presente disciplinare, si procederà in ogni caso alla verifica di equivalenza delle tutele.

36.6. Si procederà, in ogni caso, alla verifica del costo della manodopera indicato, riservandosi il RUP di valutare, anche alla luce di eventuali orientamenti giurisprudenziali, di non procedere a tale valutazione ove il CCNL indicato sia quello indicato nel presente Disciplinare e qualora il costo della manodopera non sia inferiore a quello indicato nel presente Disciplinare.

36.7. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili o, se del caso, non superino la verifica di equivalenza delle tutele

36.8. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute sospette di anomalia, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala, salve la verifica sul costo della manodopera e l'equivalenza delle tutele.

36.9. Una volta concluso il subprocedimento di anomalia, il RUP rimette i relativi atti alla Commissione giudicatrice per la formulazione della proposta di aggiudicazione.

37. Soccorso istruttorio

37.1. Possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

37.2. Ai fini del soccorso istruttorio la CdC assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

37.3. In caso di inutile decorso del termine, la CdC procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

37.4. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la CdC può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

37.5. La CdC può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla CdC che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

38. Aggiudicazione e stipula del contratto

38.1. L'aggiudicazione viene disposta ai sensi in applicazione degli artt. 17 e 18 del Codice dei contratti pubblici, previa verifica dei requisiti di cui all'art. 17, comma 5, D.Lgs. 36/2023. In caso di malfunzionamento del FVOE, opera quanto previsto dall'art. 99, comma 3 *bis*, D.Lgs. 36/2023.

38.2. Ai fini dell'assunzione provvedimento di aggiudicazione, nei casi di cui all'art. 11, comma 3, D. Lgs. n. 36/2023, l'operatore economico miglior offerente è tenuto a presentare apposita dichiarazione con la quale si impegni ad applicare il CCNL indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele, nei termini previsti dall'art. 11, comma 4, D.Lgs. 36/2023.

38.3. Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la CdC può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

38.4. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC, incamerando la garanzia provvisoria prestata. In caso di esclusione, si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Resta fermo quanto previsto dall'art. 108, comma 12, D.Lgs. 36/2023 per quanto concerne eventuali variazioni successive al provvedimento di aggiudicazione.

38.5. L'esecuzione del Contratto potrà essere avviata in via d'urgenza, anche prima della stipula, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 17, commi 8 e 9, D. Lgs. n. 36/2023, sussistendone le ragioni ivi indicate che saranno formalizzate in apposito atto.

38.6. La stipula del contratto avverrà non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ed entro il termine di 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione. A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

38.7. Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica.

38.8. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro.

38.9. L'aggiudicatario è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010.

39. Accesso agli atti

39.1. L'accesso agli atti è regolato dagli artt. 35 e 36 del Codice dei contratti pubblici. A questo proposito, e per ragioni collaborative, si rammenta, tra l'altro, che:

- (i)** istanze di accesso assunte prima dell'aggiudicazione non potranno essere evase per le parti per cui l'accesso è differito ai sensi dell'art. 35, comma 2, del Codice dei contratti pubblici;
- (ii)** tutta la documentazione di cui all'art. 36, comma 1, e comma 2, del Codice dei contratti pubblici è messa a disposizione dei soggetti ivi indicati unitamente alla comunicazione digitale di aggiudicazione;
- (iii)** nella comunicazione digitale di aggiudicazione verranno rese anche le decisioni in ordine ad eventuali parti oscurate delle offerte o delle giustificazioni di congruità dell'offerta;
- (iv)** le decisioni in tema sull'oscuramento di cui al punto che precede sono impugnabili nel termine di 10 giorni dalla comunicazione. Nel frattempo, i documenti non sono ostensibili;

40. Definizione delle controversie

40.1. Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) per la Lombardia, sede di Milano, in Via Filippo Corridoni, 39, 20122 Milano.

* * *

Informativa sul trattamento dei dati personali
ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

La Centrale di Committenza Garlasco tratterà i dati personali conferiti in occasione della partecipazione alla presente procedura ai sensi del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i., con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione dell'istanza di partecipazione, valutazione dell'offerta ed in ogni caso, avvio/prosecuzione/conclusione del relativo procedimento, compresa l'attività di verifica, di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con la presentazione dell'istanza.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento avviato, anche qualora non si proceda all'aggiudicazione del contratto e, successivamente alla scadenza dei termini di prescrizione/decadenza dell'attività di verifica e controllo, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti dalla legge e ricorrendone i presupposti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il titolare del trattamento è la Centrale di Committenza Garlasco, nella persona del Sindaco pro tempore, e Responsabile del Trattamento è il **dott. Fabio Mario Scevola**.

In caso di aggiudicazione dell'appalto, il rappresentante legale della società si intende nominato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, responsabile esterno del trattamento dei dati personali, di cui il Comune di Garlasco è Titolare - strumentali per l'adempimento delle attività contenute nel contratto da stipulare. La durata dei trattamenti oggetto della presente nomina è specificata nel contratto e ad esso correlata, tenuto conto di eventuali proroghe contrattuali per qualsiasi motivo concordate tra le parti. Il Titolare consente al Responsabile il ricorso ad altri responsabili per lo svolgimento di attività propedeutiche all'oggetto del contratto, con l'obbligo da parte del Responsabile di informare il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche. Qualora uno degli altri responsabili del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile nominato conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile.

